



Vas Megyei SZC Rázsó Imre Technikum



9900 Kőrmend, Rákóczi utca 2 @ titkarsag@razso.hu



(94) 594 077

Szakmai Program



Alkalmazandó: 2021. szeptember 1-jétől

Elfogadta: az oktatói testület a 2021. augusztus 31-én megtartott értekezleten

Jóváhagyta:


Varga Zoltánné
igazgató



Tartalom

Tartalom	2
Bevezető	4
1. Nevelési program.....	6
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	6
1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei	7
1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai	8
1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai	9
1.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei	9
1.6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai.....	10
1.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
1.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	12
1.9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	14
1.10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai	15
1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 17	
1.12. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	22
1.13. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	23
1.14. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	24
1.15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	27
1.16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	27
2. Oktatási program	29
2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	32
2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	32
2.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 33	
2.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	35
2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	36
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	37
2.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei	38
2.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	39

2.9.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	39
2.10.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	41
2.11.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	42
2.12.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	42
2.13.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	43
2.14.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok, fegyelmező intézkedések	43
2.15.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	44
2.16.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	46
3.	Képzési program	47
3.1.	A szakképzés jogszabályi háttere, szakmai oktatási dokumentumok	47
3.2.	Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai	48
3.3.	A szakképzés intézményrendszere	49
3.4.	A szakképző intézmény tevékenysége	50
3.5.	A szakmai oktatás folyamatai	51
3.6.	Tantárgyi struktúra, óraszámok, óratervek	53
3.6.1	Iskolarendszerű képzések (nappali rendszerben)	54
	Technikum (5 év)	54
	Érettségire épülő képzés (beszámítással 1 év)	59
	Szakképző iskola (3 év)	60
3.6.2	Felnőttek szakmaszerzési lehetőségei (nem nappali munkarendben)	66
4.	Egészségfejlesztési program	81
4.1.	A program célkitűzése:	81
4.2.	A program megvalósításának feltételei	82
4.3.	A program megvalósításának szinterei	83
4.4.	Egészségfejlesztés módszerei	86
4.5.	Prevenció	87
4.6.	Értékelés	89
5.	Fejlesztési terv	90
	Záradék	99

Bevezető

Az intézmény főbb adatai

Név: Vas Megyei SZC Rázsó Imre Technikum

Székhely: 9900 Körmen, Rákóczi u. 2.

OM azonosító: 203062/007

Feladatellátási helyek

007 - 9900 Körmen, Rákóczi u. 2.

009 - 9900 Körmen hrsz.: 0296/7. (tanterület – erdő)

010 - 9900 Körmen hrsz.: 0296/8. (tanterület – szántó)

Az intézmény Körmen életében a szakképzés szempontjából jelentős helyet tölt be. Az élethosszig tartó tanulás lehetőségét kívánja biztosítani a felnőtt korosztály számára is, kihasználva az iskola felszereltségét, technikai adottságait.

Fejlődésünk titka, hogy az iskola vezetése, tantestülete érzékenyen reagált az új kihívásokra, alkalmazkodva a mindenkori, újonnan megfogalmazott követelményekhez. Pedagógiai hitvallásunkban a nevelés, oktatás, szakmai képzés mindig fontos értéket képviselt, a tudás és a munka tisztelete mindig összetartozott. Ez a szellemiség, elkötelezett oktatóink munkája, diákcentrikus szemléletmódja, változatos munkamódszerei a XXI. század elvárásainak megfelelő iskola egyik alappillére.

Iskolánk rövid történetet

A szakmai képzési szintek több oktatási keretben működő formája (ipari iskola, szakmunkásképző, szakközépiskola, közép- és felsőfokú technikum, gépészeti főiskola) valósult meg a jelenlegi és a jogelőd intézmények falai között.

Iskolánk fejlődése két vonalon kísérhető figyelemmel.

Az iskolatörténet egyik szála a szakmunkásképzés.

Az 1970-es évek közepén a szakmunkásképzésben megjelent új követelmények tartalmi változást is jelentettek, és nőtt a közismereti tárgyak aránya. Deklarálták, hogy a szakmunkásképző középfokú oktatási intézmény lett.

Az iskolatörténet másik szála a középiskolai vonal.

A körmendi főiskola megszűnése után az itt maradt felszerelések a szakközépiskolai oktatásban folyó gyakorlati képzést segítették. Az örökség részét képezte az iskolaépület is.

A városban kialakított új iskolapolitikai koncepció 1985-ben a helyi középiskolai szerkezet teljes átalakításával járt. Megtörtént a szakképző intézmények integrációja: a mezőgazdasági szakközépiskolát és az ipari szakmunkásképző intézményt rendelték egymás mellé.

Azóta a képzés helyszíne változatlan, a szakképzés, a képzési struktúra viszont rengeteg változáson ment keresztül, a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően. Az iskola életében számos működtető- és fenntartóváltás történt, illetve a jogszabályi környezet is állandóan módosult. Ezek a tényezők nagy mértékben befolyásolják a gazdálkodást, az intézmény önállóságát és a megvalósítható infrastrukturális fejlesztéseket.

Iskolánk esetén gyakoriak voltak a fenntartóváltások. 2003. július 1-jén kerültünk a Megyei Önkormányzat fenntartási, működtetési körébe Körmend Város Önkormányzatától. 2012. január 1-jétől a Megyei Intézményfenntartó Központ lett a felügyeleti szerv. 2013. április 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) lett az iskola működtetője és fenntartója, az iskola önálló gazdálkodási jogköre megszűnt. 2015. július 1-jétől fenntartónk a Nemzetgazdasági Minisztérium, majd 2018 májusától jogutódja, az Innovációs és Technológiai Minisztérium. Iskolánk ebben az évben a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum tagintézménye lett. 2019. július 1-től a Vas Megyei Szakképzési Centrum részeként végezzük oktató-nevelő tevékenységünket, megújult képzési formákkal, folyamatosan bővülő szakmai profillal kíván eleget tenni az elvárásoknak.

Iskolánk 1987-ben vette fel Rázsó Imre nevét. Rázsó Imre gépészmérnök, mezőgazda, műszaki egyetemi tanár, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja volt, aki a mezőgazdasági gépgyártás műszaki színvonalának emelése során kifejtett tevékenységével vált ismertté. Nevének viselésével iskolánk tudatosan vállalja a rázsói örökséget: a színvonalasan végzett szakmai oktatást, ami a gyakorlati munkára készít fel.

1. Nevelési program

1.1.A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Intézményünk szellemiségét az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Oktató-nevelő munkánkban a hagyományokra épülő, gyermekközpontú, családi légkörben igyekszünk megfelelni a munkaerőpiac, a fenntartó, a tanulók, a szülők és önmagunk elvárásainak. Törekszünk az emberi értékek átadására. Fontosnak tartjuk az oktatók példaadását.

Fontosnak tartjuk önmagunkkal és tanulóinkkal szemben a tudatosságra, a következetességre, önfegyelemre, toleranciára, a másság elfogadására, kitartásra való törekvést. Valljuk, hogy a gyermek érdeklődő, az önmegvalósítás szándékával rendelkező személyiség, akit az igényes, jól meghatározott követelmények támasztásával önállóságra, kreativitásra, kezdeményezőkézségre és az élethosszig való tanulás igényére lehet nevelni.

Az iskola pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést. Fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését is.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatásszervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára, szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak.

- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoportjaink képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazását szorgalmazzuk az oktatásban.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók - számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

1.2.A szakmai oktatás pedagógiai értékei

A pedagógiai folyamatok során a tanulóknak ki szeretnénk alakítani, értékrendjük részévé tenni az alábbi kompetenciákat, általános emberi értékeket:

- együttműködési készség, problémamagoldó gondolkodás
- a tanulás, a tudás
- a gyakorlatban alkalmazott tudás
- az egészséges életmód
- a sport, a mozgás személyiség fejlesztő szerepe
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás, erkölcsi normák
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- kreativitás, az alkotó önkifejezés
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, hagyománytisztelet, az európai értékek tisztelete
- az újra való nyitottság
- az együttműködés

1.3.A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Nevelési célok

- A szakemberképzés szempontjából fontos a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősség, az önállóság, a kreativitás, a nyitottság; legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében; fontos az önképzési igény és képesség fejlesztése.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Az önismeret fejlesztése, az önelfogadás képességének kialakítása.
- Kommunikációs készségek, a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos formák és kulturált viselkedési normák kialakítása (megjelenés, tárgyalás, közlés, udvariasság, figyelmesség, köszönés...).
- Felelősségtudat kialakítása.
- Családi életre nevelés, szülői felelősség vállalása.
- Közösségi életre nevelés.
- Digitális kompetenciák fejlesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése

Pedagógiai célok

- A tanuló képességének és érdeklődésének megfelelő végzettség megszerzésére való felkészítés.
- A beiskolázott tanulók szakképesítéshez juttatása.
- A tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. pénzügyi, vállalkozási és munkajogi ismeretek, idegen nyelv, digitális kultúra).
- A tehetséges tanulók felkészítése a továbbtanulásra.
- Olyan szakmai alapismereteket kapjanak a diákok, amelyek birtokában képessé válhatnak az új és modern technológiák alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra.

1.4.A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

- Olyan iskolai légkör biztosítása, ahol az oktatók szívesen tanítanak, a tanulóink jól érzik magukat, ahol biztosított a tanuló szellemi és testi fejlődése.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez.
- Az esélyegyenlőség biztosítása és a képesség szerinti differenciálás.
- Az EU tagságból adódó és a tudatos állampolgári léttel összefüggő feladatok.
- Kulcskompetenciák, készség- és képességfejlesztés, tevékenységközpontú tanulásszervezés.
- A kompetencia alapú oktatásban új pedagógiai, módszertani eljárások alkalmazása.
- A tanulók életkorának megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása.
- Érettségi/szakmai vizsgára való felkészítés, érettségi/szakmai vizsga szervezése.
- Felkészítés a munkába állásra, valamint felsőfokú – elsősorban szakirányú – tanulmányok megkezdésére.
- Partneri kapcsolatok a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.
- Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- Ösztönzés a szabadidő kulturált eltöltésére.
- Az iskolai, települési hagyományok ápolásnak elősegítése.
- Az oktatók pedagógiai, nevelési célú továbbképzéseken való részvételének ösztönzése, támogatása, a nevelési célok megvalósulása érdekében.

1.5.A szakmai oktatás pedagógiai eszközei

A **technikum** nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi és szakmai vizsgára, valamint a szakirányú felsőfokú tanulmányok megkezdésére való felkészítés.

A **szakképző iskola** feladata az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti és szakmai oktatás biztosítása.

Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Ennek érdekében alkalmazott pedagógiai eszközeink:

- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, a későbbi munkavállalásra.

- A tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárása, tudásuk átrendezése, bővítése.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával a tanulók önálló gondolkodásának és problémamegoldó képességének, kreativitásának fejlesztése.
- A gyakorlati és elméleti oktatás összehangolása, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

1.6.A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

- Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati alkalmazása.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba. Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés, a tanulók önértékelésének fejlesztése.
- Vizsgafelkészítők tartása. Próba vizsgák keretében vizsgatapasztalat megszerzése.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek, digitális kompetenciák fejlesztése.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.
- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a képzés kínálatba, illetve a helyi tantervekbe.
- Felnőttképzési-felnőttoktatási programok fejlesztése, marketing a munkaerő-piaci partnerek körében

A tantárgyak kapcsolódásában, a szakma összefüggéseinek átlátásában, a szakma gyakorlásában segít, ha a tanulók foglalkoztatása komplex feladatok alapján történik, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A **projektoktatás** alatt azokat a tanulásszervezési formákat értjük, melynek során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére épül, a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. A szakmai tantárgyak esetén a programtantervek nagy hangsúlyt fektetnek a projektfeladatok megoldására. A képzési és kimeneti követelmények a tanulók gyakorlati felkészültségének átfogó felmérése céljából projektmunka elkészítését és megvédését írják elő.

A projektoktatás során intézményünk az alábbiakat valósítja meg:

- kompetencia alapú oktatás
- témahét
- témanapok
- 3 hetet meghaladó projekt
- tanórán kívüli tevékenységek
- digitális tartalmak, eszközök használata

1.7.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés minden oktató egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett permanens tevékenysége.

A tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása érdekében az iskola együttműködik a szülővel.

Az iskolai tevékenységrendszer a személyiség sokoldalú fejlesztésén alapul. A konkrét tartalmi tényezők megállapításakor figyelembe vesszük a gyerekek fejlődés-lélektani jellemzőit, másrészt számolunk az életkori sajátosságokkal.

Tanulóink viselkedéskultúráját iskolánk Házi rendje szabályozza, melynek betartására fokozott figyelmet fordítunk.

A törvényi előírásnak megfelelően az **iskolapszichológus, a szociálpedagógus** a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Az iskolai nevelőmunkánkban személyiségfejlesztéssel kapcsolatos **pedagógiai feladatok**

- A tantárgyak adta nevelési lehetőségek kihasználásával a tanulóknak alakítsa ki az érdeklődés igényét, a nyitottságot, a problémamegoldó képességet.
- A megszerzett tudás felhasználásában legyenek tanulóink magabiztosak, határozottak, kreatívak.

A személyiségfejlesztés **főbb területei**

- Tanulóink érzelmileg legyenek kiegyensúlyozottak, rendelkezzenek empátikus készségekkel, tudjanak tolerálni.
- Akarati tulajdonságaikat tekintve legyenek határozottak, céltudatosak, kitartók, megbízhatóságra, rendszerességre törekvők.
- Legyenek kreatívak, rendelkezzenek mobilizálható tudással, az önképzés és az életen át tartó tanulás igényével.
- Ismerjék önmaguk pozitív tulajdonságait, tudják mire képesek.
- A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása.
- A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok.
- Tanulóinkban ki kell alakítani a pozitív életszemléletet és a pozitív beállítottságot. Ehhez szükséges a testi-lelki egészség óvása.
- A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása.
- Tiszteletudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása.

1.8.A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánkban a teljes körű egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészségéhez, biztonságához való jogaira.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulás folyamata
- barátság, párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete

- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat részletesen az egészségfejlesztési program tartalmazza.

Az iskolai testmozgás keretében a törvényi előírásoknak megfelelően megszervezzük a mindennapos testnevelést.

Az iskolai testmozgás célja a gyermekek testi-lelki egészségének elősegítése. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Az egészséges életmód egyik visszajelzése a rendszeresen elvégzett NETFIT felmérések eredményei.

Iskolánk közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Intézményünk gondoskodik a megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban való rendszeres részvételéről. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A tanulók egészségügyi ellátásán kívüli egyéb iskola-egészségügyi feladatokat (környezet-egészségügy, balesetvédelem, egészségnevelés, pályaválasztási tanácsadás) az iskolaorvos és a védőnő az oktatási intézmény vezetőjével, illetőleg a szakmai szervezetekkel együttműködve végzi.

Az iskolaorvos feladata a teljes fizikális vizsgálat, illetve a veszélyeztetett tanulók kiszűrése, szakorvosi ellátásra utalása. A szakorvosi rendelésen a diákok megjelenése a szülő felelőssége. Az iskolaorvos további feladata, hogy a beérkezett szakorvosi dokumentumok alapján javaslatot tegyen a testneveléssel kapcsolatos felmentésekre.

A nyolcadikos tanulók előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatának elvégzése a beiratkozás előtt, április- május hónapokban történik.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente kétszer, tanítási időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét az intézmény biztosítja.

1.9.A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskola közvetíti mindazokat az értékeket és követelményeket, melyeket a tanulók az iskolai közösségben elsajátítanak, s felnőttként társadalmi gyakorlatként alkalmazni tudnak. Hozzásegíti a tanulókat a demokratikus joggyakorlás elsajátításához és az iskolában szerzett tapasztalatok későbbi hasznosításához.

Munkánk célja, hogy iskolánk tanulóiban erősítsük az összetartozás tudatát, kialakítsuk és fejlesszük az osztály-, illetve az iskolai közösséget és annak egyéni arculatát. Célunk megvalósításának elsődleges színtere az osztályközösség. Fejlesztésük elsősorban az osztályfőnök feladata, felelőssége és kötelessége. Az iskola nevelési célkitűzéseinek, feladatainak ismeretében az osztályfőnök irányítja, foglalja egységes rendszerbe, koordinálja mindazokat a nevelő hatásokat, amelyek az iskolában érvényesülnek.

A közösségfejlesztés feladatai:

- A tanulók legyenek nyitottak, elfogadók, segítőkészek.
- Harmonikus kapcsolat kialakítása a társadalmi környezettel, népünk kulturális hagyományainak ismerete, ápolása (tanulmányi kirándulások, színházlátogatások, szabadidős tevékenységek).
- Különböző kultúrák, szokások megismerése.
- Tágabb környezet megismerése, a lakóhelyi közösségek szerepének erősítése.
- Harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti környezettel, a környezeti értékek megőrzése.
- Kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Eligazodás az információs környezetben.
- A másság fogalmának az életkornak megfelelő megismerése.
- Elfogadó és segítőkész magatartás a sérültekkel, fogyatékosokkal, a másság tiszteletben tartása.

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák, kiemelten az osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások: kirándulások, szakkörök, sportköri foglalkozások
- diákönkormányzati munka
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület tevékenyen hozzájárul:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikaiértékrend), véleményalkotó, vélemény-nyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez;
- a másság elfogadásához.

1.10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben, programtantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése.

Az oktatók feladatai

- a tanítási év tananyagának megtervezése,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- reális követelményszint felállítása,
- a tanulók dolgozatainak időbeni kijavítása,
- a tanulók munkájának rendszeres sokoldalú értékelése,
- érettségi, szakmai, tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, felügyelet biztosítása,
- pedagógiai és adminisztratív feladatainak pontos teljesítése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények szervezése,
- részvétel az iskolai programokon,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken.

Az oktatókkal szembeni elvárások

- Sikerorientáltság, kreativitás.
- Biztos szakmai ismeretek.
- A tudás minőségével, a végzett munkával megszerzett tekintély.
- Példamutatás, empátia.
- Kapcsolat a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés.
- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazása.
- Folyamatos önképzés.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Kapcsolatot tart a külső gyakorlati képzőhelyekkel, ellenőrzi a diákok előmenetelét, mulasztását.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi, fogorvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév elején, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató koordinálja. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, a hátrányok kompenzálása valamennyi oktató feladata.

Az ifjúságvédelmi felelőst az oktatói testület tagjai közül - az oktatói testület véleményének meghallgatása után - az igazgató bízta meg. Munkáját az osztályfőnökökkel, a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal együttműködve végzi.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő, valamint az intézetben elhelyezett vagy nevelt és a nevelési nehézségekkel küzdő tanulókat.
- Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók mulasztott óráinak számát, tanulmányi eredményüket.
- A veszélyeztetettség, a bűnözés megelőzése, az ifjúságvédelem segítése érdekében rendszeres kapcsolatot tart az illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal, a Hatósági és gyámügyi osztállyal, pártfogói felügyelettel,
- Összehangolja az oktatói testület ifjúságvédelmi munkáját.
- Munkájáról félévkor és év végén jelentésben számol be az igazgatónak, melyben értékeli az intézmény ifjúságvédelmi tevékenységét, javaslatot tesz annak fejlesztésére.

Osztályfőnök és oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- év eleji adatgyűjtés
- igazolatlan órák jelzése a törvényben meghatározott módon
- szükség esetén tanulói jellemzés készítése
- fokozott törődés a problémás tanulókkal

Az iskola ifjúságvédelemmel kapcsolatos céljai, feladatai

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskolának rendszeresen kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, családokkal.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás

beépítésével, sportolási, iskolai büfében az egészséges étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is.

A szociális hátrányok enyhítése

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben.

Célunk segíteni azoknak a tanulóknak a beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik csonka családban élnek, munkanélküli szülői háttérrel rendelkeznek, tartós betegség miatt átmeneti helyzetűek.

Iskolánk az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- tankönyv-kölcsönzés az iskolai könyvtárból
- a szülők tájékoztatása a szociális támogatások helyi lehetőségeiről
- egészségügyi szűrővizsgálat

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák:

- Tanévenként feltérképezzük a szociális hátrányokkal küzdő fiatalokat, megismerjük problémáikat.
- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programokat szervezünk részükre.
- Felvilágosító munkát végzünk a szociális juttatások lehetőségeiről, osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon és személyes találkozások alkalmával.
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk az illetékes intézményekkel.
- A Rendvédelmi szervek (bűnmegelőzési tanácsadó) segítségével az osztályfőnöki órák keretében előadásokat tartunk.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

A tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységi formák elsősorban felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, melyek szükségességéről tanév elején felmérést készítünk. A foglalkozások megtartásáról, időbeosztásáról az igazgató dönt.

Rendszeresen kívánunk foglalkozni a tanulás tanításának módszereivel, a helyes és eredményes tanulás elsajátításával.

Megkülönböztetett figyelmet fordítunk azokra a tanulóinkra, akik a szakirányú oktatási foglalkozásokon alapvető képességek hiányában nehezen boldogulnak a munkaműveletekkel, részükre egyéni készségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

Ha technikum vagy szakképző iskolai tanulmányokat folytató ösztöndíjban részesülő tanuló nem felel meg a jogszabályban előírt feltételeknek, akkor a tanuló felzárkóztató oktatásban részesülhet annak érdekében, hogy a szakképesítés megszerzéséhez szükséges kompetenciák a megfelelő szintre fejlődjenek, és ezáltal a tanuló ismételten jogosulttá válhasson az ösztöndíjra. A súlyosabb tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinknak az egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő, fejlesztő foglalkozásokat tartunk a megfelelő szakértői vélemény alapján.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szétszórt figyelmű, nehezen tud koncentrálni,
- gyorsan felejtí és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat,
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú,
- kézügyessége fejletlen,
- lassan vált át egyik feladatról a másikra,
- számolásban gyenge, olvasási- helyesírási problémái vannak,
- a szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztést igényel valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, a tanuló közösségbe való beilleszkedése és a továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Az iskola tanulói a fiatalkor különböző szakaszaiból kerülnek ki. A tanulók magatartása a társadalomban, a családban lévő feszültségeket erősen magán viseli. E magatartási hibák kialakulásának okai elsősorban a családon belül keresendők: a problémás esetek kezelése során legtöbbször kiderül, a szülők viszonylag kevés időt szánnak gyermekükre. A szociális hátrányok enyhítését segítő szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítására törekszünk a befogadó pedagógiai kultúra támogatásával.

A magatartási, beilleszkedési zavarok másik kiváltója a kudarc. A részképesség-zavar gyakran vezet oda, hogy a gyermek (nem tudván lépést tartani osztálytársaival) beilleszkedési nehézségekkel küzd. Az oktató munkáját csak a kölcsönös bizalom, tapintat, a személyiségjogok tiszteletben tartásával végezheti. Örömet, sikerélményt nyújtó feladatok adásával kell segítenünk, hogy magatartászavaros tanulóink is elinduljanak az egészséges személyiségfejlődés útján.

Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Az e csoportba tartozó gyermekek eredményes nevelésük-oktatásuk érdekében a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű pedagógiai segítséget igényelnek, közösségbe való beilleszkedésüket jobban elősegítheti az integrált oktatásuk. Intézményünkben az alapító okirat alapján meghatározott sajátos nevelési igényű tanulók vehetők fel. Számukra a szakértői bizottság által előírt rehabilitációs órákat törvényi kötelezettségünk biztosítani.

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulót a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a szakirányú oktatás kivételével – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló/szülő kérésére az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, illetve az érettségi vizsgán, a szakmai vizsgán biztosítani kell a szakértői véleményben szereplő kedvezményeket.

Az iskolában biztosított a mozgáskorlátozott tanulók akadálymentes közlekedése (mozgáskorlátozottak részére lift, tolókocsiknak felhajtó rámpa).

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakmai program részletes fejlesztő programot is tartalmaz.

A tehetség, képesség kibontakoztatása

Fontos, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljes fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek fejlesztése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma-megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

A tehetség felismerése általában nem egyszerű feladat. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy oktatóink minél hamarabb fedezzék fel a tehetségeket, ehhez megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel rendelkezzenek. A tehetség kibontakoztatását serkenti a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, az oktató ösztönző attitűdje, ugyanakkor gátolja a kreativitás lebecsülése, a túlzott fegyelem, a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás mind a tanórák, mind a tanórán kívüli foglalkozások feladata.

Tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a differenciálás lehetőséget nyújt a tehetséges tanulók fejlesztésére.

Ezek az oktatói testület döntése alapján a következő formákban valósulhatnak meg:

- tehetséggondozó szakkörök szervezése
- tanulmányi versenyek, ezekre előkészítő foglalkozások
- kulturális rendezvények látogatása
- sportversenyek
- iskolai könyvtár
- egyéb szabadidős tevékenységek (színház- és múzeumlátogatás, kirándulások)

Indokolt esetben a szakértői vélemény alapján a tanuló igényeihez igazodó egyéni tanrend kialakítását tesszük lehetővé.

1.12. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében diákönkormányzatot hoznak létre.

A diákönkormányzat fontos feladata a tanulók érdekeinek képviselése.

Az osztályok a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően minden tanév elején osztály-diákbizottságokat választanak. A bizottságok alkotják az iskolai diákönkormányzatot, melynek tagjai megválasztják vezetőségüket.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

1.13. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás szülőkkel

Gyermekeink nevelésének hatékonysága érdekében maximálisan jó együttműködésre kell törekednünk, a szülőkkel és a családokkal.

A szülő jogait és kötelességeit „12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról” 218. §-a szabályozza. A szülők képviselte és az iskola közötti kapcsolattartás szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A szakképző intézményben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre, melynek tagjai a szülők képviselői. Az igazgató és az iskola képzési tanácsának képviselője szükség szerint, de legalább félévenként ül össze. Az igazgató ezen üléseken tájékoztatást ad az iskola munkájáról.

A közvetlen információcsere legfontosabb fórumai a szülői értekezlet és a fogadóóra.

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülői ház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét az oktatói testület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során félévente 1-1 szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az iskola képzési tanácsának elnöke.

Az iskola oktatói félévente fogadóórát tartanak a szülők számára. Az iskola nyitott, a fogadóórákon kívül is bármikor szívesen áll a szülők rendelkezésére.

A pályaválasztás előtt álló fiatalok és szülei nyílt napok keretében ismerkedhetnek meg az iskolával.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb formái:

- családlátogatások
- iskolai és osztályszintű rendezvények
- képzési tanács ülései, megbeszélései
- meglévő hagyományok ápolása és bővítése

Partneri kapcsolatok

Iskolánk alapvető célja a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakemberek képzése. Ennek érdekében szükség van az ágazati képzési területeinkhez tartozó és a képzésben velünk együttműködő gazdasági területek szakembereivel, a szakmai képzésekben érintett kamarák képviselőivel történő együttműködésre. Rendszeresen részt veszünk a Kamarák, a Kormányhivatal gazdaság- és képzésfejlesztéssel kapcsolatos fórumain. Mivel közös célunk a diákok megfelelő képzése, ezért a külső gyakorlati képzőhelyekkel rendszeres kapcsolatban állunk. A gazdasági társaságok, vállalkozások tanulószerveződéssel/munkaszerveződéssel foglalkoztatják tanulóinkat.

A gazdasági és képzési együttműködés mellett nagy gondot fordítunk a város közművelődési intézményeivel történő kapcsolatok fenntartására. Rendszeresen szerepelnek diákjaink a városi ünnepélyeken. Közös programokat, pályázatokat szervezünk a Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtárral, illetve az oktatási intézményekkel. Hagyományosan jó kapcsolatokat ápolunk a helyi gimnáziummal, a megyei középiskolákkal és a vonzáskörzeti általános iskolákkal. Támogatjuk diákjaink érdeklődési körre alapozott tevékenységét a kulturális és sportegyesületekben.

1.14. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tehet vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, kivéve, ha a tanuló a magasabb évfolyam követelményeit teljesíti. Ha a diák, az előrehozott érettségi vizsga megszerzése érdekében sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga félévkor és évvégén kerül lebonyolításra. A vizsgaidőpontokról az iskola – a javítóvizsga kivételével – a vizsgázót írásban tájékoztatja, a javítóvizsga időpontját az iskola honlapján és bejáratí ajtaján megjelenti.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg. Amennyiben a diák független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgabizottság elnökének és tagjainak a szakképzési államigazgatási szerv ad megbízást.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy, adott évfolyamának a helyi tantervben megfogalmazott követelményeivel.

A vizsga részei:

- szóbeli - közismereti és szakmai elméleti tantárgyak esetén
- gyakorlati - testnevelés, szakirányú oktatás esetén.

A tanulmányok alatti vizsgákon a kérdező tanár értékeli a vizsgázót a helyi tantervben megfogalmazott követelmények és a teljesítmény viszonyítása alapján.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebben az időben a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Az értékelés szabályai megegyeznek az évközi értékelés szabályaival.

Az **ágazati alapvizsga** lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

1.15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Iskolánkba történő felvétel alapja a hetedik osztályos év végi és a nyolcadik osztályos félévi tanulmányi átlag alapján képzett rangsor. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található.

Az iskola felvételi vizsgát nem szervez. A felvett tanulóknak előzetes egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai – szükség esetén különбöзeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel valósulhat meg, egyéni elbírálás alapján.

A szakképző évfolyamokra való belépés feltétele a szakmára való alkalmasság.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Soron kívüli szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására. Az a tanuló, aki az alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, szakmai képzésben nem részesíthető.

A szakképzés kiemelt céljainak tükrében rugalmasabb szabályok vonatkoznak a felnőttek oktatására: a korábbi tanulmányokat, szakmai tapasztalatokat beszámítjuk, eltérő tanulási utakat kínálunk fel, valamint közismeret nélküli képzéseket, rövidebb képzési időt, egyéni elbírálás alapján.

1.16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, és testnevelés óra, valamint szakirányú oktatás) és délutáni csoportfoglalkozásokon, tanfolyamokon valósul meg. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- az élet megmentése
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- a gyógyulás elősegítése

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. Az elsősegélynyújtónak csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- oktatói testületi képzések
- minden tanév elején munka- és balesetvédelmi oktatás
- jogosítvány megszerzéséhez szükséges tanfolyam
- témanap, témahét, projekt
- tanórákon oktatóprogramok, meghívott előadók (iskolaorvos, védőnő, stb.)
- iskolai ifjúsági Vöröskeresztes csoport működtetése.

2. Oktatási program

Az Oktatási program a közismereti tantárgyak oktatásának helyi szintű szabályozása, amelynek alapja az új Nemzeti Alaptanterv és az erre épülő kerettantervek.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő **szakmai oktatás** és **szakképesítésre felkészítő szakmai képzés** folyik.

A **szakmai oktatás** a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti oktatás folyik.

Az oktatási program kialakítása során törekedtünk a szakképzés-specifikus elemek figyelembe vételére, a képzési és kimeneti követelményekben megjelenő újszerű értékelési formákhoz (portfólió, projektfeladat) való alkalmazkodásra.

A szakképző intézményben a **közismereti oktatás** a közismereti kerettanterv szerint folyik a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum 9-13. évfolyamán és a szakképző iskola 9-11. évfolyamán.

A technikumok esetén a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal. Szakképző iskola esetén a megjelölt kerettantervek ajánlásnak minősülnek.

A közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – a jogszabályok figyelembe vételével – az évfolyamok között átcsoportosítottuk.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a 9-11. évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka, a technikumban a 9-12. évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához áll rendelkezésre.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a digitális kultúra, valamint a pénzügyi, vállalkozói, munkavállalói ismeretek oktatására, ezért ezen tantárgyak óraszámát megnöveltük. Ennek oka, hogy napjainkban valamennyi szakmára jellemző a digitalizáció térnyerése. A digitális eszközök fontos szerepet játszanak a termelésben és a szolgáltatásban egyaránt. A munkavállalóknak tisztában kell lenniük a különböző programok kezelésével, az internetes lehetőségek alkalmazásával. Napjainkban ugyanilyen fontos a tudatos fogyasztói magatartás kialakítása és a pénzügyi kultúra fejlesztése.

Alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok

Technikum 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0
	Idegen nyelv	4	4	3	4	4
	Matematika	4	4	4	4	0
	Történelem	4	3	3	3	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	2	2	0	0	2
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	0	2	2	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	1			0
	Felkészítő	0	0	0	0	3
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10
Ágazati alapoó oktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Összes szakmai óraszám		7	9	14	14	24
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

Az ágazathoz kapcsolódó közismereti tantárgy az iskola egyes ágazatain:

- Specializált gép- és járműgyártás ágazat esetén: kémia
- Közlekedés és szállítmányozás ágazat esetén: második idegen nyelv
- Vegyipar ágazat esetén: fizika

13. évfolyamon a közismereti órák szabad sávját az alábbi formában kívánjuk kitölteni:

- idegen nyelv 1 óra
- digitális kultúra 2 óra
- Felkészítő 3 óra

Alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok

Szakképző iskola 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	1	1
	Idegen nyelv	2	1	1
	Matematika	2	2	2
	Történelem és társadalomismeret	3	1	0
	Természetismeret	3	0	
	Testnevelés	3	2	2
	Osztályközösség-építő program	1	1	1
	Digitális kultúra	2	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
	Összes közismereti óraszám	18	9	9
Ágazati alapoktatás		16	0	0
Szakirányú oktatás		0	25	25
Összes szakmai óraszám		16	25	25
Tanítási hetek száma		36	36	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34

Az iskolánkban tanított közismereti tantárgyak megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az egyes tantárgyakhoz készült helyi tanterv írja le, melyek iskolánk honlapján megtalálhatók.

2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

A foglalkozás lehet

- kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- egyéb foglalkozás.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

A kötelező foglalkozásokat osztálykeretben, szükség szerint csoportbontásban biztosítjuk.

Technikumban beiratkozáskor – a vegyipar ágazat kivételével – nyilatkoznia kell a tanulónak, hogy melyik idegen nyelvet (német vagy angol) kívánja tanulni.

Az iskolavezetés a jelentkezők létszámának függvényében dönt arról, hogy melyik nyelvi csoportok indíthatók el. A vegyipar ágazatban az angol a kötelező idegen nyelv, illetve szakképző iskolában a német nyelv.

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg. A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására differenciált fejlesztést megszervezni.

Az iskola a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára fejlesztő pedagógiai ellátást, a sajátos nevelési igényű tanulóknak egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít. Ezeken a foglalkozásokon a részvétel kötelező.

2.2.A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az iskolába kerülő tanulók nagy részénél elsődleges pedagógiai cél és feladat a tanulás tanítása; csak ennek elsajátíttatása után kezdődhet meg a tudás szintjén a különböző pedagógiai célok megvalósítása, folyamatosan, egymásra épülve.

A pedagógiai célok megvalósulása az egyes képzési szakaszokban

A technikumban:

- Érettségi vizsgára felkészítés (kétszintű érettségi lehetőséget biztosítjuk).
- Technikus végzettség megszerzésére irányuló felkészítés.
- A tehetséges tanulók továbbtanulásra, versenyekre való felkészítése.
- A középfokú általános műveltség és kulturális szokások kialakítása.
- Az általános és szakmai kompetenciák, a választott szakmai irányoknak megfelelő reáltárgyköri, idegen nyelvi, informatikai és kommunikációs készségek fejlesztése.
- Az élethosszig tartó tanulás, önálló ismeretszerzés, információszerzés és -feldolgozás megalapozása.

A szakképző iskolában:

- Szakmai vizsgára felkészítés.
- Az általános iskolából különböző képességszintekkel, szociokulturális hagyománnyal érkezők felzárkóztatása, szintre hozása a szakmai tanulmányok eredményes megkezdése és folytatása érdekében.
- Olyan szakmai alapismeretek kialakítása, amellyel képes a tanuló a szakmai helytállásra és további, vagy magasabb szintű szakképesítés megszerzésére, a munkaerő-piaci esélyeinek növelésére.

2.3.Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A diákok teljesítményének ellenőrzése és értékelése az oktató-nevelőmunka állandó velejárója. A tanuló és a szülő joga, hogy a tanév elején megismerkedjen a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel, hiszen az ezeknek való megfelelés mértékét fejezik ki a félévi/év végi osztályzatok.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az egyes tantárgyakból minden tanulónak félévente legalább három érdemjeggyel kell rendelkeznie, kivéve, ha a tanuló hiányzása miatt ez nem lehetséges. Minden esetben az adott érdemjegyeket és osztályzatokat szóban a tanuló - kérés esetén a szülő - számára indokolni kell. Az érdemjegyekről minden esetben tájékoztatni kell a tanulót, a tanuló hiányzása esetén (pl. dolgozatok kiosztásakor) az osztályt.

Az osztályzatok megítélése a követelményszint teljesítésének arányában történik. Az évközi érdemjegyek azt tükrözik, hogy a tanuló a fenti követelményekből időarányosan mennyit sajátított el. Az érdemjegyek nem egyenértékűek, a jegyek súlyozása az elektronikus naplóban kerül beállításra.

Ha a tanuló szakirányú oktatása munkaszerződés keretében valósul meg, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely és az iskola oktatója – havi rendszerességgel - értékeli és minősíti.

Az érdemjegyekről a szülő az elektronikus naplón keresztül kap értesítést.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az év végi osztályzatok megállapításánál az egész éves teljesítményt figyelembe kell venni. A duális képzésben részt vevő tanulók félévi és év végi osztályzatait a külső képzőhelyen oktatott tantárgyak vonatkozásában az oktató javaslatát figyelembe véve az osztályfőnök állapítja meg. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az iskolai értékelés alapelvei

- Az értékelés alapja az iskolai oktatási program, az érettségi vizsgakövetelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények.
- Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg.
- Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat.
- Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló és fejlesztő hatású, gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is. Törekedni kell a tanulók önértékelésének fejlesztésére.
- Amennyiben egy tantárgyat több oktató tanít, akkor a félévi és év végi osztályzatokat közösen határozzák meg.

2.4.A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, akkor az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. A javítóvizsga lehetőségét iskolánk augusztus hónapban biztosítja.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

2.5.A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával biztosítjuk.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy sportszervezet keretében versenyszerű sporttevékenység folytatásával, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki, a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján.

A technikum 13. évfolyamán nem szervezünk testnevelés órákat, a testmozgást sportköri tevékenységgel biztosítjuk.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a **könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés** megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óraára kell beosztani.

A könnyített testnevelésórát a testnevelésóra keretében biztosítjuk.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Az iskolában a mindennapi testedzést - a tanórai, a tanórán kívüli foglalkozások és az iskolai **sportköri** foglalkozások keretében – hetente legalább kétszer negyvenöt percben biztosítjuk, továbbá hétfőtől csütörtökig két konditerem áll a tanulók rendelkezésére. Az iskolai sportkör lehetőséget ad az iskola hagyományainak megfelelő sportágakban, foglalkozásokon, versenyeken és házibajnokságokon való részvételre.

A tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott mérési időszakban, tanévenként meg kell szervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését (**NETFIT-mérés**), vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Ezt a tevékenységet az iskolai testnevelők végzik. Célja az oktatásban eltöltött évek alatt a komplex személyiség fejlesztés, a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének tudatosítása, az egészségközpontú életvezetés elsajátítása.

A testnevelők által elvégzendő feladatok:

- A felmérések elvégzése a rendelkezésre álló eszközök segítségével.
- A tanulók bevonása a felmérések során elért eredmények értékelésébe (önértékelés), a fejlődés érdekében elvégzendő feladatok tervezésébe.
- A felmérés adatait számítógépes adatbázisban kell tárolni, az eredményeket a szoftver kiértékeli. Fel kell tárni az egészség szempontjából leglényegesebb képességek területén mutatkozó hiányosságokat, és törekedni kell a differenciált terheléssel azok felszámolására. Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával törekedni kell az egészség megtartására.
- Gondoskodni kell arról, hogy a szülő is megfelelő tájékoztatást kapjon gyermeke fittségi állapotáról.

Az oktatói testület minden tanévben megismeri a NETFIT-mérés eredményeit, és amennyiben szükséges intézkedési tervet fogalmaz meg.

2.6.A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanulónak joga van arra, hogy a szakmai program keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül.

A tanulók által választott ágazat, szakma meghatározza a kötelező tantárgyakat.

Tantárgyválasztási lehetőség csak a technikum 9. évfolyamán van, az idegen nyelvek közül angol vagy német választható, kivéve a vegyipar ágazatban, ahol az angol nyelv kötelező.

Választható foglalkozások, tevékenységek, melyek nem osztály-, illetve nem órakeretben valósulnak meg:

- a sportköri foglalkozások
- informatikai eszközök igénybevételei lehetősége
- témahetek, témanapok, projektek
- kirándulások, szakmai bemutatók, kiállítások

- a házi bajnokságok, vetélkedők, versenyek
- a kulturális tevékenység (iskolai, városi rendezvényekre való felkészülés, színház- és mozilátogatás)
- diákönkormányzat által szervezett programok

Az egyes tantárgyakat, foglalkozásokat tartó oktatókat a tantárgyfelosztásban és az éves munkatervben határozzuk meg.

A tantárgyfelosztás készítésekor fontos alapelv az egyenletes leterhelés, cél, hogy a több szakkal rendelkező oktatók lehetőleg minden tárgyat tanítsák.

2.7.A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

A technikum a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló választása szerint mind a középszintű, mind az emelt szintű vizsgára fel tudjon készülni.

Középszintű érettségi vizsgára – a jogszabályi előírásoknak megfelelően - legalább 138, emelt szintű érettségi vizsgára legalább 276 tanítási órát biztosítunk.

Iskolánk a középszintű érettségi vizsgára a felkészítést - a kötelező vizsgatárgyakon kívül - következő tantárgyakból teszi lehetővé:

- testnevelés
- digitális kultúra
- ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, kémia, földrajz, második idegen nyelv)

Az emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítést a kötelező vizsgatárgyakon kívül testnevelésből biztosítjuk.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

A technikum 12. évfolyamán – a május-júniusi vizsgaidőszakban - diákjaink előrehozott érettségi vizsgát tesznek matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből. A sajátos nevelési igényű tanulók esetén - amennyiben mentesítésük van valamely kötelező érettségi tantárgy értékelése és minősítése alól -, egyéni elbírálás alapján történik az előrehozott érettségi.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a magasabb évfolyamon az órák látogatása alól felmentését kérheti.

2.8.Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben.

2.9.A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az értékelés szervezett visszacsatolást jelent. Az általános visszacsatoláson túl azonban még számos funkciója van, így pl. diagnosztizál, minősít, szelektál, tájékoztatja az érdekelteket, befolyásolja a személyiség fejlődését. Nevelési funkciói is lehetnek: pl. motiválás, az önértékelés fejlesztése.

Az értékelés az iskolai élet szerves része. Az oktatók visszajelzései (pl. viselkedés, szorgalom, tantárgyi teljesítmény, motiváció) fontos szerepet töltenek be a diákok iskolai teljesítményének alakulásában és a személyiségfejlődésben. Elvárás az értékeléssel szemben, hogy pontos információt adjon a tanulók tudásáról. Ez lehetőséget biztosít a tanulónak a továbbfejlődésre, az önkorrekciónak, a tanulási stratégia megváltoztatására.

A tanulmányi munka számonkérésének formái, dolgozatírás szabályai:

- órai munka, füzetvezetés: szóban vagy érdemjeggyel,
- felelet szóban, írásban és gyakorlati feladat megoldásával: érdemjeggyel,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat, kutatómunka: érdemjeggyel,

- röpdolgozat (bejelentés nélkül, az aktuális tananyagból): érdemjeggyel,
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből): érdemjeggyel,
- témazáró dolgozat: a témazáró dolgozat a tananyag nagyobb, összefüggő egységének ismeretét ellenőrzi írásban. Értékelése: érdemjegy
- projektfeladat: a szakmai és a bevont közismereti tartalmakra, részfeladatonként is adható külön érdemjegy

Az értékelés rendje:

- A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó.
- Az írásbeli számonkérések javítása mindig pontozókulcs alapján történik, a szerezhető és a szerzett pontszámok feltüntetésével. Az írásos tanulói munkák javításának, értékelésének határideje 10 munkanap. Ha a dolgozatot az oktató határidőn túl javítja ki és mutatja be, a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet (kivétel a betegség miatti távollét).
- Egy tanítási napon legfeljebb két - legalább egy héttel korábban bejelentett - témazáró dolgozat írátható.
- Minden érdemjegyet azon a napon be kell írni az elektronikus naplóba, amikor a tanuló azt megkapta. A tanulót a szorgalmi időszakban az osztályozó értekezletig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának joga/lehetősége.
- Nem kerülhet olyan érdemjegy az elektronikus naplóba, amiről a tanuló nem kapott tájékoztatást.

A diagnosztikus értékelés célja a képességek és az előzetes tudás felmérése, valamint azon területek feltárása, ahol lemaradtak vagy kiemelkedőek a tanulók. A formatív értékelés célja a visszacsatolás, nem minősítést jelent, segítő funkciója van. Alapvető szerepe abban mutatkozik meg, hogy egyrészt feltárja a tanulási hiányosságokat, nehézségeket, hibákat, másrészt megerősítheti a tanulási eredményeket. A szummatív értékelés célja egy-egy nevelési-oktatási szakasz zárásaként a tanulók teljesítmény alapján történő minősítése.

Az oktató értékelése támogató, fejlesztő szándékú, visszajelzései segítik a tanulók önértékelésének fejlődését. A sikerek és a kudarcok befolyásolják a tanuló és a tanulócsoport tanulási motivációit, viszonyát az iskolához, a tantárgyakhoz, az oktatóhoz, hosszabb távon hatnak a pályaválasztásra is. Az értékelés mintát ad a gyerekeknek az önértékeléshez és mások értékeléséhez.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanítás-tanulás folyamata osztálykeretben, tantárgyi csoportbontásban, gyakorlati és szakmai/ágazati csoportban, fejlesztő csoportban, illetve egyéni foglalkozás formájában valósul meg.

A csoportképzés elvei a 9. évfolyamon

Felvételi kérelmük és általános iskolai eredményük alapján külön osztályokba kerülnek a technikumba és a szakképző iskolába jelentkező tanulók.

Az induló osztályok jelölésére technikumban a 9.A , 9.B., a szakképző iskolában 1/9/1, 1/9/2... megnevezést használjuk.

Az osztályokat úgy kell megszervezni, hogy az osztálylétszám a törvényi előírásoknak megfelelő legyen.

A speciális tevékenységet igénylő tanórai munkát, felzárkóztatást vagy tanulmányi versenyre történő felkészítést kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás formájában szervezzük meg.

A csoportbontás célja, hogy kisebb létszámban, jobban el tudjuk sajátítani a követelményeket, ezáltal a kulcskompetenciák jobban fejlődjenek, diákjaink jobban szerepeljenek az országos kompetenciamérésen, sikeres érettségi/szakmai vizsgát tegyenek.

Iskolánkban csoportbontások kialakításakor az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- minél több idő jusson tanórákon a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására
- a tanulók matematikai kompetenciái (készségek és képességek) megalapozzák a szakmai tantárgyak tanulását
- a tanulók digitális tudása, idegen nyelvi kompetenciának fejlesztése kiemelt jelentőségű
- segítsük a sikeres szakirányú felsőfokú továbbtanulást

Csoportbontások szervezése

Technikumban: idegen nyelv, digitális kultúra, matematika, ágazat/szakma szerinti szakmai órák

Szakképző iskolában: matematika, idegen nyelv, szakmai tárgyak

A csoportképzés elvei:

- idegen nyelvből: választott nyelv alapján (angol/német), illetőleg nívócsoportban vagy szakmacsoportonként, ha csak egy nyelvet tanul az osztály, illetőleg, ha az osztálylétszám indokolja
- digitális kultúrából: ha a tanulók létszáma indokolja, akkor a névsor vagy szakmacsoport alapján

- matematikából: ha a tanulók létszáma indokolja, akkor a névsor vagy szakmacsoport alapján
- szakmai/ágazati tantárgyakból: a választott szakma/ágazat alapján a törvényi előírásoknak megfelelően

A csoportok közötti átmenet csak az intézményvezető engedélyével, tanév elején, vagy félévkor lehetséges.

2.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A szakképzésben érvényre kell jutnia továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megfelelő oktatási érdekeknek.

Iskolánkban elsősorban osztályfőnöki, etika, valamint társadalomismeret órák keretében ismerkedhetnek meg tanulóink a Körmenden és a környéken élő nemzetiségek hagyományaival, történetével.

2.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az **egészségnevelési** elvek, programok, tevékenységek az egészségfejlesztési programban részletesen megjelennek.

Az iskola programjában az egészségfejlesztés mellett kiemelt szerepet kell kapnia a **környezeti nevelésnek**, az ifjúság környezet- és természetvédelemre nevelésének is. A napi iskolai tapasztalat alapján szükséges a természeti környezet megőrzése, a kulturált környezet kialakítására irányuló ösztönző tevékenységek bevezetése. Ezeknek a nevelési céloknak is szinte minden tantárggyal van kapcsolódási pontja. A tanórákon minden lehetőséget meg kell ragadni a környezeti nevelésre.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelősséget, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét.

Mind az egészségnevelés, mind a környezeti nevelés megvalósulhat tanórán kívüli tevékenységekben, témahét, diáknap, projekt keretében is.

2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőséget a képzési struktúra, az átjárhatóság lehetőségei, a felzárkóztató programok, a világos követelménytámasztás és az objektív, nyilvános értékelő munka szolgálja. Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk (az iskolafenntartóval, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén,
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül,
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjében (2.11 pont) részletesen szabályozásra kerültek az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések is.

2.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok, fegyelmező intézkedések

A jutalmazás és fegyelmezés különböző formáinak alkalmazása során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Törekszünk arra, hogy a jutalmazás mindig a közösség előtt, nevelő célzattal is történjen, a fegyelmezés során viszont a nyilvánosság, mint eszköz nem feltétlenül alkalmazandó. A jutalmazás és fegyelmezés fokozatait, valamint az azokhoz kapcsolódó kiváltó magatartásformák pontos szabályozását a Házi rend tartalmazza.

A tanulók jutalmazásának elvei, formái

Az iskola dicséretben részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten kiemelkedő munkát végez, kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás formái:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret,
- oktatói testület általi dicséret,
- tanév végén oklevél, jutalomkönyv.

A dicséreteket az elektronikus naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

Fegyelmező intézkedések

Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki helytelen magatartást tanúsít, a tanulóviszonyból fakadó kötelezettségeinek nem tesz eleget, az iskolai rendszabályokat súlyosan vagy ismételten megszegi, a munkavédelmi előírásokat nem tartja be, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz méltatlan magatartást tanúsít.

A büntetésnek alkalmazkodnia kell a tanuló életkori sajátosságaihoz, arányban kell lenni a terhére rótt köteleességszegés súlyosságával. A fegyelmező intézkedés legyen nevelési eszköz, nem sértheti a tanuló emberi méltóságát és jogszabályokban meghatározott jogait.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- oktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- fegyelmi eljárás.

Igazolatlan mulasztás esetén a Házi rendben meghatározott fegyelmező intézkedésben kell részesíteni a tanulót.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvének érvényesülnie kell, azonban az oktató vagy a tanuló emberi méltóságát súlyosan sértő, kirívó fegyelmezetlenség esetén az előzményektől függetlenül is adható nagyobb súlyú fegyelmező intézkedés.

Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés formáit, a fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg.

2.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A házi feladatok meghatározásának szabályai:

- Az otthoni felkészülés, a házi feladat a tanulási folyamat része, a tanultak elmélyítését teszi lehetővé, lehet szóbeli és írásbeli.

- Ezzel a felkészüléssel elősegíthető:
 - a tanórákon tanult ismeretek bevétele, azok gyakorlatban való alkalmazása
 - az összefüggések felismerésének gyakorlása
 - a problémamegoldó készség fejlesztése
 - az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása
 - felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszintmérés különböző formáira
 - az önálló ismeretszerzés és –alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál
 - a következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése.
- A házi feladat része az értékelésnek, érdemjeggyel is értékelhető. A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 7-8 órája van, és minden órán tűznek ki számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését - a befektetett munka arányában - jutalmazni kell.
- Tanítási szünetre, hétvégére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos (nem haladja meg a tanórai írásbeli vagy szóbeli munka terjedelmét).

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyv kiválasztást a munkaközösség vezetők irányításával az oktatók végzik, a tankönyvrendeletben meghatározott normatíva figyelembe vételével. A tankönyvek megrendelése az iskolavezetés irányításával a megbízott tankönyvfelelős feladata.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásakor a következő szempontok irányadóak:

- tartalmazza a tantárgyi követelményeknek megfelelő tananyagot, illeszkedjen a tantervhez
- legyenek áttekinthető, szemléletes és logikus felépítésű
- tartalmazzon gondolkodtató, változatos feladatokat
- legyen alkalmas a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására, önálló feladatmegoldásra
- adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre

Az állam által biztosított ingyenes tartós tankönyvek az iskola könyvtári állományába tartoznak, a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre állnak, tanév végén, vagy ha a tanulói jogviszony év közben szűnik meg, akkor a megszűnés napjáig a diákoknak megfelelő állapotban vissza kell vinni az iskola könyvtárába.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységek

Az Nkt. előírja a középiskolás diákoknak – az érettségi vizsga előfeltételeként – az 50 órás közösségi szolgálat teljesítését. A közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Diákjaink közösségi szolgálatának segítése érdekében együttműködünk a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal.

A közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok megszervezése az iskola feladata, melyet a közösségi szolgálat koordinátora végez.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeit jogszabály határozza meg.

2.16. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményeit az aktuális jogszabály tartalmazza. A felkészítés tanítási órák keretében történik, igény esetén (amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi) választható foglalkozásokat szervezünk.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

3. Képzési program

3.1.A szakképzés jogszabályi háttere, szakmai oktatási dokumentumok

A szakmai oktatómunka tartalmi normáinak alapját a kiadott jogszabályok képezik. Ezekre alapozottan készítette el intézményünk oktatási programját, mely iskolánk szakmai tevékenységének alapvető szabályozó dokumentuma.

A Szakképzési törvény (*2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről*) és annak végrehajtási utasítása (*12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról*) szabályozza elsődlegesen az oktató-nevelő tevékenységet, a szakmai munkát. Ezek a jogszabályok meghatározzák többek között a szakképzés intézményrendszerét, működésének rendjét, a szakmai oktatás és a vizsgák rendszerét.

Az új szakképzési rendszerben az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) helyét a *Szakmajegyzék* váltotta fel, amelyben 25 ágazathoz tartozó 174 alapszakma szerepel. Ezek a szakmák kizárólag szakképző intézményben, szakmai oktatás keretében sajátíthatók el.

További meghatározó dokumentumok a képzési és kimeneti követelmények, valamint a programtantervek.

A *képzési és kimeneti követelmények (KKK)* azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat.

A tanulásieredmény-alapú megközelítés azt jelenti, hogy a tanítás-tanulás folyamatában a tevékenykedtető, gyakorlatközpontú, élménypedagógiai módszereké az elsőbbség. valamint a tanulóknak tisztában kell lenniük az elsajátítandó anyag céljával, használhatóságával. A mérések azt vizsgálják, hogy a tanuló egy-egy képzési szakasz végén mit tud elvégezni, milyen ismereteket szerzett, milyen módon alkalmazza azokat.

A szakképzésben kötelezően alkalmazandó képzési és kimeneti követelmények mellett a programtantervben (PTT) - a szakmai oktatás kötelező foglalkozásai összesített számának kivételével - ajánlasként megfogalmazottak figyelembevételével kidolgozott szakmai program szerint folyik az oktatás.

A **programtanterv (PTT)** a szakma azonosítására szolgáló alapadatokon kívül tartalmazza többek között:

- a tananyagegységeket, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt időkeretet
- az egyes tananyagegységek évfolyamonkénti ajánlott megoszlását.

A PTT-ben a tantárgyak tanulási területekre vannak szervezve. A tanulási terület tematikailag jól körül határolható tananyagegység, tartalmilag egymásra épülő, összetartozó tantárgyak együttese. A tanítási területnek pontosan meghatározott célja van, de csak a területet alkotó tantárgyak szintjén fogalmazódnak meg a fejlesztési részcélok és az elvárt tanulási eredmények.

3.2.Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai

Iskolánk közel 150 éve áll a szakképzés szolgálatában. Kisvárosi iskola lévén széles szakmakínálattal rendelkezünk, nincs fő profilunk. Célunk, hogy piacképes szakmákat oktassunk, megfeleljünk a helyi és vonzáskörzet munkaerő-piaci igényeinek, valamint a diákok és a szülők elvárásainak. Korszerű tanműhelyek, számítógépterem, interaktív eszközökkel felszerelt tanterem szolgálják a magas színvonalú oktatást.

Iskolánk az általános műveltség megalapozása mellett kiemelt feladatként kezeli a szakmai ismeretek minél szélesebb és mélyebb megalapozását, oktatását. Az iskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

Célunk, hogy a szakmai képzésben résztvevő tanulók jó szintű digitális kultúrával rendelkezzenek, magas szintű, piacképes szakmai tudást szerezzenek. Mivel a szakmában a munkaerőpiac igénye szinte évről évre változik, és a követelmények rohamosan emelkednek, ezért rugalmas képzési szerkezet kialakítására került sor.

A képzési program a nevelési és az oktatási programmal összhangban áll, az abban foglalt pedagógiai alapelvek, célok, feladatok közül különösen fontosnak tartja:

- korszerű, versenyképes szakmai tudás megszerzésének biztosítását
- piacképes, gyakorlatorientált ismeretek nyújtását (óratermi kereteken belül, illetve az összefüggő szakmai gyakorlatokon)
- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás elősegítését
- a kompetencia alapú oktatásban új pedagógiai, módszertani eljárások alkalmazását
- a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló készségek, képességek fejlesztését
- a szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítását: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye
- a képesség szerinti differenciálás elvét (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- szakmai tanulmányi versenyekre a tehetséges tanulók felkészítését
- az ágazati alapvizsgára, szakmai vizsgára való sikeres felkészítést

- a technikumban középfokú nyelvvizsga szintjén, a szakképző iskolában a munkakör elvárásaihoz igazodó szakmai kommunikációs szinten egy idegen-nyelv elsajátítása a cél

A képzési program céljai megfogalmazzák a tanítási-tanulási folyamat értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében.

A fenti célok megvalósulás érdekében:

- a tanulók és a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk
- folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerezhető szakképesítések körét
- az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni az eszközjegyzék előírásainak, biztosítani kell a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket
- a szakképzés iskolai programjának tervezésekor meg kell őrizni a szakmai oktatás pozitív iskolai hagyományait, pedagógiai örökségét,
- felkészültnek kell lennünk az állandó változásra
- szem előtt kell tartani, hogy a tanulók szakmai képzése során fő célunk a szakmai és vizsgáztatási követelményeknek való megfelelés,
- biztosítani kell a helyi igényeknek megfelelően kis létszámú szakmák oktatási-képzési feltételeit
- figyelemmel kell kísérni a szakképzés fejlesztését célzó pályázati forrásokat
- hangsúlyt kell helyezni a meglévő szakmai kapcsolatok fejlesztésére, új kapcsolatok kiépítésére.

3.3.A szakképzés intézményrendszere

A szakképző intézménynek 2 fő típusa van: a technikum és a szakképző iskola. Intézményünk mindkét iskolatípusban kínál képzéseket.

A **technikum** 5 éves, egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit.

Az első két év ágazati ismereteket adó képzése ágazati alapvizsgával zárul, a szakirányú oktatás három év, amit lehetőleg vállalkozásoknál, duális képzésben kell teljesíteni.

Négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tantárgy, ami emelt szintű tantárgyi érettséginek minősül. A 13. év végi sikeres vizsga után érettségi bizonyítványt és technikusi végzettségét igazoló oklevelet kapnak. A technikumban végzettek jelentős előnyt élvezhetnek majd a felsőoktatási felvételinél a szakirányú továbbtanulásnál.

Technikumban folyhat kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés is: ennek két évfolyama van, és nappali rendszerben nem szervezhető meg.

Az érettségire épülő szakmai képzés során az ágazati alapoktatás az első félévben történik.

A **szakképző iskola** 3 éves, felkészít a szakmai vizsgára és a szakma gyakorlására.

Az ágazati ismereteket adó első év és ágazati alapvizsga után, a 9. osztály végén történik a konkrét szakmaválasztás. A következő két évben duális képzés formájában vállalatoknál, vállalkozóknál tudják a tanulók elsajátítani a szakmai ismereteket. A tanulmányok végén szakmai vizsgát téve szakmát szereznek. A szakképző iskolában a szakmai vizsga után további két év alatt esti tagozaton lehet érettségizni.

Az érettségire épülő szakmai képzés során az ágazati alapoktatás itt is az első félévben történik.

Az intézménytípusok közti átjárhatóság a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosított.

3.4.A szakképző intézmény tevékenysége

A szakképzés felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakmára felkészítő **szakmai oktatás** és szakképesítésre felkészítő **szakmai képzés**.

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A **szakmai oktatás** iskolai rendszerben folyik, szakmajegyzék alapján történik. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, a képzés KKK és programtanterv alapján történik.

A szakmai oktatásba való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van.

Aki a beiratkozáskor 25. életévét még nem töltötte be, választása szerint akár a második szakmát is megszerezheti tanulói jogviszonyban, nappali rendszerű oktatásban.

A 25 év felett beiratkozók szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik, melynek előnye, hogy a szakmai oktatás rugalmasabban szervezhető és a képzési idő rövidíthető.

A képzési struktúra másik halmazát a **szakmai képzések** alkotják. Ezek a képzések kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhetők. Ide tartoznak a szakmai oktatásra épülő, vagy alapszakmaként nem elérhető, de munkakör betöltésére feljogosító, munkatevékenység végzésére felkészítő képzések. A szakmai képzés esetében a programkövetelmények határozzák meg a tananyagot és a vizsgakövetelményeket.

3.5.A szakmai oktatás folyamatai

Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításának szabályai

A szakmai oktatásra jelentkező tanuló kérheti előzetes tudásának, tanulmányának, gyakorlatának beszámítását. Ezt írásban, a megfelelő dokumentumok bemutatásával kell megtenni.

Az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk a korábban folytatott, megegyező tartalmú tanulmányokat, illetve az adott szakirányban eltöltött gyakorlati időt. Ezek alapján – egyedi elbírálás alapján - a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíthetők, illetve a képzésben részt vevő az ágazati alapvizsga követelményeinek teljesítése alól is felmenthető.

Ágazati alapoktatás szervezése

Az ágazati alapoktatást az iskolában kell megszervezni. Ennek keretében a tanulók megszerzik azt az alaptudást és azokat a kompetenciákat, amelyek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükségesek.

Az ágazati alapoktatás elvégzését követően a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek, melynek sikeres teljesítése esetén jogosult a tanuló a duális képzésbe való belépésre, valamint a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére.

Ágazati alapvizsga előkészítése, szervezése, lebonyolítása, értékelés

A KKK tartalmazza az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait. Ezeket szem előtt tartva az ágazati alapvizsgát az iskola szervezi meg és bonyolítja le a munkatervben meghatározott időpontokban. A feladatok kidolgozása az oktatók feladata. Olyan feladatsorokat kell összeállítani, amelyek megfelelnek a tanulók életkori sajátosságainak, alkalmasak a tanulói teljesítmények objektív mérésére.

Az írásbeli és gyakorlati feladatsorokat azok értékelési szempontjaival együtt legkésőbb április végéig a feladattal megbízott oktatók leadják az iskolavezetés részére.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottságba a gazdasági kamara delegál elnököt.

Szakirányú oktatás szervezése

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek

elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására, valamint a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse. A szakirányú oktatás tantárgyait, témaköreit és tananyagtartalmát, az oktatásszervezési feladatokat az egyes szakmák helyi programja tartalmazza.

A szakmai oktatásban egyre jelentősebb szerepet kapnak a duális partnerek, melyek munkaszerződés keretében foglalkoztatják a képzésben részt vevőket.

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Feladatunk minél több céggel együttműködni a tanulók hatékony képzésének érdekében, melynek során több tényezőt kell szem előtt tartanunk:

- helyi, területi adottságok és lehetőségek
- gyakorlati képzőhelyek lehetőségei
- szakmai szempontok
- módszertani megfontolások
- rendelkezésre álló személyi (oktatók végzettsége, felkészültsége) és tárgyi feltételek (az iskola gyakorlati képzési lehetőségei)
- oktatásszervezési feltételek

Projektoktatás

A tanulási eredmények eléréséhez vezető utat az iskolának és a gyakorlati képzést biztosító vállalatnak közösen, egymással együttműködve, lehetőség szerint projekt alapon kell megterveznie.

A **projekteket** a tanév során folyamatosan kell leadni az oktatóknak az iskolavezetés felé a megadott sablon és szempontok alapján. A projektleírás tartalmazza a projekt szakmai-módszertani tervezését, a projektfeladat kapcsolódását a KKK-hoz, valamint a programtervhez, illetve a tanulói feladtleírást az értékelési szempontokkal.

A projekt eredményének adatait (szakmától és projekttől függően az eredménytermékek fotóját, leírását, beszámolót, mérési eredményeket stb.) egy portfóliókezelő rendszerben tároljuk el. A projektmunkák értékelésénél szöveges értékelés is készül, illetve a kitűzött projektfeladattól függően tanulási területenként, illetve a projektfeladatban nyújtott teljesítményért osztályzatot is kap a tanuló.

Szakmai vizsgára történő felkészítés, a szakmai vizsga előkészítés, szervezése és lebonyolítása

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítés szakképzési munkaszerződés esetén a duális képzőhely a szakképző intézmény közös feladata.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (interaktív vizsgatevékenység) és projektfeladat megvalósításából áll. Az interaktív vizsgán a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell megoldani. Projektfeladatként - a KKK-nak megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

A vizsgakimenetnek megfelelően a felkészítés során fontos a digitális kompetenciák fejlesztése, valamint a projektfeladatok megoldása is.

Szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsgát a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít.

Értékelés alapelveinek, funkcióinak, formáinak módszerei

Meg kell tervezni a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és a tanulót különböző innovatív tanítás-tanulásmódszertani megoldásokkal kell segíteni. A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén objektív és megbízható módon kell értékelni, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjára, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáira az oktatási programban meghatározottak érvényesek.

3.6. Tantárgyi struktúra, óraszámok, óratervek

A képzési program az ITM heti óraterv-minta ajánlása, valamint a programtantervek alapján készült el, figyelembe véve az egyes szakmák és szakmairányok képzési és kimeneti követelményeinek előírásait.

A PTT tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet. Az alapoktatás időszakában **szabad sáv** nem szerepel, a szakirányú oktatásban ennek mértéke megnövekedett. Ez lehetőséget biztosít az intézményi és tanulói igények függvényében - a differenciált

tanulásszervezésre. Alkalmat adhat a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, a tanultak elmélyítésére, a hiányok pótlására, az életpálya-építési kompetenciák fejlesztésére.

A szabad órasáv felhasználásánál számba vettük többek között a kompetenciamérések eredményeit, a vizsgakövetelményeket, illetve azt, hogy a korábbi vizsgaeredmények alapján melyek a nehezebben elsajátítható tananyagtartalmak. Törekedtünk a helyi sajátosságok figyelembe vételére (oktatói testület szakmai végzettsége, iskola gyakorlati képzési lehetőségei), valamint arra, hogy ez a dokumentum jó alapul szolgáljon a duális képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetek részére.

A megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát az egyes szakmák vonatkozásában külön szabályoztuk, valamint meghatároztuk, hogy az egyes tantárgyak teljes órakeretének minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni.

A **duális képzőhelynek** is rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma program-tantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az első év tapasztalatai alapján szükséges a dokumentumok felülvizsgálata, a tanítási-tanulási folyamat eredményességének mérése, tapasztalatok visszacsatolása a képzési programba. Konkretizálni szükséges a duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamatát, módszereit, eszközeit, a gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

3.6.1 Iskolarendszerű képzések (nappali rendszerben)

Képzéskínálatunk:

Technikum (5 év)

<i>ágazat</i>	<i>szakmai kimenet</i>	<i>szakmajegyzék szerint</i>
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz szakmairány)	5 0716 19 04
Vegyipar	Vegyész technikus (általános laboráns szakmairány)	5 0711 24 08
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus	5 1041 15 06
Gazdálkodás és menedzsment	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	5 0411 09 02

ÓRATERV

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus szakmához (Szerviz szakmairány)

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Villamos alapismeretek	3	5			
Gépészeti alapismeretek	4	3,5			
Mechanika-gépelemek			2		
Technológia			1		
Elektrotechnika			3	3	
Gépjármű-szerkezetan			8	6	
Gépjármű-villamosság és -elektronika				5	
Gépjárműgyártás					1
Gépjármű-karbantartás					5
Gépjármű-diagnosztika					10
Gépjármű-informatikai rendszerek					3
Alternatív gépjárműhajtások					3
ÖSSZES ÓRA	7	9	14	14	24
Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			105	120	
Hetek száma	36	36	36	36	31

ÓRATERV

24. Vegyipar ágazathoz tartozó 5 0711 24 08 Vegyész technikus szakmához (Általános laboráns szakmairány)

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Vegyipari alapozó gyakorlat	5	7			
Műszaki és digitális alapok	1,5	2			
Általános kémia			2	2	
Szervetlen és szerves kémia			2	3	
Biotechnológia			1,5	2	
Vegyipari műszaki feladatok			1,5	2	
Alkalmazott kémia					2
Analitika gyakorlat			7		
Szerves preparatív gyakorlat				2,5	
Analitikai szabványvizsgálatok				2,5	
Műszeres analitika gyakorlat					6
Laboratóriumok működtetése					3
Termékek ipari és laboratóriumi előállítása					2
Preparatív gyakorlat					3
Környezet- és munkavédelem					2
Biotechnológia gyakorlat					2
Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk					2
ÖSSZES ÓRA	7	9	14	14	24
Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			70		
Hetek száma	36	36	36	36	31

ÓRATERV

15. Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 Logisztikai technikus szakmához

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	Tananyag-elemek	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Munkavállalói idegen nyelv						2
Gazdasági ismeretek		3	3			
Vállalkozások működtetése			2			
Kommunikáció		1	2			
Digitális alkalmazások		2,5	2			
Közlekedési alapok				3		
Közlekedés technikája és üzemvitele				4		
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek			3		
	Általános szállítmányozás				3	2
	Ágazati szabályozások				4	
	Szállítmányozói feladatok					6
Raktározás	Raktározási alapok			2		
	Raktári tárolás és anyagmozgatás			2	1	
	Raktári mutatószámok				2	
	A raktárirányítás rendszere					2
	Raktárvezetés					2
Logisztikai alapok					1	1,5
Logisztika	Beszerezési logisztika				1	1,5
	Készletezési logisztika				0,5	1,5
	Termelési logisztika				0,5	1,5
	Elosztási logisztika				1	2
	Minőség a logisztikában					2
ÖSSZES ÓRA		7	9	14	14	24
Rendelkezésre álló órakeret/hét		7	9	14	14	24
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>						
Hetek száma		36	36	36	36	31

ÓRATERV

9. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3			
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4			
Kommunikáció	1				
Digitális alkalmazások	2,5	2			
Üzleti adminisztráció			3	1,5	
Pénzforgalmi nyilvántartások					4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása			2	1	4
Munkaerő-gazdálkodás				2	2
Adózási ismeretek			2	1,5	4,5
Könyvviteli alapismeretek				2	2,5
Szövegbevitel számítógépen			2	1	1
Dokumentumszerkesztés			1	3	
Titkári ügyintézés			1,5	1	2
Ügyfélszolgálati kommunikáció			2		
Kommunikáció a titkári munkában			0,5	1	2
ÖSSZES ÓRA	7	9	14	14	24
Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			-		
Hetek száma	36	36	36	36	31

Képzéskínálatunk:

Érettségire épülő képzés (beszámítással 1 év)

<i>ágazat</i>	<i>szakmai kimenet</i>	<i>szakmajegyzék szerint</i>
Gazdálkodás és menedzsment	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	5 0411 09 02

ÓRATERV

**9. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó
5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához
Képzési idő: 1 év (beszámítással)**

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	Heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv (német)	2
Üzleti adminisztráció	1,5
Pénzforgalmi nyilvántartások	4
Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	4
Munkaerő-gazdálkodás	4
Adózási ismeretek	6
Könyvvézetési alapismeretek	2,5
Szövegbevitel számítógépen	2
Dokumentumszerkesztés	3
Titkári ügyintézés	3
Ügyfélszolgálati kommunikáció	1
Kommunikáció a titkári munkában	2
Összesen	35

Képzéskínálatunk:**Szakképző iskola (3 év)**

<i>ágazat</i>	<i>szakmai kimenet</i>	<i>szakmajegyzék szerint</i>
Fa- és bútoripar	Asztalos	4 0722 08 01
Fa- és bútoripar	Kárpitos	4 0723 08 03
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
Mezőgazdaság és erdészet	Mezőgazdasági gépész	4 0810 17 07
Gépészet	Ipari gépész (ipar szakmairány)	4 0715 10 09

A 10. évfolyamtól duális képzés keretében szakképzési munkaszerződéssel vehetnek részt tanulóink a szakirányú oktatásban.

A mindenkori duális partnerek igényei és képzési programja, valamint a szakképzési munkaszerződés időtartama függvényében az iskola és a duális képzőhely óraszámai változhatnak a jelenlegi óratervekhez képest.

ÓRATERV

08. Fa- és bútioripar ágazathoz tartozó 4 0722 08 01 Asztalos szakmához

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/9.	2/10.		3/11.	
		iskola	duális képzőhely	iskola	duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv	0			2	
Ábrázolási alapismeretek	3,5				
Mérési alapismeretek	1				
Fa- és bútioripari alapgyakorlat	8				
Anyagismeret	1,5				
Digitális alapismeretek	1,5				
Bútioripari termékek gyártása		3	6	2	6
Épületasztalos-ipari termékek gyártása		2	5	2	4
Asztalos gépismeret		2	3	2	3
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		1		1	1
Anyagismeret		2		1	
Integratív ismeretek		1		1	
ÖSSZES ÓRA	16	11	14	11	14
Rendelkezésre álló órakeret/hét	16	25		25	
Felzárkóztatás		3			3
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			140		
Hetek száma	36	36		31	

ÓRATERV

08. Fa- és bútortipar ágazathoz tartozó 4 0723 08 03 Kárpitos szakmához

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Ábrázolási alapismeretek	3,5		
Mérési alapismeretek	1		
Fa- és bútortipari alapgyakorlat	8		
Anyagismeret	1,5		
Digitális alapismeretek	1,5		
Szabás-varrás		4	4
Kárpitosipari alapismeretek		6	5
Munkafolyamatok tervezése		2	1
Termékkészítés		10	10
Integrált ismeretek		3	3
ÖSSZES ÓRA	16	25	25
Rendelkezésre álló órakeret/hét	16	25	25
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		140	
Hetek száma	36	36	31

ÓRATERV

13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmához

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/9.	2/10.		3/11.	
		iskola	duális képzőhely	iskola	duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Gazdasági ismeretek	6				
Vállalkozások működtetése	2				
Kommunikáció	3				
Digitális alkalmazások	4,5				
Kereskedelmi ismeretek		4	4	5	5
Üzlet működtetése		2	3	1	1
Pénztárgép kezelés					2,5
Termékismeret és -forgalmazás		4	3	2	3,5
Üzleti kommunikáció		1	4	1	2
ÖSSZES ÓRA	16	11	14	11	14
Rendelkezésre álló órakeret/hét	16	25		25	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			140		
Hetek száma	36	36		31	

ÓRATERV

17. Mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó 4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakmához

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Általános alapozás	4		
Szakmai alapozás	11,5		
Szakmai alapozó ismeretek		2	
Fémmegmunkálás		3	
Járművezetési ismeretek		1	
Járművezetési gyakorlatok		1	
Mezőgazdasági erőgépek		5	6
Mezőgazdasági munkagépek		7	8
Szakmai számítások			1
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése		6	6
Mezőgazdasági ismeretek			2
ÖSSZES ÓRA	16	25	25
Rendelkezésre álló órakeret/hét	16	25	25
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		<i>140</i>	
Hetek száma	36	36	31

ÓRATERV

10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 09 Ipari gépész szakmához (Ipar szakmairány)

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv			2
Villamos alapismeretek	8		
Gépészeti alapismeretek	7,5		
Anyagismeret		2	
Gépészeti ismeretek		4	
Műszaki rajz		2	
Mérés és anyagvizsgálat		3	
Gépészeti gyakorlatok		3	
CAD-rajzolás			2
Gépelemek		3	3
Szerelési gyakorlat		8	7
Fémmegmunkálások			5
Üzembehelyezés gyakorlata			6
ÖSSZES ÓRA	16	25	25
Rendelkezésre álló órakeret/hét	16	25	25
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		<i>140</i>	
Hetek száma	36	36	31

3.6.2 Felnőttek szakmaszerzési lehetőségei (nem nappali munkarendben)

Szakmai oktatás

Felnőttek, akik szakmát szeretnének tanulni, iskolarendszerben szakképző iskolai vagy technikumi képzésekre jelentkezhetnek.

A felnőttek számára szervezett, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésbe bekapcsolódhat technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik, szakképző iskola esetén az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette.

A szakmai oktatás a felnőttek esetében nem nappali rendszerű, rugalmas képzési formában, csökkentett időtartamban történik. A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A képzés indításakor nem kell alkalmazkodni a tanév rendjéhez, az iskola beszámítja a korábbi tanulmányokat, gyakorlatban megszerzett tapasztalatot, lehetőség van a hagyományostól eltérő oktatási módszerek alkalmazására is (pl. digitális oktatás). Ezt mindenkor az aktuális igényekhez igazítjuk az egyéni életutak figyelembevételével, és a felnőttképzési szerződésben rögzítjük.

Szakmai képzés

A **felnőttképzési tevékenységet** a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényt (a továbbiakban: Fktv.), valamint a végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fktv. vhr.) szabályozza.

Ennek keretében indíthatók szakmai képzések, melyek kidolgozott programkövetelmények alapján végezhetőek el, továbbá részsakmára történő felkészítések. A képzést képesítő vizsga zárja, melynek sikeres teljesítése esetén a vizsgázó szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt szerez.

Képzéskínálatunk – felnőttek szakmai oktatása:

Technikum

<i>ágazat</i>	<i>szakmai kimenet</i>	<i>szakmajegyzék szerint</i>
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus	5 1041 15 06
Vegyipar	Vegyész technikus (általános laboráns szakmairány)	5 0711 24 08
Gazdálkodás és menedzsment	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	5 0411 09 02
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz szakmairány)	5 0716 19 04
Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus	5 0416 13 03
Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus	5 0613 12 03

Szakképző iskola

<i>ágazat</i>	<i>szakmai kimenet</i>	<i>szakmajegyzék szerint</i>
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus (szerviz szakmairány)	4 0716 19 05
Fa- és bútortipar	Asztalos	4 0722 08 01
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
Fa- és bútortipar	Kárpitos	4 0723 08 03
Mezőgazdaság és erdészet	Mezőgazdasági gépész	4 0810 17 07
Gépészet	Ipari gépész (ipar szakmairány)	4 0715 10 09

Az órátáblák tájékoztató jellegűek. A képzési idő hossza és a tantárgystruktúra változhat a mindenkori igények, a beszámíthatóság alapján.

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

15. Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó

5 1041 15 06 Logisztikai technikus szakmához

Képzési idő: 2 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	Tananyag-elemek	1/13 1. félév	1/13 2. félév	2/14
Munkavállalói ismeretek		1		
Munkavállalói idegen nyelv				1
Gazdasági ismeretek		4		
Vállalkozások működtetése		3		
Kommunikáció		2		
Digitális alkalmazások		4		
Közlekedési alapok			2	
Közlekedés technikája és üzemvitele			3	
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek		1	1
	Általános szállítmányozás		2	1
	Ágazati szabályozások			1
	Szállítmányozói feladatok		1	1
Raktározás	Raktározási alapok		2	
	Raktári tárolás és anyagmozgatás		1	
	Raktári mutatószámok			1
	A raktárirányítás rendszere			1
	Raktárvezetés			1
Logisztikai alapok			2	
Logisztika	Beszerezési logisztika			1
	Készletezési logisztika			1
	Termelési logisztika			1
	Elosztási logisztika			1
	Minőség a logisztikában			1
Szakmai idegen nyelv				1
ÖSSZES ÓRA		14	14	14
Rendelkezésre álló órakeret/hét		14	14	14
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			64	
Hetek száma		18	18	31

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

24. Vegyipar ágazathoz tartozó

5 0711 24 08 Vegyész technikus szakmához (Általános laboráns szakmairány)

Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/13		2/14
Munkavállalói ismeretek	1		
Vegyipari alapozó gyakorlat	13		
Műszaki és digitális alapok	4		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Általános kémia		2	
Szervetlen és szerves kémia		3	
Biotechnológia		2	
Vegyipari műszaki feladatok			3
Alkalmazott kémia			1
Analitika gyakorlat		3	
Szerves preparatív gyakorlat		2	
Analitikai szabványvizsgálatok		3	
Műszeres analitika gyakorlat			5
Laboratóriumok működtetése		2	
Termékek ipari és laboratóriumi előállítás			2
Preparatív gyakorlat			2
Környezet- és munkavédelem			1
Biotechnológia gyakorlat			2
Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk			2
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		32	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

9. Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó
5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához
Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	1/13		2/14
Munkavállalói ismeretek	1		
Gazdasági és jogi alapismeretek	5		
Vállalkozások működtetésének alapismerete	5		
Kommunikáció	2		
Digitális alkalmazások	5		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Üzleti adminisztráció		2	1
Pénzforgalmi nyilvántartások			3
Kis- és középvállalkozások gazdálkodása		2	1
Munkaerő-gazdálkodás		2	1
Adózási ismeretek		2	3
Könyvviteli alapismeretek		2	3
Szövegbevitel számítógépen		2	1
Dokumentumszerkesztés		1	1
Titkári ügyintézés		1	2
Ügyfélszolgálati kommunikáció		1	
Kommunikáció a titkári munkában		2	
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		0	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus szakmához (Szerviz szakmairány)

Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/13		2/14
Munkavállalói ismeretek	1		
Villamos alapismeretek	6		
Gépészeti alapismeretek	11		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Mechanika - Gépelemek		1	
Technológia		1	
Elektrotechnika		3	2
Gépjármű-szerkezettan		6	3
Gépjármű-villamosság és -elektronika		3	2
Gépjárműgyártás			1
Gépjármű-karbantartás		3	3
Gépjármű -diagnosztika			4
Gépjármű-informatikai rendszerek			2
Alternatív gépjárműhajtások			1
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		56	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

13. Kereskedelem ágazathoz tartozó

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakmához

Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/13		2/14
Munkavállalói ismeretek	1		
Gazdasági ismeretek	5		
Vállalkozások működtetése	5		
Kommunikáció	2		
Digitális alkalmazások	5		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Kereskedelem alapjai		5	2
Termékismeret		5	
Vállalkozási ismeretek			3
Kereskedelmi gazdaságtan		4	2
Digitalizáció			3
Webáruház működtetése			4
Jogi ismeretek		1	
Marketing alapjai		2	
Marketing kommunikáció			4
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		56	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

12. Informatika és távközlés ágazathoz tartozó

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakmához (Szerviz szakmairány)

Képzési idő: 2 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	1/13		2/14
Munkavállalói ismeretek	1		
Informatikai és távközlési alapok I.	3		
Informatikai és távközlési alapok II.	5		
Programozási alapok	5		
IKT projektmunka I.	4		
IKT projektmunka II.		4	
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Asztali alkalmazások fejlesztése		4	
Adatbázis-kezelés I.		2	
Adatbázis-kezelés II.		1	
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			6
Szoftvertesztelés		2	
Webprogramozás		4	
Frontend programozás és tesztelés			5
Backend programozás és tesztelés			5
Szakmai angol		1	2
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		-	
Hetek száma	12	24	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó

4 0716 19 05 Gépjármű mechatronikus szakmához (Szerviz szakmairány)

Képzési idő: 2 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	Ksz/11 I. félév	Ksz/11. II. félév	Ksz/12.
Munkavállalói ismeretek	1		
Villamos alapismeretek	8		
Gépészeti alapismeretek	9		
Mechanika-gépelemek		2	
Technológia		1	
Elektrotechnika		3	2
Gépjármű-szerkezettan		6	2
Gépjármű-villamosság és -elektronika		4	2
Gépjárműgyártás			1
Gépjármű-karbantartás		2	3
Gépjármű-diagnosztika			4
Gépjármű-informatikai rendszerek			2
Alternatív gépjárműhajtások			1
Munkavállalói idegen nyelv			1
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		<i>80</i>	
Hetek száma	18	18	31

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

08. Fa- és bútortipar ágazathoz tartozó

4 0722 08 01 Asztalos szakmához

Képzési idő: 2 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	Ksz/11 I. félév	Ksz/11. II. félév	Ksz/12.
Munkavállalói ismeretek	1		
Munkavállalói idegen nyelv			1
Ábrázolási alapismeretek	3		
Mérési alapismeretek	1		
Fa- és bútortipari alapszakgyakorlat	7		
Anyagismeret	1		
Digitális alapismeretek	1		
Bútortipari termékek gyártása		5	4
Épületasztalos-ipari termékek gyártása		3	4
Asztalos gépismeret		2	2
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		2	1
Anyagismeret		1	1
Integratív ismeretek		1	1
ÖSSZES ÓRA	14	14	14
Rendelkezésre álló órakeret/hét	14	14	14
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		56	
Hetek száma	18	18	31

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

10. Gépészet ágazathoz tartozó
4 0715 10 08 Hegesztő szakmához
Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	Ksz/11		Ksz/12.
Munkavállalói ismeretek	1		
Villamos alapismeretek	6		
Gépészeti alapismeretek	11		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Műszaki dokumentáció		1	
Gépészeti alpmérések		1	
Anyagismeret, anyagvizsgálat		1	
Hegesztés alapismeretei		2	
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		6	
Gázhegesztés			8
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés		6	
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)			8
Egyéb hegesztési eljárások			1
A hegesztett kötések minőségi követelményei			1
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		56	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

**13. Kereskedelem ágazathoz tartozó
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmához
Képzési idő: 1 év**

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	Ksz/12.	
Munkavállalói ismeretek	1	
Gazdasági ismeretek	6	
Vállalkozások működtetése	4	
Kommunikáció	4	
Digitális alkalmazások	9	
Munkavállalói idegen nyelv		1
Kereskedelmi ismeretek		9
Üzlet működtetése		3
Pénztárgépkezelés		1
Termékismeret és forgalmazás		6
Üzleti kommunikáció		4
ÖSSZES ÓRA	24	24
Rendelkezésre álló órakeret/hét	24	24
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>	-	-
Hetek száma	7	25

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

08. Fa- és bútoripar ágazathoz tartozó

4 0723 08 03 Kárpitos szakmához

Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgyak	Ksz/11		Ksz/12.
Munkavállalói ismeretek	1		
Ábrázolási alapismeretek	4		
Mérési alapismeretek	1		
Fa- és bútoripari alapgyakorlat	10		
Anyagismeret	1		
Digitális alapismeretek	1		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Szabás-varrás		3	3
Kárpitosipari alapismeretek		4	2
Munkafolyamatok tervezése		2	
Termékkészítés		6	10
Integrált ismeretek		2	3
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		56	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

17. Mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó

4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész szakmához

Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	Ksz/11		Ksz/12
Munkavállalói ismeretek	1		
Általános alapozás	5		
Szakmai alapozás	12		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Szakmai alapozó ismeretek		1	
Fémmegmunkálás		2	
Járművezetési ismeretek		1	
Járművezetési gyakorlatok		1	
Mezőgazdasági erőgépek		3	6
Mezőgazdasági munkagépek		4	6
Szakmai számítások		1	
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése		4	5
Mezőgazdasági ismeretek			1
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		0	
Hetek száma	10	26	18

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések (nem nappali munkarendben)

ÓRATERV

10. Gépészet ágazathoz tartozó
4 0715 10 09 Ipari gépész szakmához (Ipar szakmairány)
Képzési idő: 1,5 év

Alkalmazandó: 2020/2021. tanévtől

Tantárgy	Ksz/11		Ksz/12
Munkavállalói ismeretek	1		
Villamos alapismeretek	6		
Gépészeti alapismeretek	11		
Munkavállalói idegen nyelv		1	
Anyagismeret		1	
Gépészeti ismeretek		1	
Műszaki rajz		1	
Mérés és anyagvizsgálat		1	
Gépészeti gyakorlatok		2	
CAD-rajzolás			2
Gépelemek		2	2
Szerelési gyakorlat		3	6
Fémmegmunkálások		3	4
Üzembehelyezés gyakorlata		3	4
ÖSSZES ÓRA	18	18	18
Rendelkezésre álló órakeret/hét	18	18	18
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>		64	
Hetek száma	10	26	18

4. Egészségfejlesztési program

4.1.A program célkitűzése:

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Első és legfontosabb feladat, hogy a diákok megtanuljanak az egészséges életről gondolkodni: az okoktól a célokig, a felelős döntésektől a vállalt következményekig eljutni. Végső cél, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét, és rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel saját és környezete egészségét megteremtse és fejlessze.

Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Az egészségfejlesztési programok legjobb gyakorlata életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma tudatos kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell, hogy legyen, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését.

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területeket érintik:

- az egészséges táplálkozás
- a rendszeres testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- a viselkedési függőségek
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné

További egészségnevelési feladataink, melyekre nagy hangsúlyt fektetünk:

- higiénés magatartásra nevelés
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Az oktatókon és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt kérünk fel kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésére, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A folyamat eredményeképpen az oktatók az intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

4.2. A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök
- Testnevelők
- Ifjúságvédelmi felelős
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Iskolai Vöröskeresztes tanárelnök

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Iskolaorvos
- Védőnő
- Iskolapszichológus
- Szociálpedagógus, szociális munkás
- Fogorvos, fogászati asszisztens
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Nemzeti Népegészségügyi Központ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei
- Rendvédelmi szervek (bűnmegelőzési tanácsadó)

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Felszerelt tornaterem, konditerem, asztalitenisz termek és udvari sportpályák
- Iskolaorvosi rendelő
- Felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek
- Audiovizuális eszközök

4.3. A program megvalósításának szinterei

Tanórai keretek között:

Az *osztályfőnöki órákon* hangsúlyt fektetünk az egészségnevelésre. Helyi tantervünk a következőket tartalmazza:

- Testünk (Az emberi test felépítése, működése, Helyes testtartás szabályai, Az egészséges ember, Egészséges életmód (táplálkozás, mozgás, higiénia, öltözködés, napirend – pihenés – alvás), Rendszeres sport)
- Lelki szerkezetünk (A serdülőkor hozta lelki változások, Az egyéniség kialakulása, vállalása, Másság, előítélet, Dackorszak, A düh korszaka, Az én azonosság válsága (félelem, agresszió, magányosság, szomorúság), A patológikus esetet pszichológushoz küldeni, A normálistól eltérő szexuális magatartás, Öngyilkosság, Halál)
- Egészséges életmód (Vigyázzunk testi egészségünkre!, A serdülőkor hozta testi változások, Káros szenvedélyek: cigaretta, ital, drog, Nemi betegségek és védekezés, A szex és az AIDS korában, A kábítószerjárványról konkrét élmény alapján (film, látogatás a drogambulancián...))

A *testnevelésórán* célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás örömét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás

domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is kínál lehetőséget diákjainak a rendszeres testmozgásra (pl. tömegsport keretében).

A természettudományos órák célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladata, hogy segítse a tanulót a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A középiskolai tanulmányok során feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

Egyéb tanórákon az egészségfejlesztés integráltan jelenik meg. Érinti az alábbi témaköröket:

- az egészség, mint alapérték elfogadtatása
- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések (mozgás, táplálkozás, szexualitás, szabadidő) megbeszélése
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése
- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, megoldási stratégiák megismerése
- a kulturált megjelenés, testápolás szabályainak tudatosítása
- az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása
- az esztétikai érzék fejlesztése, a lelki világ árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása
- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása
- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek megszerzése

- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkentésük lehetőségeinek megismerése
- a környezeti változásokból fakadó egészségkárosító hatások érzékeltetése, a globális egészségügyi problémák iránti felelősség kialakítása
- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az ismeretek bővítése
- más országok egészségügyének, életmódjának, szokásainak megismerése
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása
- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségtünetek felismerése
- alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása
- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása, balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismerése
- szakmaspecifikus egészségvédelmi ismeretek megszerzése
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás megismerése, helyes egészségvédelmi technológiák átültetése a gyakorlatba
- az ökológiai szemlélet erősítése

Tanórán kívüli keretek között:

- témahetek, projektnapok
- iskola és a város környezetének megszépítése
- egészségnap (előadások, vetélkedők)
- rendszeres testmozgás a tanév során: sportnap, házi bajnokságok, kerékpártúrák, síelés, kenuzás, korcsolyázás
- sportversenyeken való részvétel
- vöröskeresztes versenyek, véréadás
- tanulmányi, szakmai kirándulások

- diáknapi
- tanácsadás: védőnő, ifjúságvédelmi felelős, pszichológus, szociálpedagógus
- látogatások: múzeum, kiállítások, színház, egészségnevelési/egészségügyi intézmény, üzemek

Egyéb lehetőségek

- ***Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)***

Fő feladata a prevenció. Szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálja az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges szakorvosi vizsgálatot javasolja. Rendszeresen konzultál osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részt vesz az egészségnevelést érintő rendezvényeken, illetve osztályfőnöki órákon.

- ***Iskolapszichológus, szociálpedagógus***

Az iskolapszichológus és szociálpedagógus, feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

4.4. Egészségfejlesztés módszerei

Konkrét állapotfelmérés

- Iskolaorvosi, védőnői, fogorvosi szűrések-vizsgálatok
- Iskolapszichológus, szociálpedagógus
- NETFIT felmérés testnevelésórákon

A kapott vizsgálati eredményeket az oktatói testület értekezletein kiértékeljük és kidolgozzuk a prevenciós feladatokat és módszereket.

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében:

- kommunikációs- és helyzetgyakorlatok
- önismereti és társismereti játékok
- konfliktuskezelési gyakorlatok, empátiát fejlesztő gyakorlatok
- feszültségoldó, lazító technikák
- aktív, kreatív munkák

- versenyek
- filmek, szemléltető eszközök
- esetmegbeszélések
- kérdőíves felmérések

4.5. Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A prevenció a betegségek keletkezésének megelőzését, az egészség fenntartását és a szervezet megerősítését, illetve az állapotromlás megakadályozását jelenti. A prevencióban jelentős szerepe van az oktatók példamutatásának.

Prevenciós tevékenységek:

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme
 - munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás lebonyolítása a dolgozók és tanulók részére
 - munkavédelmi bejárás, tűzriadó megszervezése
 - menekülési irányt jelölő táblák kihelyezése, ellenőrzése
 - kényelmes és biztonságos bútorzat folyamatos korszerűsítéssel, kedvező munkakörülmények
- Az iskola és környezete tisztaságának biztosítása
 - rendszeres külső és belső takarítás
 - a belső terek és termek esztétikussá tétele virággal, dekorációval, ezek gondozása
- Az étkezési kultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás szorgalmazása
- Egészségkárosító élvezeti cikkek elutasítása
 - káros szenvedélyekről (dohányzás, alkohol, drog) szóló felvilágosító előadások megelőzés, leszoktatás céljával
 - édesség, kávé, kóla, energiatital és más élvezeti szerek mellőzése az iskolai büfében
 - a problémával küzdő tanulók szűrése, szakemberhez juttatása
- Aktív pihenés fontosságának megismertetése
 - mozgáskultúra fejlesztése
 - szabadidős programok, tanórán kívüli tevékenységek, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

- Iskola-egészségügyi feladatok ellátása
 - általános vizsgálat
 - szükség esetén szakrendelésre történő beutalás
 - egészségükben veszélyeztetett tanulók szűrése
 - fogászati vizsgálat
 - pályaválasztási orvosi vizsgálat
 - felvilágosító előadások lebonyolítása
- Az intézményben dolgozók egészségvédelme
 - célszerű, kényelmes irodabútorok, korszerű munkaeszközök, védőruha, étkező sarok biztosítása
 - rendszeres munka alkalmassági orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés igénybevétele
 - nyugodt, alkotó munkahelyi légkör biztosítása

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

- Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS:

- Természettudományos órák és osztályfőnöki óra keretein belül az oktatókon kívül védőnő, illetve orvos előadása a témáról.

Dohányzás:

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal.

Drogprevenció:

- Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető koordinálásával valósul meg.
- Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős, a bűnmegelőzési tanácsadó és egyéb előadók tájékoztatást nyújtanak a diákoknak a megelőzéssel kapcsolatban. A diákok előadásokat hallgathatnak meg, illetve kötetlen beszélgetéseken vehetnek részt a témával kapcsolatban.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek (Alkohol, energiatital és kávé):

- Az iskolai büfé kínálatának szabályozása, ellenőrzése
- Kötetlen beszélgetések, meghívott előadók

4.6. Értékelés

Az egészségfejlesztési munka hatékonysága, eredményessége nem mérhető azonnal és közvetlenül. A cél a megfelelő szokásrendszer kialakítása.

Az egészségfejlesztési programban meghatározott feladatok megvalósulását tanév végén értékeljük, elemezzük, és meghatározzuk a továbblépés irányvonalát.

5. Fejlesztési terv

Bevezető gondolatok

A 21. századi iskolának három lényeges területen kell megfelelnie:

1. Az élethez szükséges kulcskompetenciák;
2. a megfelelő, illetve a magas szintű képzés minden tanuló számára elérhetővé tétele;
3. az oktatók és iskolai alkalmazottak hozzáértésének és hozzáállásának javítása, továbbképzésük szorgalmazása.

A napi pedagógiai gyakorlatban azt tapasztaljuk, hogy minden tanulócsoportban akad néhány gyermek, aki tantárgyi felzárkóztatásra vagy képességfejlesztésre szorul. Számukra egyéni program készítése indokolt, mert bár e tevékenységek gyakran több tanuló párhuzamos fejlesztését foglalják magukba, de a tanulók eltérő készségei, adottságai és különböző fejlődési üteme nem teszi lehetővé azonos terápia megvalósítását.

Egyéni fejlesztési terv készítésének indoklása

Minden egyéni fejlesztést igénylő tanuló részére - függetlenül attól, hogy sajátos nevelési igényét a szakszolgálatok diagnosztizálták- e vagy csak tantárgyi felzárkóztatásra szorul - célszerű lenne egyéni fejlesztési programot készíteni. Ezt az indokolná, hogy a terv használatával megfelelő módon nyomon követhető a tanuló képesség – és tudásbeli hiányossága, fejlődésének üteme, haladásának minősége, egyidejűleg pedig módosíthatók a vele szemben elvárt követelmények. Elengedhetetlen az oktatói közösség támogató, elfogadó és együttműködő pedagógiai céltudatossága.

Egyéni fejlesztési program készítése

A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai- orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni. Abban az esetben, ha a jelenség feltárására korábban nem került sor, azaz nem rendelkezik szakértői véleménnyel és javaslattal, kulcsfontosságú az oktatók odafigyelés, a prevenció és a probléma észlelésének jelzése az iskola vezetése, illetve a szülő felé. Az oktatói közösség egyöntetű és céltudatos összefogására van szükség az eredményes megoldáskereséshez.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esetében a habilitációjának/rehabilitációjának ez az alapidokumentuma. Ezen tanulók számának emelkedése hétköznapi jelenséggé és kérdéssé vált

az oktatásban. A mai oktatásban ez általános helyzetnek tekintendő, melyhez minden résztvevőnek természetes módon alkalmazkodnia kell.

A BTMN tanulók esetében hasonló tervezésre lenne szükség, mivel a nehézségek, lemaradások, teljesítményük, motivátlanságuk ezáltal bizonyítható és áttekinthető lenne. A program részeként ellátandó feladatok nem egyenlők a korrepetálással és a felzárkóztatással; hanem a pontos pedagógiai diagnózis felállítása után tényleges, és szakszerű „újrakezdésre”, illetve fejlesztésre van szükség. Sok esetben a tanulói gondolkodás mechanizmusait, a tanulás tanulását, kognitív műveleteket, fogalomrendszerek átgondolását, újragondolását alapvető feladatnak kell tekinteni a továbblépéshez. Gyakorta az ő állapotuk nem jelent kisebb odafigyelést és gondot az SNI tanulókhoz viszonyítva.

Mindkét esetben alapszükséglet a folyamatos motiváció, értékelés és lelki támogatás megléte. A türelem mellett elegendő időráfordítás nélkül ez nem megoldható. Ez néha az oktató és a diák túlterheltségéhez, elfáradásához vezethet.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység kollektív céljai és feladatai

- a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékosságból, az autizmusból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása
- meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése

Képességek és készségek fejlesztése

A képességek és készségek fejlesztése több szintén is erősíthető.

* Iskolán belüli fejlesztés

* Iskolán kívüli fejlesztés

A tanulók személyiségének alapos ismerete, a párbeszéd és az értő pedagógiai attitűd elengedhetetlen. Tisztában kell lenni tanulási szokásaival, az ismeretszerzésre, rögzítésre fordított idővel, a tanulás helyszínének körülményeivel. Párbeszédet kell folytatni a tanulóval, majd a szülővel, illetve a volt általános iskolai pedagógusokkal. Világosan szükséges látni, kapott-e, vagy kap-e permanens segítséget az előrehaladásban. A tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése és az elérhető szakmai jövőkép tudatos kialakítása a fő cél.

A következő módszerek és technikák alkalmazása elvárt az oktatóktól:

- korszerű tanulási technikák, módszerek ismerete, alkalmazása
- differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása
- páros és csoportmunkák gyakoribb használata
- önreflexió, értékelés (csoportos, tanulótárs) tudatossá tétele
- „tanulótól-tanulóig”, avagy tanulótárs tanítása, mint módszer
- integratív gondolkodás
- elfogadó, befogadó attitűd
- felzárkóztató és konzultációs egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások
- a diákság elfogadó gondolkodásmódjának kialakítása, természetessé tétele (példamutatás)
- valós önismeret fejlesztése
- tehetséggondozás, pályaorientáció
- a tantárgyi követelmények pontos, szakszerű ismertetése minden tanév elején
- szellemi tehetség, szakmai és gyakorlati képességek feltárása (kézügyesség, finommotorika)
- egyéni adottságok felismerése, megerősítése és megjelenítése (versenyek, ünnepségek, dekorációs munkák stb)
- értelmi, kommunikációs, cselekvési képességeinek kialakítása, fejlesztése
- motiváció, akaratfejlesztés, önbecsülés, önmegvalósítás
- kötelességtudat
- konfliktuskezelési technikák
- szocializáció (munkába állás támogatása)

Egyéni fejlesztés = közösségfejlesztés!

A közösségfejlesztés azért fontos része az inklúziós gyakorlatnak, mivel az egyén boldogulása alapját képezi a társadalommal való kapcsolat kialakításának. A folyamat reverzibilis, tekintve, hogy az egyén és a társadalom kölcsönhatásban van egymással, egymást erősítő, elvárható magatartás. Az iskola egyik kulcskompetenciája a 21. században, hogy olyan oktatási és nevelési elvekkkel és módszerekkel operál, melyek lehetővé teszik a munkaerőpiaci igények kielégítését, még hozzá jól képzett, szakmailag törekvő, motivált és fejlődni képes szakemberekkel.

További közösségfejlesztési színterek:

- magyarságtudat, hazaszeretet
- más népek, népcsoportok értékeinek megismerése, megbecsülése
- nyitottság
- a különböző szokások, életmódok, vallások, kultúrák, a másság iránt
- nemzetközi kapcsolatok ápolása, nyelvismeret
- környezettudatosság
- könyvtár, médiatár, Internet tudatos használata – magabiztos információ-keresés, tájékozódás
- a kommunikációs- és beszédkultúra – mint a vélemények és érvek kifejezésének képességei – alakítása; „piackompatibilissé”, azaz értékes és keresett munkaerővé váljon
- viselkedéskultúra és szocializáció
- kulturális kompetenciák
- egészséges életmód
- tudatos testedzés, formálás
- erkölcsi, érzelmi képességek megerősítése, önfejlesztő magatartás
- destruktív megnyilvánulások leépítése

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A felzárkóztatás és a lemorzsolódás primer volta mellett nem elhanyagolható iskolai szerep a tehetséggondozás. Ez történhet személyre szabott módszerekkel vagy csoportszinthez igazítva. A kiemelkedő tehetségű, vagy éppen lemaradó diákokkal való foglalkozás nemcsak magas szintű felkészültséget, hanem különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és differenciált módszerek ismeretét kívánja. A munkatársak idejének döntő részét ez a tevékenység tölti ki.

A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelt eszközei iskolánkban:

- projektnapok
- pályaorientációs nap
- kisinas tábor
- diáknapi
- sportnap
- kulturális események, programok (múzeumlátogatás, színház, opera, mozi stb)
- műsorok (alkalmi színtársulat)

melyek során a közös munka toleranciát, egymásra figyelmet, vitakészséget, a meggyőzés képességét, tanulási módszergazdagsgot, kulturált magatartást, az elmélyült ismeretszerzés és a folyamatos önellenőrzés képességét fejleszti. Az örömmel, saját indítatásból végzett, a diákok ötleteit is alkalmazó kollektív tevékenység előtérbe helyezése is alapvető célunk. A tanulás terén akadályokkal küszködő, illetve magatartászavaros tanulók bevonása (gyakorlati feladat, kisebb-nagyobb szerepek, hangszeres fellépés). Az esélyegyenlőség jegyében lehetőséget kap minden tanuló a kibontakozáshoz, a közösségi élmény megszerzéséhez.

Fontosnak véljük, hogy minden tanuló számára álljon rendelkezésre 2-3 oktató, akit mentorának tekinthet, akiben megbízik, aki végig vezeti a középiskola egy-egy életszakaszán. Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja az oktatók diákcentrikus gondolkodása, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, humorérzéke, következetessége. E tulajdonságok biztosítják a folyamat hitelességét.

Beilleszkedési, magatartási nehézségek

Iskolánk közössége arra törekszik, hogy a tanulók elkerüljék a kirekesztődés és a kirekesztés folyamatát. A deviáns életvitel kezdetének fontos jelzője lehet, hogy a fiatal kiszorul a korábbi csoportokból, megváltozik a megítélése az osztályban és az iskolában. A konfliktusok (belső és külső), a csoportnyomás, illetőleg ezek előzményeinek és következményeinek észrevétele fontos prevenciós elem. Ennek többféle oka lehet:

- az életkori változások,
- családi problémák,
- anyagi helyzet,
- elmagányosodás,
- kommunikáció hiánya,
- betegség,
- érzelmi állapot.

A belső vívódás okozta konfliktus látható jeleket ölthet, és zavart viselkedéshez vezethet.

Tünetek:

- a figyelem megosztása (kiiktatja tudatából az ellentmondást)
- ideológia kovácsolása (gyakori és közismert önigazolás)
- kompromisszum képzése (passzivitás, vagy kitérés)
- kábítás (a szerfogyasztás, mint időleges „felejtés”)
- menekülés (kilépés a helyzetből, tragikus formája a szuicidum).

Családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola által felvállalt feladat. A fenti okok miatti deviáns magatartás, beilleszkedési zavar kezelése a személyre szóló fejlesztés során történik a család bevonásával. Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására, betartjuk titoktartási kötelezettségünket.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók

- A probléma lehet átmeneti jellegű, ebben az esetben az osztályfőnök egyéni tanulási programot alakíthat ki az osztályban tanító oktatók részvételével, a család bevonásával.
- Ha a probléma a tananyag megértésének átlagosnál lassúbb folyamata, egyéni fejlesztéssel, korrepetálással segítünk.
- Ha az egyéni tanulási sebesség (a bevézés időtartama) kisebb a csoportra jellemző átlagnál, a tanuló felkészülési időt kap, egyénileg ütemezzük tanulmányai számonkérését.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos fő feladataink:

- Az okok feltárása: a család megismerése, a tanuló helye a családban, környezettanulmány.
- A szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába, segíteni őket a megfelelő nevelési módszerek megismertetésével.
- Az osztályban tanító oktatók bevonása a nevelési gondok megoldásába.
- Súlyosabb esetben szakember segítségének kérése.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása.
- Különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A baráti társaság figyelemmel kísérése.
- Az oktatói testület konzultációja a devianciáról, a rehabilitációs tevékenységről (nevelési értekezlet, belső továbbképzések).
- Rendvédelmi szervek (bűnmegelőzési tanácsadó) segítő közreműködése.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásával kapcsolatos főbb feladataink:

- Az oktatói testület döntése alapján a habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások legfeljebb hetvenöt százaléka a sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozására, a

tantárgyi követelmények eredményes teljesítését szolgáló felzárkóztatásra fordítjuk. Az oktatói testület az erre irányuló döntését félévenként felülvizsgálja, és a tanuló fejlődésének ismeretében ezt megerősíti vagy módosítja.

- A fennmaradó rehabilitációs órákat, mivel gyógypedagógus végzettséggel rendelkező munkatársunk nincs, külsős szakember (szurdopedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus) segítségével szervezzük meg.
- Minden oktató alapvető feladata az SNI-s tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével a tanulók nevelése, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő gyógypedagógus feladatai:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására;
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában;
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

Fejlesztőpedagógus kompetenciái:

- a szakértői vélemény alapján értelmezi a tanulás támogatását;
- javaslatot tesz - a tanuló egyéni igényeinek és képességeinek figyelembevételével – az értékelés és számonkérés, illetve a haladási tempó meghatározásához;
- az oktatókkal együttműködve törekszik az optimális tudásszint elérésére;

- segítséget nyújt a tanulás tanuláshoz, az ismeretszerzés és ismeretbővítés személyre szabott módjához;
- felméri, hogy az érintett tanulók milyen környezetben, illetve milyen technikai eszközök birtokában végzik tanulmányi feladataikat;
- lelki támogatást nyújt az önbecsülés, a céltudatosság kialakításához;
- fenntartja a diákokban az igényt a belső motiváltsághoz;
- szociális, családi, egészségügyi és érzelmi problémák esetén a türelemmel és támogató megértéssel való időleges bánásmódot kommunikálja az oktatói közösség felé.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő szakemberek, oktatók a következő szempontokat érvényesítik munkájuk során:

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik;
- alkalmazzák a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatják eljárásaikat, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaznak;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet megoldásához alternatívákat keresnek;
- alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködnek különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Alkalmazott méltányosságok:

- Az írásbeli felelet szóbelivel is helyettesíthető
- A szóbeli felelet írásbelire cserélhető
- Írásbeli feleletnél a helyesírás figyelmen kívül hagyása
- Rövidebb anyagrészekből beszámoló
- Fogalomértelmezés – idegen szavak, kifejezések oktatói magyarázata
- Ugyanannyi feladatra hosszabb időtartam biztosítása
- Ugyanannyi időtartamra egyszerűbb feladatsor kidolgozása
- Érzékszervi gondok esetén (látás, hallás nehézségek) optimális ültetési rend
- Mozgáskorlátozottság esetén segítségnyújtás (anyag biztosítása online formában)

- Matematika órán számológép használata
- Helyesírási szótár használatának engedélyezése
- Kevesebb házi feladat
- Differenciálás, kooperatív tanulási technikák gyakoribb alkalmazása
- Differenciált értékelés

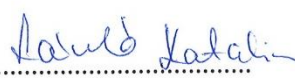
Záradék

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. § (3) bekezdése alapján **a szakmai munkaközösségek véleményezték és elfogadásra javasolták** az intézmény szakmai programját.

Körmend, 2021. augusztus 31.

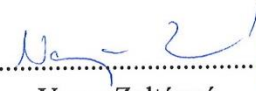

Fabula Szilvia
osztályfőnöki
munkaközösség-vezető


Svajdné Bakóczai-Ihrig Zsuzsanna
közismereti
munkaközösség-vezető


László Katalin
szakmai
munkaközösség-vezető

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontja alapján **az oktatói testület elfogadta** az intézmény szakmai programját.

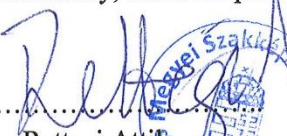
Körmend, 2021. augusztus 31.


Varga Zoltánné
igazgató

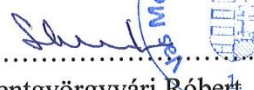


A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontja alapján **a főigazgató - a kancellár egyetértésével - jóváhagyta** az intézmény szakmai programját.

Szombathely, 2021. szeptember 1.


Rettegi Attila
főigazgató




Szentgyörgyvári Róbert
kancellár

