



Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum



9900 Körmend, Rákóczi utca 2.



titkarsag@razso.hu



(94) 594 077

Ikt. szám: NSZFH/vaszc-razso//000346-1/2024.

MUNKATERV

a

2024/2025. tanévre



Körmend, 2024. szeptember 18.

Jóváhagyta: az iskola oktatói testülete



Varga Zoltánné
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai	3
2.1. Tanév céljai	3
2.2. Dokumentációs feladatok.....	3
2.3. Nevelési-oktatási feladatok	3
3. Általános helyzetelemzés	4
3.1. Tárgyi feltételek	4
3.2. Személyi feltételek.....	5
3.3. Létszám adatok (osztálylétszámok, szakképzések)	8
3.4. Iskolán belüli szervezetek	8
4. A 2024-2025. tanév helyi rendje	9
4.1. Eseménynaptár	9
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	11
4.3. Nemzeti ünnepeink	11
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek.....	11
4.5. Oktatói testület értekezletei.....	12
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	12
4.6.1. Szülői értekezletek	12
4.6.2. Fogadóórák.....	12
4.6.3. Nyílt nap.....	12
5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2024-2025. tanévben	12
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok	12
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	12
5.3. Országos mérések, ágazati alapvizsgák	12
5.4. Témahetek, témanap	13
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	13
7. Beiskolázási akcióterv, pályaorientációs tevékenységek.....	14
8. Tervezett versenyek	14
9. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	15
10. Minőségirányítás az intézményben	16
Mellékletek:	17
1. sz. melléklet: Az oktatói munka belső ellenőrzési terve	17
2. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve (Németh Eszter).....	18
3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei.....	19
3.1. számú melléklet: Közismereti Munkaközösség munkaterve (Csemesz Éva).....	19
3.2. számú melléklet: Szakmai Munkaközösség munkaterve (László Katalin)	21
3.3. számú melléklet: Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve (Fabula Szilvia).....	25
4. sz. melléklet Minőségirányítási Csoport munkaterve (László Katalin).....	27

1. Bevezető

Iskolánkban technikumi és szakképző iskolai képzés folyik. Az oktatók szakmákhoz a tárgyi és személyi feltételek magas színvonalon rendelkezésre állnak. Az oktatás interaktív eszközökkel felszerelt tanteremben, szaktantermekben és az iskola tanműhelyeiben zajlik, ahol minden eszköz biztosított a tananyag elsajátításához.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók felzárkóztatására és a tehetséggondozásra egyaránt.

Könyvtárunk a mélyebb ismeretanyag megszerzését biztosítja, internethasználat lehetőségével, digitális tananyagokkal is.

A diákok változatos szabadidős és sporttevékenységek közül választhatnak.

Felnőttek szakmai oktatásában is aktívan részt veszünk, igyekszünk megfelelni a munkaerőpiac aktuális igényeinek.

Kommunikációs csatornák:

Telefon: 0694/594077

Honlap: <http://razso.hu>

e-mail: titkarsag@razso.hu

2. A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai

A Szakmai Programban és a MIR-ben megfogalmazott stratégiai célokhoz kapcsolódóan:

- Partnerkapcsolatok működtetése, a célok megvalósításában való együttműködés.
- A duális partnerekkel való együttműködés a végzettség megszerzése érdekében.
- A beiskolázási mutatók csökkenő gyermeklétszám melletti szinten tartása, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányának növelése – a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően.
- Minden szakmában / ágazatban legalább egy projekt nap szervezése.
- Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások hatékony működtetése a tanulmányi célok elérése érdekében minimum 3 csoportban.

2.2. Dokumentációs feladatok

- Tanmenetek elkészítése
- Törzslapok megfelelő kezelése
- eKréta adminisztrációs felületének kezelése, naprakészség biztosítása
- eKréta precíz, pontos vezetése
- Statisztikák, adatszolgáltatások
- Iskolai alapidokumentumok módosítása, szabályzatok aktualizálása
- Minőségirányítási rendszer folyamatos kidolgozása, működtetésének dokumentálása

2.3. Nevelési-oktatási feladatok

- Digitális tananyagok felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában
- Megfelelés a szakképzési törvénynek, a képzési és kimeneti követelményeknek
- Projektoktatás erősítése
- Pályaorientációs tevékenység
- Pályázati programok, új pályázati lehetőségek kihasználása
- Iskolai fegyelem javítása
- Eredményes felzárkóztatás
- Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- Beiskolázási program folyamatos megújítása
- Tehetséggondozás- eredményes felkészítés a tanulmányi és sportversenyekre
- Felnőttek szakmai oktatása

3. Általános helyzetelemzés

Képzési formák – nappali rendszerű szakképzés:

Technikum

9. évfolyam

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
- Specializált gép- és járműgyártás ágazat

10. évfolyam

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
- Specializált gép- és járműgyártás ágazat

11. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06

12. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Vegyész technikus 5 0711 24 08

13. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Vegyész technikus 5 0711 24 08

Szakképző iskola

9. évfolyam

- Kereskedelem ágazat
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat

10. évfolyam

- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02
- Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

11. évfolyam

- Asztalos 4 0722 08 01
- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02
- Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

Képzési formák – felnőttek szakmai oktatása (nem nappali tagozaton):

- Érettségi vizsgára felkészítő
- Szoftverfejlesztő- és tesztelő 5 0613 12 03
- Asztalos 4 0722 08 01
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06
- Hegesztő 4 0715 10 08
- Gépjármű mechatronikus 4 0716 19 05

3.1. Tárgyi feltételek

- Osztályterem: 18
- Szaktanterem: 8
- Könyvtár: 1
- Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem: 2
- Egyéb: 2
- Tornaterem: 1
- Konditerem /pingpongterem: 3
- Sportpálya: 3
- Iskolai gyakorlati képzés helyszínei: 16

3.2. Személyi feltételek

- oktatói testület létszáma 26 fő
- óraadó tanár 4 fő (nappali képzésben)
- iskolatitkár 1 fő
- technikai dolgozó 10 fő

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
Varga Zoltánné	egyetem	matematika, kémia	Kémia	igazgató
Bősze Zoltánné	egyetem	közgazdász tanár	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek Digitális kultúra Vállalkozási ismeretek	szakmai igazgatóhelyettes
György László	főiskola	műszaki tanár, oktatási informatikus	Fizika	általános igazgatóhelyettes
Kozorics István	egyetem	mérnök tanár (gépész)	Gépjármű-szerkezetan	igazgatóhelyettes (gyakorlatioktatás-vezető), munka- és tűzvédelmi felelős
Bánfi Margit	egyetem	történelem, népművelés	Történelem és társadalomismeret Történelem Állampolgári ismeretek	ifjúságvédelmi felelős
Borsos Anita	egyetem	német, történelem	Német nyelv Munkavállalói idegen nyelv (német) Második idegen nyelv (német) Történelem	MICS-tag
Czetin Csaba	középfiskola	gyakorlati oktató	Mezőgazdasági erőgépek Mezőgazdasági munkagépek Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	
Csekeő Botond	egyetem	testnevelés	Testnevelés	
Csemesz Éva	egyetem	testnevelés, biológia	Természetismeret Testnevelés Digitális alkalmazások	2/10/1. osztályfőnök, közismereti munkaközösség-vezető
Fabula Szilvia	egyetem	német, történelem	Munkavállalói idegen nyelv (német) Német nyelv Történelem és társadalomismeret	1/9/1. osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, ERASMUS+ koordinátor
Gergely Andrásné Rác Éva	egyetem	matematika, kémia	Kémia Matematika	
Györfi Erzsébet	egyetem	faipari mérnök tanár	Asztalos gép ismeret Asztalosipari CAD- és CNC-technológia Anyagismeret Integratív ismeretek Pénzügyi és munkavállalói ismeretek Munkavállalói ismeretek Digitális kultúra Matematika	3/11/2. osztályfőnök

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
Kovács András	főiskola	műszaki-szakoktató	Fémmegmunkálás Villamos alapismeretek Elektrotechnika Mechanika-gépelemek Gépjármű-villamosság és -elektronika	
László Katalin	egyetem	gazdasági szakterület könnyűipari mérnöktanár	Gazdasági ismeretek Digitális kultúra Termékismeret és -forgalmazás Kereskedelmi ismeretek Üzlet működtetése Szállítványozás	2/10/2. osztályfőnök, szakmai munkaközösség-vezető, MICS-vezető
Lőrincz László	egyetem	földrajz, biológia	Általános alapozás Szakmai alapozás Közlekedés technikája és üzemvitele Biotechnológia Biotechnológia gyakorlat Komplex természettudomány	9.A osztályfőnök, MICS-tag
Maár József	főiskola	közgazdász gazdálkodási szakon	Vállalkozások működtetése Gazdasági ismeretek Kommunikáció Matematika Üzlet működtetése Üzleti kommunikáció Kereskedelmi ismeretek Digitális kultúra Raktározás	1/9/2. osztályfőnök
Németh Eszter	főiskola	könyvtárostánár, magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom BTMN rehabilitáció Könyvtár	12.A osztályfőnök, könyvtárostánár, DMSP
Németh Lajos	középfokú végzettség	asztalosmester	Bútoripari termékek gyártása Épületasztalos-ipari termékek gyártása	
Németh Violetta	főiskola	angol nyelv és irodalom	Angol nyelv Munkavállalói idegen nyelv (angol)	mérési koordinátor
Nyul Ferenc	főiskola	műszaki oktató	Mezőgazdasági erőgépek Gépjármű-szerkezettan Szakmai alapozás	
Oláh Miklós	főiskola	gépészmérnök	Gépészeti alapismeretek Technológia Közlekedési alapok Gépjármű-szerkezettan Gépjármű-diagnosztika Gépjármű-informatikai rendszerek Alternatív gépjárműhajtások Környezet- és munkavédelem	

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
Pesti Ildikó Katalin	egyetem	kémia, biológia	Kémia Szerves preparatív gyakorlat Általános kémia Szervetlen és szerves kémia Analitikai szabványvizsgálatok Biológia Alkalmazott kémia Termékek ipari és laboratóriumi előállítása Preparatív gyakorlat	13.A osztályfőnök, közösségi szolgálat koordinátor
Porpácz Gyula	középfokú végzettség	elektronikai műszerész, hegesztő	Szakmai alapozás Fémmegmunkálás Mezőgazdasági gépek üzemeltetése Szakmai alapozó ismeretek Járművezetési ismeretek Járművezetési gyakorlatok	
Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom Magyar nyelv és irodalom	10.A osztályfőnök, honlapszerkesztő
Tabi Beáta	egyetem	közgazdász tanár	Gazdasági ismeretek Digitális alkalmazások Digitális kultúra Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	11.A osztályfőnök
Zimits Róbert	egyetem	mérnök tanár (gépész)	Mezőgazdasági munkagépek Szakmai számítások Mezőgazdasági ismeretek Vegyipari műszaki feladatok Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	3/11/1. osztályfőnök, munkavédelmi felelős

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Tanulói létszám nappali tagozaton (2024. szeptember 04-i adat): 170 fő

Technikum

Oszt.	Ágazat / szakma	Létszám	Összes	Osztályfőnök
9.A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	8	17	Lőrincz László
	Közlekedés és szállítmányozás ágazat	9		
10.A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	5	17	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
	Közlekedés és szállítmányozás	12		
11.A	Gépjármű mechatronikai technikus	8	21	Tabi Beáta
	Logisztikai technikus	13		
12.A	Gépjármű mechatronikai technikus	7	17	Németh Eszter
	Vegyész technikus	10		
13.A	Gépjármű mechatronikai technikus	9	15	Pesti Ildikó Katalin
	Vegyész technikus	6		
	Összesen:		87	

Szakképző iskola

Oszt.	Ágazat / szakma	Létszám	Összes	Osztályfőnök
1/9/1	Mezőgazdaság és erdészet ágazat	17	17	Fabula Szilvia
1/9/2	Kereskedelem ágazat	12	12	Maár József
2/10/1	Mezőgazdasági gépész	17	17	Csempezs Éva
2/10/2	Kereskedelmi értékesítő	11	11	László Katalin
3/11/1	Mezőgazdasági gépész	11	11	Zimits Róbert
3/11/2	Asztalos	6	15	Gyórfi Erzsébet
	Kereskedelmi értékesítő	9		
	Összesen:		83	

Felnőttoktatás

Osztály	Szakma	Létszám
2/14/SZ	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	6
2/14/L	Logisztikai technikus	12
KK/13	Érettségire felkészítő	15
KSZ/12/GM	Gépjármű mechatronikus	12
KSZ/12/H	Hegesztő	10
KSZ/12/A	Asztalos	10
KK/12	Érettségire felkészítő	22
	Összesen:	87

3.4. Iskolán belüli szervezetek

Az iskolában három **munkaközösség** működik: közismereti, szakmai és osztályfőnöki.

A minőségirányítási rendszer működtetésén a **minőségirányítási csoport** dolgozik, mely 3 főből áll. A tanév folyamán a feladatok ellátására, megosztására szükséges lehet további csoportok kialakítása.

A tantermen kívüli oktatással összefüggő feladatok koordinálására **digitális munkacsoportot** tevékenykedik, melynek tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, rendszergazda.

A hatékony energiagazdálkodás érdekében **energetikai csoportot** hoztunk létre, melynek tagjai: igazgató, gyakorlatioktatás-vezető, gondnok.

A **Diákönkormányzat** tevékenységét éves munkaterv szerint végzi. A diákéletet a DÖK Facebook oldalán népszerűsítik.

4. A 2024-2025. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2024.09.02.		Első tanítási nap /tanévnyitó	Varga Zoltánné
2024.09.12.		Interaktív szakmabemutató (Győrvári Béni Balogh Ádám Általános Iskola)	László Katalin
2024.09.17-18.		GINOP kompetenciamérés	Németh Violetta
2024.09.18.	9 ⁵⁵	Iskolai diákközgyűlés	Németh Eszter
2024.09.27.		Magyar Diáksport Napja (projektnap)	Csempesz Éva
2024.09.27.		Kacsaaavató	Németh Eszter
2024.09.29 - 10.12.		ERASMUS+ tanulói mobilitás (Románia)	Fabula Szilvia
2024.09.30-10.03.		Szülői értekezletek	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2024.10.04.	9 ⁰⁰	Közlekedésbiztonsági verseny általános iskolásoknak	Oláh Miklós
2024.10.04.		Megemlékezés az aradi vértanúkról	Németh Eszter
2024.10.08-09.		Pályaválasztási és Képzési Kiállítás (Szombathely)	László Katalin
2024.10.22.		Iskolai ünnepély (október 23.)	Németh Eszter
2024.10.25.		Halloween (diákprogram)	Németh Eszter
2024.10.25.	11 ⁰⁰	Csapatépítés (tanári)	szakmai munkaközösség vezetője
2024.10.28-31.		Őszi szünet: Utolsó tanítási nap: október 25. első tanítási nap: november 4.	
2024.11.07.	8 ⁰⁰	„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	Varga Zoltánné
2024.11.15.		Szülők-oktatók bálja	Fabula Szilvia
2024.11.18.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Fogadóóra	György László
2024.12.06.		Mikulás (diákprogram)	Németh Eszter
2024.12.07.		Munkanap áthelyezés (12.24. kedd helyett) /tanítási szünet	
2024.12.14.		Munkanap áthelyezés (12.27. péntek helyett) / tanítási szünet Projektnap + Nevelési értekezlet	Varga Zoltánné
2024.12.19.	12 ⁰⁰	Karácsonyváró	közismereti munkaközösség vezetője
2024.12.20.		Karácsonyi diákprogramok	Németh Eszter
2024.12.23-2025.01.03.		Téli szünet: Utolsó tanítási nap: december 20.- első tanítási nap: január 6.	
2025.01.09-05.09.		Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelő tanárok
2025.01.13.		Különbözeti és osztályozó vizsgák	György László
2025.01.16.	13 ³⁰	Osztályozó értekezlet	György László
2025.01.17.		Első félév vége	
2025.01.22.		Magyar Kultúra Napja	Németh Eszter
2025.01.24.		Tanulók értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
2025.01.27-30.	16 ⁰⁰	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2025.01.31.	8 ⁰⁰	Félévi nevelési értekezlet (1. tanítás nélküli munkanap)	Varga Zoltánné
2025. február - március		Szakmai vizsgák	Bősze Zoltánné
2025.02.14.		Szalagavató ünnepély	György László
2025.02.14.		Valentin nap (diákprogram)	Németh Eszter
2025.02.21.		Magyar Parasport Napja (február 22.)	Csekeő Botond
2025.02.25.		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)	Németh Eszter
2025.03.03.-03.07.		Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét	Tabi Beáta
2025.03.07.	9 ⁵⁵	Nőnap kiadvány	Németh Eszter
2025.03.07.		Nőnap kiadvány	György László
2025.03.14.		Iskolai ünnepély (március 15.)	Németh Eszter
2025.03.17.		Pályaorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap)	szakmai munkaközösség vezetője
2025.03.24.		Tavaszi nevelési értekezlet	Varga Zoltánné
2025.03.24.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Fogadóóra	oktatók
2025.03.24 - 05.30.		Országos kompetenciamérés	Németh Violetta
2025.04.07-11.		Fenntarthatósági Témahét	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2025.04.11.		Diáknapi ünnepély (3. tanítás nélküli munkanap)	Németh Eszter
2025.04.14.		Osztályozó vizsga a végzős évfolyamon	György László
2025.04.16.		Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.)	Németh Eszter
2025.04.17–25.		Tavaszi szünet: Utolsó tanítási nap: április 16. – első tanítási nap: április 28.	
2025.04.28.	13 ³⁰	Osztályozó értekezlet	Varga Zoltánné
2025.04.30.		Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja	
2025.04.30.	11 ⁰⁰	Ballagás	Varga Zoltánné
2025.05.05-15.		Írásbeli érettségi vizsgák	György László
2025. május-június		Szakmai vizsgák	Bősze Zoltánné
2025. május		GINOP kompetenciamérés	Németh Violetta
2025.05.14.	9 ⁵⁵	Iskolai diákközgyűlés	Németh Eszter
2025.05.17.		Munkanap áthelyezés (05.02. péntek helyett)	
2025.06.02.		Osztályozó vizsgák	György László
2025.06.04.		Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	Németh Eszter
2025.06.06.		Oktatói testületi kirándulás (4. tanítás nélküli munkanap)	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2025.06.10.	11 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	Varga Zoltánné
2025.06.11.		Ágazati alapvizsgák	Kozorics István
2025.06.12.		Osztályok napja (projektnap)	osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2025.06.13.		Utolsó tanítási nap	
2025.06.13.	10 ⁰⁰	Tanévzáró	György László
2025.06.16-08.31.		Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat	Kozorics István
2025.06.16-20.		12.A (előrehozott), KK/13 szóbeli érettségi vizsga, 13.A (idegen nyelv)	György László
2025.06.25.	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Beiratkozás	Varga Zoltánné
2025.06.30.	8 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	Varga Zoltánné szakmai munkaközösség vezetője
2025.08.26.		Javítóvizsga	György László
2025.08.27.		Pótbeiratkozás	Varga Zoltánné
2025.08.31.		A 2024/2025. tanév záró napja	

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkanap-áthelyezés:

- 2024. december 24. (kedd) helyett 2024. december 7. (szombat)
- 2024. december 27. (péntek) helyett 2024. december 14. (szombat)
- 2025. május 2. (péntek) helyett 2025. május 17. (szombat)

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2025.01.31. félévi nevelési értekezlet
- 2025.03.17. pályaorientációs nap
- 2025.04.11. diáknapi
- 2025. 06.06. oktatói testület kirándulása

4.3. Nemzeti ünnepünk

- 2024.10.04. – megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2024.10.22. – október 23.
- 2025.02.25. – megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2025.03.14. – március 15.
- 2025.04.16. – megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- 2025.06.04. – nemzeti összetartozás napja

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

- 2024.09.02. – tanévnyitó
- 2024.12.06. - Mikulás
- 2024.12.19-20. – karácsonyváró
- 2025.02.14. – szalagavató
- 2025.03.07. – nőnap
- 2025.04.30. – ballagás
- 2025.06.13. – tanévzáró

4.5. Oktatói testület értekezletei

- 2024.12.14. őszi nevelési értekezlet
- 2025.01.16. félévi osztályozó értekezlet
- 2025.01.31. félévi nevelési értekezlet
- 2025.03.24. tavaszi nevelési értekezlet
- 2025.04.28. osztályozó értekezlet (végzős évfolyamokon)
- 2025.06.10. év végi osztályozó értekezlet
- 2025.06.30. tanévzáró értekezlet

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek

- 2024.09.30 – 10.03. és 2025.01.27 - 30.

4.6.2. Fogadóórák

- 2024.11.18. és 2025.03.24.

4.6.3. Nyílt nap

- 2024.11.07.

5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2024-2025. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2025. május-júniusi vizsgaidőszak: jelentkezési határidő: február 15.

Írásbeli:

magyar nyelv és irodalom	2025. május 5. 9.00
matematika	2025. május 6. 9.00
történelem	2025. május 7. 9.00
angol nyelv	2025. május 8. 9.00
német nyelv	2025. május 9. 9.00
földrajz	2025. május 15. 14.00

Szóbeli: 13.A és 12.A (előrehozott) – 2025. június 16- 17.

KK/13 – 2025. június 18- 19.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Vizsgaidőszakok: február-március, május-június

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter, a projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

5.3. Országos mérések, ágazati alapvizsgák

Országos kompetenciamérés: 2025. március 24. – május 30. között kell lebonyolítani. A mérésben a 10. évfolyamos tanulók vesznek részt (szövegértés és matematika mérés), digitális mérőeszközök alkalmazásával. A 9. évfolyamosok GINOP kompetenciamérése az NSZFH által meghatározott időpontban kerül sor. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 2025. január 9. - május 9. között kell megszervezni. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a NETFIT® rendszerbe.

Ágazati alapvizsgák:

- felnőttek szakmai oktatásában – a képzések indításának függvényében
- szakképző iskola 9. évfolyamán, technikum 10. évfolyamán: 2025. június 11.

5.4. Témahetek, témanap

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.
- Magyar Parasport Napja – 2025. február 21.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025. március 27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12-augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7. Beiskolázási akcióterv, pályorientációs tevékenységek

Téma	Várható időpont	Felelősök
Marketingtevékenység (hirdetések, rádióinterjú, megjelenés a helyi médiában, honlap, közösségi oldalak stb.)	folyamatos	Varga Zoltánné Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
Kapcsolattartás cégekkel, vállalkozásokkal, kereskedelmi egységekkel (szponzorok és leendő munkáltatók)	folyamatos	Kozorics István
Szülői értekezletek 8. osztályosoknak	szeptember, január	Varga Zoltánné Fabula Szilvia
Közlekedésbiztonsági Verseny általános iskolásoknak	október 3.	Oláh Miklós
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	október 9-10.	László Katalin
Osztályfőnöki órák 8. osztályosoknak	november, január	Varga Zoltánné Fabula Szilvia
„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	november 07.	Varga Zoltánné Szakmai munkaközösség

8. Tervezett versenyek

A táblázatok azokat a versenyeket tartalmazzák, melyekre már megtörtént a kiírás, illetve melyek minden évben hagyományosan megrendezésre kerülnek.

Ezen kívül támogatjuk a tanév során meghirdetésre kerülő – előre nem tervezhető – versenyeken való részvételt is, melyekre az oktatók vállalják a diákok felkészítését.

Közismereti MK versenynaptár

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
Diákolimpia Futsal október, november	MDSZ	Csemesz Éva Csekeő Botond	vármegyei
HEBE+ levelezős német verseny	Ecker Marcsi és HEBE Kft. csapata	Borsos Anita	országos
Fair-Play Kupa, lány és fiú	MLSZ	Csemesz Éva Csekeő Botond	vármegyei
Diákolimpia amatőr kosárlabda (február)	MDSZ	Csemesz Éva	vármegyei
Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek: humán tantárgycsoport	Suliszervíz Pedagógiai Intézet, Debrecen	Bánfi Margit Borsos Anita	országos
Szavalóverseny	Városi Könyvtár Körömend	Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	városi
Regionális Diákszínjátészó	Országos Diákszínjátészó egyesület	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	regionális
OKTV - Német nyelv	Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatási Hivatal	Fabula Szilvia Borsos Anita	országos

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
OKTV -Angol nyelv	Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatási Hivatal	Németh Violetta	országos
Kispályás labdarúgás fiú	MLSZ	Csekeő Botond	megyei
SZEMA Szerethető Matematika verseny	Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	Gergely Andrásné Rácz Éva	vármegyei
Diákolimpia atlétika	MDSZ	Csemesz Éva Csekeő Botond	vármegyei

Szakmai munkaközösség versenynaptár

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	NAK, MKIK	Kozorics István	országos
Pénziránytű online versenyek, egyéb gazdasági online versenyek	Pénziránytű Alapítvány	Tabi Beáta	országos
Zsebpénzügyes „Életügyek” verseny	INTRUM Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Tabi Beáta	országos
Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenye	Privátbankár	Tabi Beáta	országos
Autótechnika Országos Tanulmányi Verseny	Autószerelők Országos Egyesülete	György László	országos
Feltárul az értéktár	Vas Vármegyei Érték	Lőrincz László	vármegyei
Agrárteszt, egyéb online versenyek	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	Lőrincz László	országos

9. Gyermek- és ifjúságvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítására törekszünk, a befogadó, elfogadó pedagógiai módszerek és kultúra megvalósításával.

Az ifjúságvédelem törvényileg szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Köteles jelzéssel élni a tanuló veszélyeztetése esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményeknél. Figyelemmel kíséri az alapellátásba, illetve a védelembe vett tanulók mulasztásait.

Az ifjúságvédelmi felelős – a gyermekeket figyelő, észlelő és jelzőszolgálat tagjaként - a helyileg illetékes szervekkel tartja a kapcsolatot: Szociális és Információs Központok, Kormányhivatalok – Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Pedagógiai Szakszolgálatok, Körmendi Rendőrkapitányság – Vizsgálati osztály.

Az ifjúságvédelmi felelősi teendőket Bánfi Margit látja el, hetente 3 órában fogadóórát tart. Bűnmegelőzési tanácsadó iskolánkban nincs, a Centrum alkalmazásában álló Varga András havi rendszerességgel látja el ezeket a feladatokat. Egy szociális munkás, Balogh Dénes segíti munkánkat.

Az iskolai védőnői feladatokat a technikumban Sekulic-Kazi Blanka, a szakképző iskolában Darázsne Pass Ildikó látja el, iskolaorvosunk jelenleg nincs.

Iskolapszichológus: Táncos Beatrix, heti 5 órában került alkalmazásra.

10. Minőségirányítás az intézményben

Intézményi szinten a minőségirányítási rendszer működtetési feladatait az intézményi **minőségirányítási csoportot (MICS)** koordinálásával valósítjuk meg, de minden intézményi munkatárnak van feladata a minőségfejlesztési munkában.

A MICS munkáját az igazgató személyesen is segíti.

Minőségirányítási csoport vezetője: László Katalin

Minőségirányítási csoport tagjai: Lőrincz László, Borsos Anita

A Minőségirányítási Csoport munkáját éves munkaterv szerint végzi, feladatainak részletezését a 4.sz melléklet tartalmazza.

A tanév kiemelt feladata az intézményi és az intézményvezetői önértékelés alapján meghatározott fejlesztési célok és az ehhez kapcsolódó cselekvési tervek elkészítése, megvalósítása, oktatói teljesítményértékelés lebonyolítása.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az oktatói munka belső ellenőrzési terve

Az iskola vezetősége a munkaközösség-vezetők bevonásával az év folyamán ellenőrzést végez, mely az ügyeletek ellátására és a tanórák ellenőrzésére terjed ki.

- A tanítási órák ellenőrzése óralátogatások formájában kerül lebonyolításra, minden oktató esetében évente két alkalommal, melyből az egyik óralátogatás a MIR részét képezi.
- Az ügyeletesi munka ellenőrzése heti rendszerességgel történik.

Az eKréta ellenőrzése folyamatos, melyet az általános igazgatóhelyettes végez.

A műhelyekben folyó oktatási tevékenységen belül a munkarend ellenőrzése hetente több alkalommal munkakezdetkor, munka közben vagy a munka befejezésekor történik, az oktatók által vezetendő dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Hónap	Feladat	Felelős
augusztus	Intézményi tűzvédelmi- balesetvédelmi oktatás	Kozorics István
szeptember	Munkavédelmi, biztonságtechnikai szemle	Kozorics István
	Osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése /eKréta, törzslap, bizonyítványok /	György László
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
október	Iskolai munkarend ellenőrzése /munkaidő betartása/, ügyeleti rend, technikai dolgozók ellenőrzése	György László
	Technikai dolgozók ellenőrzése	Varga Zoltánné
	Felnöttek szakmai oktatásának ellenőrzése	György László
november	Rehabilitációs, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése	György László
december	Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle jegyzőkönyvben foglaltak megvalósításának ellenőrzése	Kozorics István
január	A közismereti munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Szakmai vizsgák előkészítése, dokumentációk ellenőrzése	Bösze Zoltánné Kozorics István
február	A szakmai munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Tanműhelyek ellenőrzése	Kozorics István
	Az osztálytermek állapotának ellenőrzése	György László
március	Iskola környezetének, udvari rendjének ellenőrzése	György László
április	Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Tanterületi munkálatok ellenőrzése	Kozorics István
április- május	Szakmai – és érettségi vizsgák előkészítése, dokumentációk ellenőrzése	György László Bösze Zoltánné Kozorics István jegyzők
június-július	Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak ellenőrzése, rendezése	Varga Zoltánné jegyzők
június- augusztus	Egybefüggő nyári gyakorlatok ellenőrzése	Kozorics István osztályfőnökök

2. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve (Németh Eszter)

1. A DÖK tagjai

Elnök: Faragó Noé Gábor 12. A

Helyettesek: Németh Noel Bence 12. A, Szőnye Rózsa Angyalka 10.A

Tagok:

9.A – Németh Vanda, Szépe Lotti

10.A – Bucsi Léna, Pánczél Kíra Tímea, Sütő Viktória

11.A – Baksi Lavínia és Lampért Dávid Bence

12. A – Kardos Ingrid, Nagy Petra, Strasser Lili

13. A – Páti Linda Viktória, Mosolits Ádám, Neubauer Napsugár

1/9/1. – Sipos Gergő, Németh Ádám

1/9/2. – Darvas Roxána és Horváth Amanda

2/10/1. – Andorka Szabolcs Kristóf, Gaál Richárd

2/10/2. - Farkas Evelin, Szekeres Réka

3/11/1. – Szabó Zsófia, Vajda Máté

3/11/2. – Farkas Kármén, Zana Amanda Natasa

2. Célok és feladatok a tanév során

A tanév elején a diákönkormányzat közössége megtervezi feladatait, megfogalmazza céljait, lehetőségeket keres a megújulásra. Az alakuló ülésen a tagok megválasztják a vezetőket. A feltételek tekintetbe vételével aktív, az intézményt népszerűsítő, megvalósítható célokat tűz ki. A DÖK továbbra is az iskola vezetésével és oktatóival egyetértésben kíván működni. Az eddig elért kedvező eredmények megtartásával értékes munkára törekszik. Népszerű Facebook-oldalán közzéteszi az időszéri információkat, megosztja az iskola közösségéről szóló közleményeket, híreket, módot kínál minden tanuló számára személyisége és tehetsége megmutatására. Lehetőség szerint más fórumokon szintén megmutatja magát (Instagram). Támogatja a kilencedikes diákok beilleszkedést. Kisebb volumenű és egyszerűen megvalósítható pályázatokon részt vesz.

3. Megbeszélések

Két alapgyűlést ütemez a közösség a tanévre. Egyik a kezdő, másik pedig az évvértékelő megbeszélés lesz. Ezen kívül minden egyes, a diákönkormányzat által szervezett program előtt, illetve váratlan teendők esetén rendkívüli összejövetelt tart. A kapcsolattartás személyesen, valamint a közösségi oldalak igénybevételel történik.

4. Konkrét feladatok:

időpont	téma	megjegyzés
2024.09.02.	Tanévnyitó	műsor
2024.09.18.	Iskolai diákközgyűlés	vezetőség megválasztása, programtervezet elfogadása
2024.09.27.	Kacsaavató	végzősök közreműködésével
2024.10.25.	Halloween	Az osztály szörnyei
2024.12.06.	Mikulás	ajándékozás
2024.12.20.	Karácsony	osztály- és iskoladísztés (verseny)
2025.01.22.	A magyar kultúra napja	versfilm
2025.02.14.	Valentin- nap	TikTok – Udvarlótípusok
2025.02.14.	Szalagavató	közreműködés
2025.03.07.	Nőnap	köszöntő
2025.04.11.	Diáknap	osztálykirándulások
2025.04.30.	Ballagás	műsor
2025.05.14.	Iskolai diákközgyűlés	zárás, értékelés
2025.06.13.	Tanévzáró	műsor

3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei

3.1. számú melléklet: Közismereti Munkaközösség munkaterve (Csempezs Éva)

1. A munkaközösség tagjai és szakterületei:

Név	Szakterület
Varga Zoltánné	matematika, kémia
Bánfi Margit	történelem, népművelés
Borsos Anita	német, történelem
Csekeő Botond	testnevelés, gyógytestnevelés, egészségfejlesztés
Csempezs Éva – munkaközösség-vezető	testnevelés, biológia
Fabula Szilvia	német, történelem
Gergely Andrásné Ráczi Éva	matematika, kémia
Németh Eszter	magyar nyelv és irodalom, könyvtáros
Németh Violetta	angol
Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	magyar nyelv és irodalom

2. Célok és feladatok a tanév során

- A tanév elején a tanmenetek elkészítése a helyi tantervnek megfelelően, ezután leellenőrzésük az adott tantárgy előírt óraszámának, illetve a tananyagszerkezetnek megfelelően.
- Iskola környezetének szebbé és otthonosabbá tétele pl.: gyerekek rajzaiból kiállítás a folyosón elhelyezett paravánokra
- Megbeszéléseket tartunk havonta, ahol a felmerülő problémákat és a következő programok megvalósítási tervét megbeszéljük, illetve a sürgős feladatokat közösen megoldjuk.
- Eredményes versenyfelkészítés, tehetséggondozás.
- Törvényi kötelezettségünk, hogy az NSZFH által szervezett bemeneti és kimeneti méréseket 2024 ősze és 2025 tavasza során megszervezzük a 9. évfolyamosok részére, valamint az országos digitális kompetenciamérést a 10. évfolyam számára matematika és szövegértés területén 2025 tavasza során elvégezzük. Szervező tanárok: György László és Németh Violetta. Az eredmények bemutatását pedig Gergely Andrásné Ráczi Éva végzi.
- Kiemelt feladat a lemorzsolódások és a tantárgyi bukások csökkentése
- Fontos feladatunk a tanulói kompetenciák, készségek fejlesztése és az eredményes kompetenciamérés és GINOP mérés megalapozása. Differenciált tanulói csoportok működtetése.
- Közösségépítő programként karácsonyváró délután kézműves foglalkozás
- Széleskörű általános műveltség nyújtása a tanulók számára, természettudományos és környezettudatos szemléletük fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók tantárgyi készségeinek fejlesztése, a szakmai tantárgyak tanulásának megalapozása.
- Eredményes felkészítés a kétszintű érettségi vizsgára.
- Hatékony együttműködés az iskola vezetésével és a többi munkaközösséggel.
- Részvétel az iskola beiskolázási tevékenységében.
- Részvétel a szakmai továbbképzéseken, azok tapasztalatainak beépítése mindennapi munkánkba.
- Segítő szándékkal tanórák látogatása a munkaközösség vezető részéről, illetve egymás óráinak látogatása. Jó gyakorlatok elsajátítása.
- Az oktatás-nevelés során jelentkező változások nyomon követése.

3. Megbeszélések várható ütemezése

Munkaközösségi megbeszélés havonta 1-2 alkalommal a megoldandó feladatok függvényében, bármikor összehívható. Ajánlott időpont: 14³⁰ (kedd, szerda vagy csütörtök).

4. Feladatok havi bontásban

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
szeptember 9.	Kréta e-naplóban tanulócsoporthoz tagjainak ellenőrzése	Munkaközösség tagjai
szeptember 17-18.	GINOP - 9. évfolyamosok bemeneti mérése „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projekt.	Németh Violetta Gergely Andrásné Rác Éva
szeptember. 23. 12 ⁰⁰	Tanmenetek elkészítése elektronikus alapon excel táblázatban, feltöltés a Drive-ra	Munkaközösség tagjai
szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja (projektnap)	Csempesz Éva
Október		
október 2. 10 ⁰⁰	Tanmenetek ellenőrzése.	Csempesz Éva
október 4.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról.	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter
október 22.	Ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére. (okt. 23.)	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter
November		
november 07.	„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	Varga Zoltánné
	Munkaközösség tagjainak óralátogatása	Csempesz Éva
December		
december 19.	Karácsonyváró	Csempesz Éva
Január		
	A félév zárásához szükséges jegyek ellenőrzése, szükség esetén felkészítés az osztályozóvizsgára	munkaközösség tagjai
2025.01.09- 05.09.	NETFIT mérések	Csempesz Éva Csekeő Botond
	OSZKTV Tanulmányi versenyek iskolai fordulóra, tanulók felkészítése. OKTV nyelvi versenyekre való felkészítés.	Bánfi Margit Borsos Anita Németh Eszter Fabula Szilvia Németh Violetta Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter
Február		
	Tankönyvrendelés előkészítése	Munkaközösség tagjai
február 21.	Magyar Parasport Napja	Csekeő Botond
február 25.	Megemlékezés a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter
Március		
március 14.	Iskolai ünnepély (március 15.)	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter
március 24- május 30.	Országos kompetenciamérés	Németh Violetta Gergely Andrásné Rác Éva
Április		
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter

Időpont	Program	Felelősök
	Szóbeli tétel sorok felülvizsgálata, összeállítása	Munkaközösség tagjai
Május		
	Érettségi vizsgák-vizsgadolgozatok javítása	
	NETFIT eredmények rögzítése határidőre	Csempezs Éva Csekeő Botond
	GINOP - 9. évfolyamosok kimeneti mérése „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projekt.	Németh Violetta Gergely Andrásné Rácz Éva
Június		
június 2.	Osztályozó vizsgák	Munkaközösség tagjai
június 4.	Nemzeti összetartozás napja.	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter
	Tanév zárásához szükséges jegyek ellenőrzése	A munkaközösség tagjai
	A munkaközösség egész tanévi munkájának megbeszélése, értékelése	Csempezs Éva

3.2. számú melléklet: Szakmai Munkaközösség munkaterve (László Katalin)

1. A munkaközösség tagjai és szakterületei:

Név	Jellemző szakterület
Bősze Zoltánné	kereskedelem-marketing
Czetin Csaba	gépészet
Györfi Erzsébet	faipar
György László	gépészet
Pesti Ildikó Katalin	vegyipar
Kovács András	gépészet
Kozorics István	gépészet
László Katalin – munkaközösség-vezető	kereskedelem-marketing
Lőrincz László	közlekedés és szállítmányozás
Maár József	kereskedelem-marketing
Németh Lajos	faipar
Nyul Ferenc	gépészet
Oláh Miklós	gépészet
Porpácz Gyula	gépészet
Tabi Beáta	kereskedelem-marketing, ügyvitel
Zimits Róbert	gépészet

A tanév elején személyi változás történt, Kovács Tamás András feladatait Kovács András veszi át a gépészet területén.

2. Célok és feladatok a tanév során:

Fő céljaink:

- jogszabályi változások nyomon követése
- helyi szakmai programok áttekintése, frissítése
- az alkalmazott taneszközök, tankönyvek felülvizsgálata, módosítása a KKK-nak megfelelően
- a szakmai képzésben részt vevő oktatók munkájának összefogása, a kollégák segítése
- az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának javítása
- a munkaközösségi tagok továbbképzésének segítése
- a szakmai oktatáshoz kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése
- multimédiás és IKT-eszközök alkalmazása, elektronikus tananyag tartalmak készítése
- a képzésben érintett szervezetekkel (pl. kamarákkal, gazdálkodó szervezetekkel) való együttműködés erősítése
- szorosabb együttműködés a munkaközösségen belül az ágazatokhoz kapcsolódóan.

Fő feladataink a tanév során:

- a tanév beindítása
- tanmenetek elkészítése
- aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása
- folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység
- az oktatási dokumentációknak, nyilvántartásoknak az előírásoknak megfelelő vezetése
- az aktuális továbbképzéseken való részvétel
- beiskolázás segítése, pályaválasztási programokon való részvétel.
- tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés (pl. SZKTV, online versenyek)
- a szakmai képzés kínálat bővítési lehetőségeinek áttekintése
- a szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása a végzős osztályokban, illetve javítóvizsgázók esetén
- ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása 9-10. évfolyamokon
- portfólió kezelőrendszer működtetése, kezelése
- szakmai oktatás szervezése, ellenőrzése a duális partnereknél, folyamatos kapcsolattartás
- részvétel a gyakorlóléhelyek minősítésében (folyamatos)
- műhelyek eszközeinek szintentartása, esetleges eszközfejlesztések, foglalkozások anyagszükségletének folyamatos biztosítása
- felnőttoktatás, felnőttképzés erősítése
- tanterülethez kapcsolódó feladatok

3. Megbeszélések várható ütemezése:

A havi bontásban szereplő program alapján a szakmai munkaközösségre háruló feladatok előtt 1-2 héttel, a feladatok függvényében bármikor összehívható a munkaközösségi megbeszélés.

Megbeszélések tervezett időpontjai:

Időpont	Téma
Szeptember	Év eleji teendők áttekintése, helyi programok átnézése nappali, esti képzéseknél, tanmenetek, versenyek áttekintése, közlekedésbiztonsági verseny, pályaaorientációs nap (kamara) szervezése
Október	Projektfeladatok elvégzése, határidők, ötletek az iskola népszerűsítésére, beiskolázási opciók. Pályaválasztási és képzési vásár előkészítése, lebonyolítása, nyílt nap előkészítése, Őszi csapatépítés lebonyolítása
November	Nyílt nap előkészítése, lebonyolítása,
December	Tapasztalatok, változások az ágazati projektekkel kapcsolatban
Január	Félév zárásához szükséges jegyek, versenyek rendje

Időpont	Téma
Február - március	Ágazati alapvizsga előkészítése, szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása, Pénz7 témahét, pályaorientációs nap előkészítése, lebonyolítása
Április	Vizsga szervezési feladatok, gyakorlati feladatok készítése,
Május - június	Vizsgák lebonyolítása, ágazati alapvizsgák lebonyolítása, év végi rendezvény lebonyolítása

4. Feladatok havi bontásban:

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
szeptember 1.	Tanulók tűzvédelmi oktatása Tűz- és munkavédelmi oktatás a gyakorlati műhelyekben	Zimits Róbert, osztályfőnökök, oktatók
szeptember folyamatos	Munkaruha igények felmérése, megrendelése	Kozorics István
	Duális képzésben a helyi programok módosításainak elvégzése	munkaközösség tagjai
	Külső gyakorlóhelyek képzési programjainak áttekintése	munkaközösség tagjai
	Gyakorlati helyek, képzési felelősök elérhetőségeinek összeállítása – segédlet az osztályfőnököknek	Kozorics István
szeptember 11.	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	munkaközösség tagjai
szeptember 12.	Fókuszban a szakmák- Interaktív szakmabemutató Győrvári Általános Iskola pályaorientációs nap	munkaközösség tagjai
szeptember 23.	Tanmenetek elkészítésének, leadásának határideje elektronikus úton, megadott Excel formátumban, közös mappába feltöltve	munkaközösség tagjai
Október		
október 02.	Tanmenetek ellenőrzése	László Katalin
október 04.	Közlekedésbiztonsági verseny általános iskolásoknak	Oláh Miklós
október 09-10.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás (Szombathely) előkészítő feladatai, lebonyolítása	munkaközösség tagjai
október hó folyamatos	„Útkereső” információs nap (nyílt nap) előkészítési feladatai	munkaközösség tagjai
október közepe, vége	Betakarítási munkálatok Vetést előkészítő talajmunkák	Kozorics István, Czetin Csaba, Zimits Róbert
október 25.	Csapatépítés (tanári)	László Katalin
November		
november eleje	Projektek értékelése, (folyamatos)	munkaközösség tagjai
november 07.	„Útkereső” információs nap (nyílt nap) lebonyolítása	munkaközösség tagjai
December		
Január		
január	SZKTV versenyek iskolai, területi fordulói	munkaközösség tagjai
Január	Duális képzésben a projekt feladatok ellenőrzése	munkaközösség tagjai
január vége	Félévi munka értékelése, munkaterv teljesülése	László Katalin
Január-február	Keresztféléves szakmák vizsgái	
Február		
február-április	Ágazati alapvizsgák előkészítése 9. szakképző és a 10. technikumi évfolyamokon	munkaközösség tagjai

Időpont	Program	Felelősök
folyamatos	Szakmai vizsgákra jelentkezés és vizsgaszervezés operatív feladatai (tavaszi vizsgaidőszakra)	Kozorics István, Bősze Zoltánné
	Projektfeladatok összeállítása	munkaközösség tagjai
	A következő tanév szakképzési munkaszerződéseinek előkészítése, külső képzőhelyek felkutatása, nyári egybefüggő gyakorlatok szervezése	Kozorics István
Március		
március 03-07.	Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét	Tabi Beáta
március 17.	Pályaorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap)	szakmai munkaközösség, László Katalin
	Végzős tanulók tájékoztatása – vizsgák rendje, iskolán belüli továbbtanulás lehetőségei	Kozorics István, Bősze Zoltánné
folyamatos	Mezőgazdasági munkákhoz árajánlatok begyűjtése, költségek tervezése, engedélyeztetése	Kozorics István
Április		
	SZKTV, OSZTV versenyek (országos döntők)	szakmai oktatók
	Duális partnerek képzési programjainak összeállítása, áttekintése	érintett szaktanárok
április közepe – május eleje	Vetést előkészítő talajmunkák, tavaszi vetés	Kozorics István, Czetin Csaba, Zimits Róbert
Május		
május-június	Szakmai vizsgák lebonyolítása	Bősze Zoltánné, Kozorics István
Június		
június 11.	Ágazati alapvizsgák a 9. szakképző évfolyamoknak, 10. technikai évfolyamon	Oktatók
	Tantárgyfelosztási javaslat elkészítése a következő tanévre	Bősze Zoltánné
	Éves munka értékelése, munkaterv teljesülése	László Katalin
június 30.	Tanévzáró értekezlet, év végi rendezvény	szakmai munkaközösségvezető
június 16 - augusztus 31.	Egybefüggő nyári szakmai gyakorlatok (iskolai belső gyakorlat + külső képzőhelyek)	Kozorics István

5. Projekt/portfóliókészítés haladási ütemterve:

Szakma	Évfolyam	Tevékenység	Határidő	Felelős
Asztalos	11. évfolyam	1-2. projekt	2024.09.30.	Győrfi Erzsébet
		3. projekt	2024.11.20.	
		4. projekt	2025.02.22.	
		vizsgaremek	2025.04.01.	
Mezőgazdasági gépész	10. évfolyam	szakmai rendezvény	2025.05.31.	Zimits Róbert
		vizsgaremek és műszaki dokumentációja	2025.05.31.	Porpáczi Gyula Kovács András
Mezőgazdasági gépész	11. évfolyam	önéletrajz, motivációs levél	2024.10.27.	Bősze Zoltánné
		szakmai rendezvény	2024.10.27.	
		gépkapcsolat (1)	2024.12.15.	Zimits Róbert
		gépkapcsolat (2-3)	2025.02.05.	

Szakma	Évfolyam	Tevékenység	Határidő	Felelős
		portfólió elkészítése	2024.02.28.	Bősze Zoltánné
		vizsgaremek és műszaki dokumentációja	2024.12.15.	Czetin Csaba
		portfólióvédés ppt	2025.04.15.	Bősze Zoltánné
Kereskedelmi értékesítő	10. évfolyam	Tesco bemutatása (1. projekt)	2024.10.27.	László Katalin
		Áruátvétellel kapcsolatos feladatok (2. projekt)	2024. 12.20.	
		Számítási feladatok megoldása (3. projekt)	2025. 02.22.	
Kereskedelmi értékesítő	11. évfolyam	Önéletrajz készítése (1. projekt)	2024.10.20.	László Katalin
		Bemutakozás elkészítése (1.projekt)	2024.10.20.	
		Áruátvétellel kapcsolatos feladatok (2. projekt)	2024.12.20.	
		Tesco projekt (3.projekt)	2025. 02. 20.	
		Tesco projekt (4. projekt)	2025. 03.08.	
		Tesco projekt (5.-6. projekt)	2025.03.29.	
		Portfólió összeállítása, ppt készítése	2025.04.07.	
Gépjármű-mechatronikai technikus	11. évfolyam	1. projekt	2025.01.19.	Nyul Ferenc
		2. projekt	2025.05.31.	
Gépjármű-mechatronikai technikus	12. évfolyam	1-2. projekt	2025.01.19.	Oláh Miklós
		3-4. projekt	2025.05.31.	
Gépjármű mechatronikai technikus	13. évfolyam	Portfólió összeállítása+ ppt	2025. 03.31.	Bősze Zoltánné

3.3. számú melléklet: Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve (Fabula Szilvia)

1. A munkaközösség tagjai

Osztály	Osztályfőnök neve
9.A	Lőrincz László
10.A	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
11.A	Tabi Beáta
12.A	Németh Eszter
13.A	Pesti Ildikó Katalin
1/9/1	Fabula Szilvia – munkaközösség-vezető
1/9/2	Maár József
2/10/1	Csemesz Éva
2/10/2	László Katalin
3/11/1	Zimits Róbert
3/11/2	Györfi Erzsébet

2. Célok és feladatok a tanév során

- tanév eleji teendők: a házirend ismertetése a tanulókkal, munkavédelmi, illetve tűz-és balesetvédelmi oktatása a diákoknak
- felhívni a figyelmet az újonnan megjelent kormányrendeletre, mely szerint minden tiltott és a használatában korlátozott eszközt, tárgyat, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv szerint büntetendő, le kell adni és el kell zárni. Feladatunk mindennek folyamatos kontrollálása.
- házirendben foglaltak betartása, a tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, közösségi szinten, valamint iskolai szinten is
- a mulasztások csökkentése, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb kapcsolat erősítése szükséges
- a késések további csökkentése, a tavalyi tanévben bevezetett módszert folytatva (portás által feljegyzett nevek eKréta-val való összeegyeztetése)
- adategyeztetés, az eKréta-ba a hiányzó adatok feltöltése, illetve a megváltozott adatok átírása
- a hiányzások nyomon követése, külön figyelni a betegségekből adódó hiányzásokra, illetve fel kell hívni a diákok figyelmét a hiányzásokból eredő problémákra
- az eKréta naprakész adminisztrációja, a hiányzások adminisztrálása a házirendben leírtak szerint történjen
- a bejövő évfolyamokon az egy osztályban tanító kollégáknak osztályértekezletet tartunk, lehetőség szerint októberben: SNI-s és BTMN-es tanulók helyzetének megbeszélése, felmentések tanulmányozása, átbeszélése
- a hiányzások számának megfelelően a különböző hatóságok értesítése, illetve az ebből adódó fegyelmező intézkedések eKréta-ban rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás a diákokkal, a szülőkkel, az osztályban tanító kollégákkal és a külső gyakorlóléhelyekkel
- fontos a közösség fejlesztése
- kiemelten kell figyelni az esélyegyenlőségre
- tanórán kívüli programok szervezése: csapatépítés, osztálykirándulások, egyéni osztályprogramok, túrák szervezése, osztályok napja stb.
- osztályfőnöki órák tartalommal való megtöltése
- tanterem rendjének megtartása: fel kell hívni a diákok figyelmét a rongálások elkerülésére, illetve az abból adódó következményekre
- a gyerekek megfelelő felkészítése az ünnepélyekre (megfelelő öltözet, viselkedés)
- szülői értekezletek megszervezése
- meghívott szakemberek segítségével a diákok felvilágosítása az őket körülvevő veszélyekről (védőnő, szociálpedagógusok, pszichológus, bűnmegelőzési tanácsadó)
- munkaközösségi megbeszéléseket igény szerint tartunk
- részvétel a papírgyűjtésben, szemétszedésben, környezettudatosság kialakítása
- témahetekben való aktív részvétel

3. Megbeszélések várható ütemezése

Időpont	Megbeszélés témája
2024. augusztus	a munkaközösség éves tervezett programjának a megbeszélése, összeállítása a tanév első napjának a feladatai, nem megjelent tanulók, hiányzó adatok, bizonyítványok termék ellenőrzése, leltár
2024. szeptember vége, október eleje	szülői értekezletre ajánlás szülők-oktatók báljának szervezése bűnmegelőzési órák szervezése

Időpont	Megbeszélés témája
2024. november	szülők-oktatók báljának szervezése
2024. december	felkészülés a szalagavatóra
2025. január	félév előtti aktuális problémák megbeszélése szalagavató előtti aktuális feladatok megbeszélése
2025. március	Fenntarthatósági Témahét programjainak megbeszélése
2025. április	tanév vége előtti aktuális feladatok (érettségi, szakmai vizsga, ballagás) Fenntarthatósági Témahét
2025.május vége	osztályok napjának megbeszélése ötletelés az oktatói testületi kirándulásra
2025. június eleje	oktatói testületi kirándulással kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése

4. Feladatok havi bontásban (időpont, program, felelősök) – táblázatos formátum

Időpont	Program	Felelősök
2024.09.01.	Első tanítási nap: órarend ismertetése, baleset- és tűzvédelem, munkavédelem, adategyeztetés, házirend	osztályfőnökök
2024.09.11.	Osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezető
2024. 09.18.	Diákközgyűlésre képviselők küldése	osztályfőnökök
2024.09.30 - 10.03.	Szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
2024. októbertől	Szalagavatóra készülés, osztályok műsorainak megszervezése	végzős osztályfőnökök
2024.11.15.	Szülők – oktatók bálja	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2025. január/február	Szalagavató ünnepélyre előkészületek	végzős osztályok osztályfőnökei
2025.01.27-30.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.01.24.	Tanulók értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
2025.04.07-11.	Fenntarthatósági Témahét	osztályfőnöki munkaközösség
2025.04.30.	Ballagás megrendezése	11. osztályok osztályfőnökei
2025.05.31.	Oktatói testületi kirándulás (4. tanítás nélküli munkanap)	munkaközösségvezető
2025.06.12.	Osztályok napja (projektnap)	osztályfőnökök
2025.06.13.	Bizonyítványok megírása	osztályfőnökök

4. sz. melléklet Minőségirányítási Csoport munkaterve (László Katalin)

MIR feladatok rövid összefoglalása

Mindenkori hatályos Intézményi minőségirányítási kézikönyv alapján a Minőségirányítási Csoport koordinálásával valósul meg.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok megvalósításába szükséges az oktatói testület bevonása, a teljes folyamatért az igazgató felel.

A Minőségirányítási Csoport tagjai:

- László Katalin - MICS-vezető
- Lőrincz László - MICS-tag
- Borsos Anita – MICS-tag

A 2024/25. tanév fő feladatai:

- A MICS új tagjának bevezetése a munkafolyamatokba.
- Folytatjuk az önértékelési dokumentáció elkészítését, illetve a működési gyakorlatok, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározását.
- Fejlesztési csoport megalakítása (FCS): Kollégák bevonása a MIR feladataiba.
- Fejlesztési célok és cselekvési tervek elkészítése, bemutatása, elfogadása.
- Fejlesztési tervek megvalósítása.
- Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek.
- Folytatjuk az oktatói teljesítmény értékelést, óralátogatásokra, kérdőívesre kerül sor.
- A korábbi értékelések során meghatározott cselekvési tervek megvalósulásának ellenőrzése.

Intézményi minőségcélok

Minőségcél	Felelős	Határidő
A 9. évfolyamon legalább egy technikai és két szakképző iskolai osztály indítása minden tanévben.	igazgató	2024.09.30.
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya iskolai szinten ne csökkenjen.	gyakorlatioktatás-vezető	2025.01.19.
Lehetséges duális partnerek feltérképezése, azonosítása. (Ezt követően partnertábla vezetése, rendszeres felülvizsgálata.)	gyakorlatioktatás-vezető	2025.01.19.
A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95% legyen.	igazgatóhelyettesek	2025.06.30.
A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.	osztályfőnökök	folyamatos
Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások bővítése a tanulmányi célok elérése érdekében, évente legalább 3-3 csoportban.	általános igazgatóhelyettes	folyamatos
Minden szakmában / ágazatban évente legalább egy projektnap szervezése.	szakmai munkaközösség vezetője	2025.06.12.
A szakmai munkaközösség és a közismereti munkaközösség stabil, tervezhető feladatellátásának támogatása a két munkaközösség közötti kommunikáció rendszeressé tételével.	szakmai munkaközösség és a közismereti munkaközösség vezetője	folyamatos
Hatékony partnerkapcsolat fenntartása	igazgató	folyamatos
Törvényi kötelezettség szerinti hatósági partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztése.	ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki munkaközösség vezetője	folyamatos
Vezetők, oktatók képzési szükségleteinek felmérése a szakmai képzések, a módszertani képzések területén. Továbbképzési terv felülvizsgálata, készítése.	igazgató	2025.03.15.
Belső képzési rendszer kidolgozása.	igazgató	2025.06.30.
Új dolgozók mentorálása legalább féléven át.	igazgató által megbízott oktató	folyamatos
Digitális oktatási tartalmak feltérképezése, lehetséges/szükséges digitális tartalmak tervezése. A digitális tartalmak ágazatonként legalább az éves órakeret 25%-ában jelenjenek meg.	munkaközösség-vezetők	folyamatos

Minőségcél	Felelős	Határidő
Projektek ágazatonként, szakmánként történő nyilvántartása, megvalósításuk értékelése érdekében portfóliókezelő rendszer kialakítása és működtetése, projektek megosztása tapasztalatcsere céljából.	szakmai munkaközösség vezetője	folyamatos
A felnőttek szakmai oktatása mellett a szakmai képzések száma növekedjen.	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos
A felnőttek szakmai oktatásában és képzésében a lemorzsolódás aránya ne legyen 20%-nál több.	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos

Feladatok/tevékenységek felsorolása időrendben

Időtartam / határidő	Tevékenység
2024.08.31.	Az oktatói testület tájékoztatása az oktatói önértékelés ről újabb ciklusáról
2024. 08. 31.	Az oktató testület tájékoztatása a fejlesztési tervekről és azok megvalósításának folyamatáról
2024.09.10.	A Minőségirányítási Csoport munkatervének elkészítése, az új MICS tag felkészítése
2024.09.15.	Oktatói testület tájékoztatása az éves munkaterről
2024.10.14. - 10.18.	Óra és foglalkoztatás látogatása Bánfi Margit, Borsos Anita, Czetin Csaba, Csekeő Botond
2024.10.21. - 10.25	Óra és foglalkoztatás látogatása Csemesz Éva, Fabula Szilvia
2024.11.04. - 11.08.	Óra és foglalkoztatás látogatása Gergely Andrásné Rác Éva
2024.11.11. - 11.15.	Óra és foglalkoztatás látogatása Győrfi Erzsébet, Kovács András
2024.11.11. – 11.15.	Tanulói kérdőívek kitöltése Bánfi Margit, Borsos Anita, Czetin Csaba, Csekeő Botond, Csemesz Éva, Fabula Szilvia
2024.11.18. - 11.22.	Óra és foglalkoztatás látogatása László Katalin, Lőrincz László, Maár József
2024.11.18. – 11.22.	Tanulói kérdőívek kitöltése Gergely Andrásné Rác Éva, Győrfi Erzsébet, Kovács András, László Katalin, Lőrincz László, Maár József
2024.12.02. - 12.06.	Óra és foglalkoztatás látogatása Németh Eszter, Németh Lajos, Németh Violetta
2024.12.09. - 12.13.	Óra és foglalkoztatás látogatása Nyul Ferenc, Oláh Miklós
2024.12.16. - 12.20.	Óra és foglalkoztatás látogatása Pesti Ildikó Katalin, Porpácz Gyula
2025.01.06. - 01.10.	Óra és foglalkoztatás látogatása Rózsa-Gulyás Regina Olimpia,
2025.01.06. – 01.10.	Tanulói kérdőívek kitöltése Németh Eszter, Németh Lajos, Németh Violetta, Nyul Ferenc, Oláh Miklós
2025.01.16. - 01.20.	Óra és foglalkoztatás látogatása Tabi Beáta, Zimits Róbert
2025.01.21-ig	Lehetséges duális partnerek feltérképezése, azonosítása.

Időtartam / határidő	Tevékenység
2025.01.16. – 01.20.	Tanulói kérdőívek kitöltése Pesti Ildikó Katalin, Porpácz Gyula, Rózsa-Gulyás Regina Olimpia, Tabi Beáta, Zimits Róbert
2025.01.31 – 2025.02.28.	Kérdőívek feldolgozása, értékelése
2025.03.20. – 03.31.	Egyeztetés az oktatókkal
2025.04.30-ig	Korábbi cselekvési tervek felülvizsgálata új cselekvési terv készítése az önfejlesztésre, egyeztetése az igazgatóval
	Oktatói értékelés dokumentumainak iktatása
2025. június 15.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozás kidolgozása
2025.06.30-ig	Belső képzési rendszer kidolgozása.
2025.06.01. – 06.30.	Folyamatok felülvizsgálata, véglegesítése MIR felülvizsgálata, módosítása
2025.06.01. – 06.30.	Éves beszámoló készítése, beküldése a Centrumnak Célok teljesülése Indikátorok teljesülése MICS beszámoló
2025.06.01. – 09.30.	2025/26. tanév éves munkatervének előkészítése: Célok megvalósításának terve Folyamatok bevezetésének ütemterve Partneri mérések ütemterve Önértékelés előkészítése és lebonyolítása

ZÁRADÉK

Alulírott Varga Zoltánné, a Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2024. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Körmend, 2024. szeptember 18.


Varga Zoltánné
igazgató

