



Ikt. szám: NSZFH/vaszc-razso//001139-1/2026.

MUNKATERV a 2026/2027. tanévre



Körmend, 2026. szeptember 14.

Jóváhagyta: az iskola oktatói testülete


Varga Zoltánné
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. A 2026/2027. tanév kiemelt feladatai	3
2.1. Tanév céljai	3
2.2. Dokumentációs feladatok	3
2.3. Nevelési-oktatási feladatok	4
3. Általános helyzetelemzés	4
3.1. Tárgyi feltételek	5
3.2. Személyi feltételek	5
3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)	7
3.4. Iskolán belüli szervezetek	8
4. A 2026-2027. tanév helyi rendje	8
4.1. Eseménynaptár	8
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	11
4.3. Nemzeti ünnepeink	11
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	11
4.5. Oktatói testület értekezletei	11
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	11
5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2026-2027. tanévben	12
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok	12
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	12
5.3. Országos mérések, ágazati alapvizsgák	12
5.4. Témahetek, témanap	12
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	12
7. Pályaorientációs terv	13
8. Tervezett versenyek	14
DACH-felfedező: Országismereti vetélkedő	14
Országos levelezős verseny	14
9. Gyermek- és ifjúságvédelem	15
10. Minőségirányítás az intézményben	15
11. Projektek, pályázatok	15
Mellékletek:	16
1. sz. melléklet: Az oktatói munka belső ellenőrzési terve	16
2. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve (Németh Eszter)	17
3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei	18
3.1. számú melléklet: Közismereti Munkaközösség munkaterve (Csempesz Éva)	18
3.2. számú melléklet: Szakmai Munkaközösség munkaterve (László Katalin)	20
3.3. számú melléklet: Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve (Rózsa-Gulyás Regina Olimpia)	24
4. sz. melléklet Minőségirányítási Csoport munkaterve (László Katalin)	26

1. Bevezető

Iskolánkban technikumi és szakképző iskolai képzés folyik. Az oktatott szakmákhoz a tárgyi és személyi feltételek magas színvonalon rendelkezésre állnak. Az oktatás interaktív eszközökkel felszerelt tantermekben, szaktantermekben és az iskola tanműhelyeiben zajlik, ahol minden eszköz biztosított a tananyag elsajátításához.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók felzárkóztatására és a tehetséggondozásra egyaránt.

A diákok változatos szabadidős és sporttevékenységek közül választhatnak.

Felnőttek szakmai oktatásában is aktívan részt veszünk, igyekszünk megfelelni a munkaerőpiac aktuális igényeinek.

Kommunikációs csatornák:

Telefon: 0694/594077

Honlap: <http://razso.hu>

e-mail: titkarsag@razso.hu

2. A 2026/2027. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai

A Szakmai Programban és a MIR-ben megfogalmazott stratégiai célokhoz kapcsolódóan:

- Partnerkapcsolatok működtetése, a célok megvalósításában való együttműködés.
- A duális partnerekkel való együttműködés a végzettség megszerzése érdekében.
- A beiskolázási mutatók csökkenő gyermeklétszám melletti növelése, a felnőttképzési jogviszonyban sikeres beiskolázás, a lemorzsolódás csökkentése.
- Minden szakmában / ágazatban legalább egy projektnap szervezése.
- Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások hatékony működtetése a tanulmányi célok elérése érdekében minimum 3 csoportban.

2.2. Dokumentációs feladatok

Adminisztráció:

- Tanmenetek elkészítése
- Törzslapok, digitális bizonyítványok megfelelő kezelése
- eKréta adminisztrációs felületének kezelése, naprakészség biztosítása
- eKréta precíz, pontos vezetése
- Statisztikák, adatszolgáltatások
- Iskolai alapidokumentumok módosítása, szabályzatok aktualizálása
- Minőségirányítási rendszer folyamatos kidolgozása, működtetésének dokumentálása

Munkaidő:

A munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése az SZMSZ-ben foglalt előírásoknak megfelelően minden munkavállaló feladata. Ennek ellenőrzése havonta megvalósul.

Tanulói hiányzások:

A tanulók mulasztásait az oktatók az elektronikus naplóban rögzítik. A tanulónak a hiányzásról szóló igazolást a mulasztást követő 10 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek, ellenkező esetben mulasztása igazolatlanul minősül. Az igazolatlan mulasztással összefüggő értesítési kötelezettségek teljesítése és az adminisztráció az osztályfőnökök feladata.

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók mulasztásait a duális partnerek képzési felelősei rögzítik az elektronikus naplóban.

2.3. Nevelési-oktatási feladatok

- Digitális tananyagok felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában
- Megfelelés a szakképzési törvénynek, a képzési és kimeneti követelményeknek
- Projektoktatás erősítése
- A mesterséges intelligencia beépítése a tanulás folyamatába
- Pályaorientációs tevékenység
- Részvétel az ERASMUS+ mobilitásban
- Iskolai fegyelem javítása
- Eredményes felzárkóztatás
- Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- Beiskolázási program folyamatos megújítása
- Tehetséggondozás- eredményes felkészítés a tanulmányi és sportversenyekre
- Felnőttek szakmai oktatása

3. Általános helyzetelemzés

Képzési formák – nappali rendszerű szakképzés:

Technikum

9. évfolyam

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
- Specializált gép- és járműgyártás ágazat

10. évfolyam

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
- Specializált gép- és járműgyártás ágazat

11. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06

12. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06

13. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06

Szakképző iskola

9. évfolyam

- Mezőgazdaság és erdészet ágazat

10. évfolyam

- Asztalos 4 0722 08 01
- Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

11. évfolyam

- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02
- Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

Képzési formák – felnőttek szakmai oktatása (nem nappali tagozaton):

- Érettségi vizsgára felkészítő
- Asztalos 4 0722 08 01
- Hegesztő 4 0715 10 08
- Gépjármű mechatronikus 4 0716 19 05
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06

3.1. Tárgyi feltételek

- Osztályterem: 18
- Szaktanterem: 8
- Könyvtár: 1
- Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem: 2
- Egyéb: 2
- Tornaterem: 1
- Konditerem /pingpongterem: 3
- Sportpálya: 3
- Iskolai gyakorlati képzés helyszínei: 16

3.2. Személyi feltételek

- oktatói testület létszáma 22 fő
- óraadó tanár 3 fő (nappali képzésben)
- iskolatitkár 1 fő
- technikai dolgozó 10 fő

Oktatói testület tagjai, megbízások, ellátott feladatok

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
Varga Zoltánné	egyetem	matematika, kémia	Matematika	igazgató
Bősze Zoltánné	egyetem	közgazdász tanár	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek Digitális kultúra Vállalkozási ismeretek	szakmai igazgatóhelyettes
Fabula Szilvia	egyetem	német, történelem	Munkavállalói idegen nyelv (német) Német nyelv	általános igazgatóhelyettes, ERASMUS+ koordinátor
Zimits Róbert	egyetem	mérnökstanár (gépész)	Mezőgazdasági ismeretek Mezőgazdasági munkagépek Szakmai számítások	igazgatóhelyettes (gyakorlatioktatás-vezető), munka- és tűzvédelmi felelős
Bánfi Margit	egyetem	történelem, népművelés	Állampolgári ismeretek Történelem Történelem és társadalomismeret	ifjúságvédelmi felelős
Borsos Anita	egyetem	német, történelem	Érettségi vizsgára felkészítő (német) Második idegen nyelv (német) Munkavállalói idegen nyelv (német) Német nyelv	2/10. osztályfőnök, MICS-tag
Czetin Csaba	középiskola	gyakorlati oktató	Mezőgazdasági erőgépek Mezőgazdasági gépek üzemeltetése Mezőgazdasági munkagépek	
Csempesz Éva	egyetem	testnevelés, biológia	Testnevelés	1/9. osztályfőnök, közismereti munkaközösség-vezető
Gergely Andrásné Rácz Éva	egyetem	matematika, kémia	Kémia Matematika	kompetenciamérések értékelési felelőse

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
Győrfi Erzsébet	egyetem	faipari mérnöktanár	Anyagismeret Asztalos gépismeret Asztalosipari CAD- és CNC-technológia Digitális kultúra Integratív ismeretek Matematika Mesterséges intelligencia alapismeretek Munkavállalói ismeretek Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	
Kovács András	főiskola	műszaki-szakoktató	Elektrotechnika Fémmegmunkálás Gépjármű diagnosztika Gépjármű-villamosság és -elektronika Villamos alapismeretek	
László Katalin	egyetem	gazdasági szakterület könnyűipari mérnöktanár	Digitális kultúra Gazdasági ismeretek Szállítmányozás Termékismeret és -forgalmazás	9.A osztályfőnök, szakmai munkaközösség-vezető, MICS-vezető
Lőrincz László	egyetem	földrajz, biológia	Általános alapozás Földrajz Komplex természettudomány Közlekedés technikája és üzemvitele Közlekedési alapok Szakmai alapozás Természetismeret	11.A osztályfőnök, MICS-tag
Maár József	főiskola	közgazdász gazdálkodási szakon	Kereskedelmi ismeretek Matematika Raktározás Testnevelés Üzlet működtetése Vállalkozások működtetése	3/11/2. osztályfőnök
Németh Eszter	főiskola	könyvtárostanárr, magyar nyelv és irodalom	BTMN rehabilitáció Kommunikáció Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom Könyvtár	3/11/1. osztályfőnök, könyvtárostanárr, DMSP
Németh Lajos	középfokú végzettség	asztalosmester	Bútoripari termékek gyártása Épületasztalos-ipari termékek gyártása Felzárkóztatás	
Németh Tamás	főiskola	műszaki szakoktató	Fizika Gépjármű-szerkezettan Gépjármű-villamosság és -elektronika Szakmai alapozás Szakmai alapozó ismeretek Technológia Villamos alapismeretek	

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
Németh Violetta	főiskola	angol nyelv és irodalom	Angol nyelv Munkavállalói idegen nyelv (angol)	10.A osztályfőnök, mérés koordinátor
Oláh Miklós	főiskola	gépészmérnök	Alternatív gépjárműhajtások Gépészeti alapismeretek Gépjármű-diagnosztika Gépjármű-informatikai rendszerek Gépjármű-szerkezetan Mechanika gépelemek	
Porpácz Gyula	főiskola	műszaki szakoktató	Járművezetési gyakorlatok Járművezetési ismeretek Mezőgazdasági gépek üzemeltetése Mezőgazdasági munkagépek Szakmai alapozás	
Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Digitális kultúra Kommunikáció Magyar nyelv és irodalom Mesterséges intelligencia alapismeretek	12.A osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, honlapszerkesztő
Tabi Beáta	egyetem	közgazdász tanár	Digitális alkalmazások Digitális kultúra Gazdasági ismeretek Logisztika Logisztikai alapok Pénzügyi és vállalkozási ismeretek Szállítmányozás	13.A osztályfőnök

Óraadók (nappali rendszerű oktatás)

Az óraadók megbízási szerződéssel látják el feladataikat.

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Tanulói létszám nappali tagozaton (2026. szeptember 04-i adat): 173 fő

Technikum

Oszt.	Ágazat / szakma	Létszám	Összes	Osztályfőnök
9.A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	7	15	László Katalin
	Közlekedés és szállítmányozás ágazat	8		
10.A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	13	24	Németh Violetta
	Közlekedés és szállítmányozás	11		
11.A	Gépjármű mechatronikai technikus	8	19	Lőrincz László
	Logisztikai technikus	11		
12.A	Gépjármű mechatronikai technikus	4	14	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
	Logisztikai technikus	10		
13.A	Gépjármű mechatronikai technikus	6	18	Tabi Beáta
	Logisztikai technikus	12		
	Összesen:		90	

Szakképző iskola

Oszt.	Ágazat / szakma	Létszám	Összes	Osztályfőnök
1/9	Mezőgazdaság és erdészet ágazat	13	13	Csempesz Éva
2/10	Mezőgazdasági gépész	11	21	Borsos Anita
	Asztalos	10		
3/11/1	Mezőgazdasági gépész	15	15	Németh Eszter
3/11/2	Kereskedelmi értékesítő	13	13	Maár József
	Összesen:		62	

Felnőttoktatás

Osztály	Szakma	Létszám
KK/13	Érettségire felkészítő	9
1/13/L	Logisztikai technikus	17
KSZ/11/GM	Gépjármű-mechatronikus	22
KSZ/12/H	Hegesztő	13
KSZ/12/A	Asztalos	11
KK/12	Érettségire felkészítő	22
	Összesen:	94

3.4. Iskolán belüli szervezetek

Az iskolában három **munkaközösség** működik: közismereti, szakmai és osztályfőnöki.

A minőségirányítási rendszer működtetésén a **minőségirányítási csoport** dolgozik, mely 3 főből áll. A tanév folyamán a feladatok ellátására, megosztására szükséges lehet további csoportok kialakítása.

A **Diákönkormányzat** tevékenységét éves munkaterv szerint végzi. A diákéletet a DÖK Facebook oldalán népszerűsítik.

4. A 2026-2027. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2026.09.01.		Első tanítási nap /tanévnyitó	Varga Zoltánné
2026.09.16-17.		GINOP kompetenciamérés	Németh Violetta
2026.09.17.	9 ⁵⁵	Iskolai diákközgyűlés	Németh Eszter
2026.09.21-23.	16 ⁰⁰	Szülői értekezletek	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2026.09.25.		„Diákok hangja” témanap	Csempesz Éva Németh Eszter
		Magyar Diáksport Napja	
		Kacsavató	
2026.09.28.		Kultup témanap	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
2026.09.29.	8 ⁰⁰	Közlekedésbiztonsági Verseny	László Katalin
2026. október		Országos Könyvtári Napok	
2026.10.06.		Megemlékezés az aradi vértanúkról	Németh Eszter
2026.10.12-16.		ERASMUS Day programok	Fabula Szilvia
2026.10.14-15.		Pályaválasztási és Képzési Kiállítás (Szombathely)	László Katalin
2026.10.16.		Generációk éjszakája a Rázsóban	
2026.10.21.		Iskolai ünnepély (október 23.)	Németh Eszter

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2026.10.22.		Oktatói testületi kirándulás (1. tanítás nélküli munkanap)	közismereti munkaközösség vezetője
2026.10.26-30.		Őszi szünet: Utolsó tanítási nap: október 22. első tanítási nap: november 2.	
2026.11.02.		Hallooween (diákprogram)	Németh Eszter
2026.11.04.	8 ⁰⁰	„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	Varga Zoltánné
2026.11.13.		Szülők-oktatók bálja	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2026.11.16.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Fogadóóra	Fabula Szilvia
2026.12.04.		Mikulás (diákprogram)	Németh Eszter
2026.12.12.		Munkanap áthelyezés (12.24. csütörtök helyett) Őszi nevelési értekezlet (2. tanítás nélküli munkanap)	Varga Zoltánné
2026.12.17.	12 ⁰⁰	Karácsonyváró	szakmai munkaközösség vezetője
2026.12.18.		Karácsonyi diákprogramok	Németh Eszter
2026.12.21-31.		Téli szünet: Utolsó tanítási nap: december 18.- első tanítási nap: január 4.	
2027.01.08-05.05.		Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Csempesz Éva
2027.01.18.		Különbözeti és osztályozó vizsgák	Fabula Szilvia
2027.01.21.	13 ³⁰	Osztályozó értekezlet	Fabula Szilvia
2027.01.22.		Magyar Kultúra Napja	Németh Eszter
2027.01.22.		Első félév vége	
2027.01.25-27.	16 ⁰⁰	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2027.01.29.		Tanulók értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
2027.02.05.	8 ⁰⁰	Félévi nevelési értekezlet (3. tanítás nélküli munkanap)	Varga Zoltánné
2027.02.12.		Szalagavató ünnepély	Fabula Szilvia
2027.02.12.		Valentin nap (diákprogram)	Németh Eszter
2027.02.22.		Magyar Parasport Napja (február 22.)	Csempesz Éva
2027.02.25.		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)	Németh Eszter
2027.03.01.-03.05.		Pénz7 – Pénzügyi és vállalkozói témahét	Tabi Beáta
2027.03.08.	9 ⁵⁵	Nőnap kiadvány	Németh Eszter
2027.03.08.		Nőnap kiadvány	Zimits Róbert
2027.03.12.		Iskolai ünnepély (március 15.)	Németh Eszter
2027.03.16.		Pályaorientációs nap (4. tanítás nélküli munkanap)	szakmai munkaközösség vezetője
2027.03.22.	11 ⁰⁰	Tavaszi nevelési értekezlet	Varga Zoltánné
2027.03.22.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Fogadóóra	oktatók
2027.03.22 - 05.28.		Országos kompetenciamérés	Németh Violetta
2027. 03.24.		Nyusziváró diákprogram	Németh Eszter

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2027.03.25– 04.02.		Tavaszi szünet: Utolsó tanítási nap: március 24. – első tanítási nap: április 5.	
2027.04.16.		Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.)	Németh Eszter
2027.04.19-23.		Fenntarthatósági Témahét	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2027.04.23.		Diáknap (5. tanítás nélküli munkanap)	Németh Eszter
2027.04.26.		Osztályozó vizsga a végzős évfolyamon	Fabula Szilvia
2027.04.28.	13 ³⁰	Osztályozó értekezlet	Varga Zoltánné
2027.04.30.		Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja	
2027.04.30.	11 ⁰⁰	Ballagás	Varga Zoltánné
2027.05.03-10.		Írásbeli érettségi vizsgák	Fabula Szilvia
2027. május- június		Szakmai vizsgák	Bösze Zoltánné
2027. május		GINOP kompetenciamérés	Németh Violetta
2027.05.13.	9 ⁵⁵	Iskolai diákközségi ülés	Németh Eszter
2027.06.04.		Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	Németh Eszter
2027.06.07.		Osztályozó vizsgák	Fabula Szilvia
2027.06.09.	11 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	Varga Zoltánné
2027.06.10.		Ágazati alapvizsgák	Zimits Róbert
2027.06.14.		Osztályok napja (projektnap)	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2027.06.15.		Utolsó tanítási nap	
2027.06.15.	9 ⁰⁰	Tanévzáró	Fabula Szilvia
2027.06.16- 08.31.		Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat	Zimits Róbert
2027.06.16-18.		12.A (előrehozott), KK/13 szóbeli érettségi vizsga, 13.A (idegen nyelv)	Fabula Szilvia
2027.06.21-23.		KisRázsós tábor	szakmai munkaközösség vezetője
2027.06.24.	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Beiratkozás	Varga Zoltánné
2027.07.01.	8 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	Varga Zoltánné osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2027.08.24-25.		Javítóvizsga	Fabula Szilvia
2027.08.25.		Pótbeiratkozás	Varga Zoltánné
2027.08.31.		A 2026/2027. tanév utolsó napja	

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkanap-áthelyezés:

- 2026. december 24. (csütörtök) helyett 2026. december 12. (szombat)

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2026.10.22. oktatói testület kirándulása
- 2026.12.12. őszi nevelési értekezlet
- 2027.02.05. félévi nevelési értekezlet
- 2027.03.16. pályaorientációs nap
- 2027.04.23. diáknapi

4.3. Nemzeti ünnepeink

- 2026.10.06. – megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2026.10.22. – október 23.
- 2027.02.25. – megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2027.03.12. – március 15.
- 2027.04.16. – megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- 2027.06.04. – nemzeti összetartozás napja

4.4. Iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek

- 2026.09.01. – tanévnyitó
- 2026.12.04. - Mikulás
- 2026.12.17-18. – karácsonyváró
- 2027.02.12. – szalagavató
- 2027.03.08. – nőnap
- 2027.04.30. – ballagás
- 2027.06.15. – tanévzáró

4.5. Oktatói testület értekezletei

- 2026.12.12. őszi nevelési értekezlet
- 2027.01.21. félévi osztályozó értekezlet
- 2027.02.05. félévi nevelési értekezlet
- 2027.03.22. tavaszi nevelési értekezlet
- 2027.04.28. osztályozó értekezlet (végzős évfolyamokon)
- 2027.06.09. év végi osztályozó értekezlet
- 2027.07.01. tanévzáró értekezlet

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

Szülői értekezletek: 2026.09.21–23. és 2027.01.25-27.

Fogadóórák: 2026.11.16. és 2027.03.22.

Nyílt nap: 2026.11.04.

5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2026-2027. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2027. május-júniusi vizsgaidőszak: jelentkezési határidő: február 15.

Írásbeli:

magyar nyelv és irodalom	2027. május 3. 9.00
matematika	2027. május 4. 9.00
történelem	2027. május 5. 9.00
angol nyelv	2027. május 6. 9.00
német nyelv	2027. május 10. 8.00

Szóbeli: 13.A, 12.A (előrehozott), KK/13 – 2027. június 16-18.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Vizsgaidőszak: május-június

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter, a projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

5.3. Országos mérések, ágazati alapvizsgák

Országos kompetenciamérés: 2027. március 22. – május 28. között kell lebonyolítani. A mérésben a 10. évfolyamos tanulók vesznek részt (szövegértés és matematika mérés), digitális mérőeszközök alkalmazásával. A 9. évfolyamosok GINOP kompetenciamérése az NSZFH által meghatározott időpontban kerül sor.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 2027. január 8. - május 5. között kell megszervezni.

A mérés eredményeit 2027. június 11-ig kell feltölteni a NETFIT® rendszerbe.

Ágazati alapvizsgák:

- felnőttek szakmai oktatásában – a képzések indításának függvényében
- szakképző iskola 9. évfolyamán, technikum 10. évfolyamán: 2027. június 10.

5.4. Témahetek, témanap

- „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 25.
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.
- Pályaorientációs témanap – 2027. március 16.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5.
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23.
- Magyar Parasport Napja – 2027. február 22.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2026. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.

Határidők	Feladatok
2027. március 22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2027. április 6-8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2027. április 8.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.
2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
2027. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2027. május 7.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027. május 10-21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2027. május 10- augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2027. június 24-25.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

7. Pályaorientációs terv

Téma	Várható időpont	Felelősök
Marketingtevékenység (hirdetések, rádióinterjú, megjelenés a helyi médiában, honlap, közösségi oldalak stb.)	folyamatos	Varga Zoltánné Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
Kapcsolattartás cégekkel, vállalkozásokkal, kereskedelmi egységekkel (szponzorok és leendő munkáltatók)	folyamatos	Zimits Róbert
Szülői értekezletek 8. osztályosoknak	szeptember, január	Varga Zoltánné Fabula Szilvia
Közlekedésbiztonsági Verseny	szeptember 29.	László Katalin
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	október 14-15.	László Katalin
Generációk éjszakája a Rázsóban	október 16.	Zimits Róbert
Osztályfőnöki órák 8. osztályosoknak	november, január	Varga Zoltánné Fabula Szilvia
„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	november 4.	Varga Zoltánné Szakmai munkaközösség
KisRázsós tábor	június 21-23.	Szakmai munkaközösség

8. Tervezett versenyek

A táblázatok azokat a versenyeket tartalmazzák, melyekre már megtörtént a kiírás, illetve melyek minden évben hagyományosan megrendezésre kerülnek.

Ezen kívül támogatjuk a tanév során meghirdetésre kerülő – előre nem tervezhető – versenyeken való részvételt is, melyekre az oktatók vállalják a diákok felkészítését.

Közismereti MK versenynaptár

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
Városi mezei futóverseny	Baranyai Sándor	Csempesz Éva	városi
Diákolimpia Futsal október, november	MDSZ	Csempesz Éva	vármegyei
Országos könyvtári napok	Faludi Ferenc Könyvtár	Bánfi Margit Németh Eszter	városi
Kultúra napi versmondó, illetve irodalmi és képzőművészeti verseny	Körmendi Kölcsey Ferenc Gimnázium	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	városi
Költészet napi városi versmondó	Faludi Ferenc Könyvtár	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	városi
Vas vármegyei német nyelvi verseny a középiskolák 9-10. évfolyamos tanulói számára	Zalaegerszegi POK	Borsos Anita	vármegyei
Kalandőrület 24 órás vetélkedő	Vályi Péter Szakképzőiskola és Kollégium	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	országos
DACH-felfedező: Országismereti vetélkedő	ELTE Savária Egyetemi Központ	Borsos Anita	vármegyei
Országos levelezős verseny	Hebe KFT	Borsos Anita	országos
Kispályás labdarúgás fiú	MLSZ	Csempesz Éva	vármegyei
Diákolimpia mezei futóverseny	MDSZ	Csempesz Éva	vármegyei
Diákolimpia atlétika (április)	MDSZ	Csempesz Éva	vármegyei

Szakmai munkaközösség versenynaptár

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
Szakma Kiváló Tanulója Verseny /OSZTV	NAK, MKIK	Zimits Róbert	országos
Pénziránytű online versenyek, egyéb gazdasági online versenyek	Pénziránytű Alapítvány	Tabi Beáta	országos
Zsebpénzügyes „Életügyek” verseny	INTRUM Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Tabi Beáta	országos
Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenye	Privátbankár	Tabi Beáta	országos
Autótechnika Országos Tanulmányi Verseny (AOTV)	Autószerelők Országos Egyesülete	Kovács András, Oláh Miklós	országos
Feltárul az értéktár	Vas Vármegyei Érték	Lőrincz László	vármegyei
Agrárteszt, egyéb online versenyek	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	Lőrincz László	országos
Nagy Banktudós Teszt	MBH bank	Lőrincz László	országos

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
DUE Médiateszt	Diák- és Ifjúsági Újságírók Országos Egyesülete	Lőrincz László	országos
Építs Gokartot!		Kovács András, Porpáczi Gyula	országos

9. Gyermek- és ifjúságvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítására törekszünk, a befogadó, elfogadó pedagógiai módszerek és kultúra megvalósításával.

Az ifjúságvédelem törvényileg szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Köteles jelzéssel élni a tanuló veszélyeztetése esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményeknél. Figyelemmel kíséri az alapellátásba, illetve a védelembe vett tanulók mulasztásait.

Az ifjúságvédelmi felelős – a gyermekeket figyelő, észlelő és jelzőszolgálat tagjaként - a helyileg illetékes szervekkel tartja a kapcsolatot: Szociális és Információs Központok, Kormányhivatalok – Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Pedagógiai Szakszolgálatok, Körmendi Rendőrkapitányság – Vizsgálati osztály.

Az ifjúságvédelmi felelősi teendőket Bánfi Margit látja el, hetente 3 órában fogadóórát tart.

Bűnmegelőzési tanácsadó iskolánkban nincs, a Centrum alkalmazásában álló Varga András havi rendszerességgel látja el ezeket a feladatokat. Egy szociális munkás várhatóan továbbra is támogatja munkánkat.

Az iskolai védőnői feladatokat Darázsne Pass Ildikó látja el, iskolaorvosi ellátást a Polymed 2003 Bt. biztosítja. Iskolapszichológus: Táncos Beatrix, áttanítóként, heti 9 órában kerül alkalmazásra.

10. Minőségirányítás az intézményben

Intézményi szinten a minőségirányítási rendszer működtetési feladatait az intézményi **minőségirányítási csoportot (MICS)** koordinálásával valósítjuk meg, de minden intézményi munkatárnak van feladata a minőségfejlesztési munkában.

A MICS munkáját az igazgató személyesen is segíti.

Minőségirányítási csoport vezetője: László Katalin

Minőségirányítási csoport tagjai: Lőrincz László, Borsos Anita

A Minőségirányítási Csoport munkáját éves munkaterv szerint végzi, feladatainak részletezését a 4.sz melléklet tartalmazza.

11. Projektek, pályázatok

Intézményünk ismét bekapcsolódik az **Erasmus+** programba, a tanulói mobilitás keretében.

A 2026/2027-es tanévre szóló pályázat előkészítéséhez, tervezéséhez megtörtént az előzetes felmérés. 10.-es, mezőgazdasági gépészek és asztalosnak készülő diákok mobilitását szeretnénk megvalósítani. Terveink szerint 12 fő utazna Révkomáromba (Szlovákia), ahol számukra megfelelő gyakorlati helyet tudnak biztosítani. A **GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001** „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” projekt keretében a 9. évfolyamon az őszi során a bemeneti, tavasszal a kimeneti mérés valósul meg.

A **Centrum által beadott pályázatok** (pl. hátránykompenzáció, idegennyelvi kompetenciák fejlesztése, esélyteremtő program) megvalósításába bekapcsolódunk.

Folyamatosan figyeljük a szakképzésben megvalósítható pályázati lehetőségeket.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az oktatói munka belső ellenőrzési terve

Az iskola vezetősége a munkaközösség-vezetők bevonásával az év folyamán ellenőrzést végez, mely az ügyeletek ellátására és a tanórák ellenőrzésére terjed ki.

- A tanítási órák ellenőrzése óralátogatások formájában kerül lebonyolításra, minden oktató esetében évente két alkalommal, melyből az egyik óralátogatás a MIR részét képezi.
- Az ügyeletesi munka ellenőrzése heti rendszerességgel történik.

Az eKréta ellenőrzése folyamatos, melyet az általános igazgatóhelyettes végez.

A műhelyekben folyó oktatási tevékenységen belül a munkarend ellenőrzése hetente több alkalommal munkakezdetkor, munka közben vagy a munka befejezésekor történik, az oktatók által vezetendő dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Hónap	Feladat	Felelős
augusztus	Intézményi tűzvédelmi- balesetvédelmi oktatás	Zimits Róbert
szeptember	Munkavédelmi, biztonságtechnikai szemle	Zimits Róbert
	Osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése /eKréta, törzslap, bizonyítványok /	Fabula Szilvia
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
	Szakmai vizsgák előkészítése, dokumentációk ellenőrzése	Bösze Zoltánné
október	Iskolai munkarend ellenőrzése /munkaidő betartása/, ügyeleti rend, technikai dolgozók ellenőrzése	Fabula Szilvia
	Technikai dolgozók ellenőrzése	Varga Zoltánné
	Felnőttek szakmai oktatásának ellenőrzése	Fabula Szilvia
november	Rehabilitációs, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése	Fabula Szilvia
december	Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle jegyzőkönyvben foglaltak megvalósításának ellenőrzése	Zimits Róbert
január	A közismereti munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	A szakmai vizsgákhoz szükséges portfóliók, vizsgaremek haladási ütemének ellenőrzése	Bösze Zoltánné Zimits Róbert
február	A szakmai munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Tanműhelyek ellenőrzése	Zimits Róbert
	Az osztálytermek állapotának ellenőrzése	Fabula Szilvia
március	Iskola környezetének, udvari rendjének ellenőrzése	Fabula Szilvia
április	Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Tanterületi munkálatok ellenőrzése	Zimits Róbert
április- május	Szakmai – és érettségi vizsgák előkészítése, dokumentációk ellenőrzése	Fabula Szilvia Bösze Zoltánné Zimits Róbert jegyzők
június-július	Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak ellenőrzése, rendezése	Varga Zoltánné jegyzők
június- augusztus	Egybefüggő nyári gyakorlatok ellenőrzése	Zimits Róbert osztályfőnökök

2. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve (Németh Eszter)

1. A DÖK tagjai

Elnök: Tolnai Laura 12. A

Helyettesek: Szépe Lotti 11.A és Dervalics Dániel 12.A

Médiacsoport:

A Médiacsoport vezetői: Németh Vanda és Kálmán Csaba István

A Médiacsoport tagjai:

9. A Jánoskó Zsóka, Baksi Leonóra, Horváth Luca

10.A Horváth Miriam, Geröl Norbert

11 A Soós Petra, Koós Judit, Szépe Lotti

12.A Tüske Hanna és Kalányos Emma

13.A Baksi Lavínia, Holecz Klaudia

A DÖK tagjai:

9.A Pados Anna, Horváth Luca

10.A Horváth Máté, Orbán Miklós

11.A Barbalics Julianna, Joó Márton

12.A Szőnye Rózsa Angyalka, Sütő Viktória

13.A Barta Hanna, Lampért Dávid

1/9 Horváth Henrik, Jókai Ábel

2/ 10 Fekete Krisztián, Varga Zétény, Kovács Áron

3/11/1 Molnár Ádám, Németh Ádám

3/11/2 Nyári Virág, Lechner Flórián

2. Célok és feladatok a tanév során

A tanév elején a diákönkormányzat közössége megtervezi feladatait, megfogalmazza céljait, lehetőségeket keres a megújulásra. Az alakuló ülésen a tagok megválasztják a vezetőket. A feltételek tekintetbevételével az intézményt népszerűsítő, megvalósítható feladatokat ütemez. A DÖK továbbra is az iskola vezetésével, diákjaival, oktatóival és a város diákközösségével egyetértésben kíván működni. Az eddig elért kedvező eredmények megtartásával értékes munkára törekszik. Népszerű Facebook-oldalán közzéteszi az időszerű információkat, megosztja az iskola közösségéről szóló közleményeket, híreket, valamint módot kínál minden tanuló számára személyisége és tehetsége megmutatására. TikTok, illetve Instagram felületeken a médiafelelősök az időszerű eseményekről szóló posztokat megjelenítik. A csapat támogatja a kilencedikes diákok beilleszkedést. Kisebbségi volumenű és egyszerűen kivitelezhető pályázatokon részt vesz, a városi rendezvényeken úgyszintén.

3. Megbeszélések

Két alapgyűlést tart a közösség a tanévben. Egyik a kezdő, másik pedig az évvértékelő megbeszélés lesz. Ezen kívül minden egyes, a diákönkormányzat által szervezett program előtt, illetve váratlan teendők esetén rendkívüli összejövetelt hívnak össze a vezetőség tagjai. A kapcsolattartás személyesen, valamint a közösségi oldalak igénybevételével történik

4. Konkrét feladatok:

időpont	téma	megjegyzés
2026.09.01.	Tanévnyitó	műsor
2026.09. 17.	Iskolai diákközségi ülés	vezetőség megválasztása, programtervezet elfogadása
2026. 09-től	Az iskola legaktívabb osztálya program	folyamatos
2025609 25.	Kacsaavató	végzősök közreműködésével
2026. 09. 25.	Diákok hangja	program
2026. 11. 02.	Halloween	Mém-versny

időpont	téma	megjegyzés
2026.12.05.	Mikulás	ajándékozás/cserebere börze
2026.12.18.	Karácsonyváró programok	osztály- és iskoladíszítés (verseny), műsor
2027.01.22.	A magyar kultúra napja	novellák napja
2027.02.12.	Valentin- nap	„Valami piros!”
2027.02.13.	Szalagavató	lebonyolítás segítése
2027.03.08.	Nőnap	köszöntő, műsor
2027.03.24.	Húsvéti programok	versenyek, vidám programok
2027. 04. 23.	Diáknapi	főzőverseny
2027. 04. 30.	Ballagás	műsor
2027. 05. 13.	Iskolai diákközségi ülés	zárás, értékelés
2027.06. 15.	Tanévzáró	műsor

3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei

3.1. számú melléklet: Közismereti Munkaközösség munkaterve (Csempesz Éva)

1. A munkaközösség tagjai és szakterületei:

Név	Szakterület
Varga Zoltánné	matematika, kémia
Bánfi Margit	történelem, népművelés
Borsos Anita	német, történelem
Csempesz Éva – munkaközösség-vezető	testnevelés, biológia
Fabula Szilvia	német, történelem
Gergely Andrásné Rácz Éva	matematika, kémia
Németh Eszter	magyar nyelv és irodalom, könyvtáros
Németh Violetta	angol
Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	magyar nyelv és irodalom

2. Célok és feladatok a tanév során

- A tanév elején a tanmenetek elkészítése a helyi tantervnek megfelelően, ezután leellenőrzésük az adott tantárgy előírt óraszámának illetve a tananyagszerkezetnek megfelelően.
- Beiskolázás és marketing erősítésére, az iskola környezetének szépítésére, a szakmakínálat népszerűsítésére, valamint a Szakmák Éjszakája keretében a Rázsóhoz kötődő generációk megszólítására.
- Megbeszéléseket tartunk havonta, ahol a felmerülő problémákat és a következő programok megvalósítási tervét megbeszéljük illetve a sürgős feladatokat közösen megoldjuk.
- Eredményes versenyfelkészítés, tehetséggondozás.
- Törvényi kötelezettségünk, hogy az NSZFH által szervezett bemeneti és kimeneti méréseket 2026 ősze és 2027 tavasza során megszervezzük a 9. évfolyamosok részére, valamint az országos digitális kompetenciamérést a 10. évfolyam számára matematika és szövegértés területén 2026 tavasza során elvégezzük. Szervező tanárok: Fabula Szilvia és Németh Violetta. Az eredmények kiértékelését pedig Gergely Andrásné Rácz Éva végzi.
- Kiemelt feladat a lemorzsolódások és a tantárgyi bukások csökkentése
- Fontos feladatunk a tanulói kompetenciák, készségek fejlesztése és az eredményes kompetenciamérés és GINOP mérés megalapozása. Differenciált tanulói csoportok működtetése.
- Széleskörű általános műveltség nyújtása a tanulók számára, valamint fontos számunkra az egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók tantárgyi készségeinek fejlesztése, a szakmai tantárgyak tanulmányának megalapozása.

- Eredményes felkészítés a kétszintű érettségi vizsgára.
- Hatékony együttműködés az iskola vezetésével és a többi munkaközösséggel.
- Részvétel az iskola beiskolázási tevékenységében.
- Részvétel a szakmai továbbképzéseken, azok tapasztalatainak beépítése mindennapi munkánkba.
- Segítő szándékkal tanórák látogatása a munkaközösség vezető részéről, illetve egymás óráinak látogatása. Jó gyakorlatok elsajátítása.
- Az oktatás-nevelés során jelentkező változások nyomon követése.

3. Megbeszélések várható ütemezése

Munkaközösségi megbeszélés havonta 1-2 alkalommal a megoldandó feladatok függvényében, bármikor összehívható. Ajánlott időpont: 13⁴⁰ (kedd, szerda vagy csütörtök).

4. Feladatok havi bontásban

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
	Kréta e-naplóban tanulócsoportok tagjainak ellenőrzése	Munkaközösség tagjai
szeptember 16.-17.	GINOP, 9. évfolyamosok bemeneti szintmérése	Németh Violetta
szeptember 18. 12 ⁰⁰	Tanmenetek elkészítése elektronikus alapon excel táblázatban, feltöltés a Drive-ra	munkaközösség tagjai
szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja „Diákok hangja”-téma nap	Csempesz Éva munkaközösség tagjai
szeptember 29.	Tanmenetek ellenőrzése	Csempesz Éva
Október		
október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról.	Németh Eszter
október	Országos könyvtári napok	Németh Eszter
október	Generációk éjszakája a Rázsóban	munkaközösség tagjai
október 21.	Iskolai ünnepély (október 23.)	Németh Eszter
október 22.	Oktatói testületi kirándulás (1. tanítás nélküli munkanap)	munkaközösség tagjai
November		
november	Munkaközösség tagjainak óralátogatása	Csempesz Éva
Január		
	A félév zárásához szükséges jegyek ellenőrzése, szükség esetén felkészítés az osztályozóvizsgára	munkaközösség tagjai
2027.01.08-05.05.	NETFIT mérések	Csempesz Éva
	német nyelvi tanulmányi versenyekre jelentkezés	Borsos Anita
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Németh Eszter
Február		
	Tankönyvrendelés előkészítése	Munkaközösség tagjai
február 22.	Magyar Parasport Napja	Csempesz Éva
február 25.	Megemlékezés a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	Németh Eszter
Március		
március 12.	Iskolai ünnepély (március 15.)	Németh Eszter
március 22-05.28.	Országos kompetenciamérés	Németh Violetta

Időpont	Program	Felelősök
Április		
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Németh Eszter
	Szóbeli tételsorok felülvizsgálata, összeállítása	munkaközösség tagjai
Május		
	Érettségi vizsgák-vizsgadolgozatok javítása	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia Bánfi Margit Borsos Anita Fabula Szilvia Németh Violetta Gergely Andrásné Rác Éva
	NETFIT eredmények rögzítése határidőre	Csempesz Éva
május	GINOP kompetenciamérés	Németh Violetta
Június		
június 4.	A Nemzeti összetartozás napja.	Németh Eszter
június 7.	Osztályozó vizsgák	Munkaközösség tagjai
	A munkaközösség egész tanévi munkájának megbeszélése, értékelése	Csempesz Éva

3.2. számú melléklet: Szakmai Munkaközösség munkaterve (László Katalin)

1. A munkaközösség tagjai és szakterületei:

Név	Jellemző szakterület
Bösze Zoltánné	kereskedelem-marketing
Czetin Csaba	gépészet
Györfi Erzsébet	faipar
Kovács András	gépészet
László Katalin	kereskedelem-marketing
Lőrincz László	közlekedésföldrajz
Maár József	kereskedelem-marketing
Németh Lajos	faipar
Németh Tamás	gépészet
Oláh Miklós	gépészet
Porpácz Gyula	gépészet
Tabi Beáta	kereskedelem-marketing, ügyvitel
Zimits Róbert	gépészet

2. Célok és feladatok a tanév során:

Fő céljaink:

- jogszabályi változások nyomon követése
- helyi szakmai programok áttekintése, frissítése (felnőttoktatásban is)
- az alkalmazott taneszközök, tankönyvek felülvizsgálata, módosítása a KKK-nak megfelelően
- a szakmai képzésben részt vevő oktatók munkájának összefogása, a kollégák segítése
- az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának javítása
- a munkaközösségi tagok továbbképzésének segítése
- a szakmai oktatáshoz kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése
- multimédiás és IKT-eszközök alkalmazása, elektronikus tananyag tartalmak készítése
- a képzésben érintett szervezetekkel (pl. kamarákkal, gazdálkodó szervezetekkel) való együttműködés erősítése
- szorosabb együttműködés a munkaközösségen belül az ágazatokhoz kapcsolódóan.

Fő feladataink a tanév során:

- a tanév beindítása
- tanmenetek elkészítése
- aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása
- folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység
- az oktatási dokumentációknak, nyilvántartásoknak az előírásoknak megfelelő vezetése
- az aktuális továbbképzéseken való részvétel
- beiskolázás segítése, pályaválasztási programokon való részvétel.
- tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés (pl. SZKTV, AOTV, online versenyek)
- a szakmai képzéskínálat bővítési lehetőségeinek áttekintése
- a szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása a végzős osztályokban
- ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása 9-10. évfolyamokon és felnőttoktatásban
- portfólió kezelőrendszer működtetése, kezelése
- szakmai oktatás szervezése, ellenőrzése a duális partnereknél, folyamatos kapcsolattartás
- részvétel a gyakorlólhelyek minősítésében (folyamatos)
- műhelyek eszközeinek szintentartása, esetleges eszközfejlesztések, foglalkozások anyagszükségletének folyamatos biztosítása
- felnőttoktatás, felnőttképzés erősítése
- tanterülethez kapcsolódó feladatok

3. Megbeszélések várható ütemezése:

A havi bontásban szereplő program alapján a szakmai munkaközösségre háruló feladatok előtt 1-2 héttel, a feladatok függvényében bármikor összehívható a munkaközösségi megbeszélés.

Megbeszélések tervezett időpontjai:

Időpont	Téma
Szeptember	Év eleji teendők áttekintése, helyi programok átnézése nappali, esti képzéseknél, tanmenetek, versenyek áttekintése, képzési vásár tervezése, közlekedésbiztonsági verseny szervezése
Október	Projektfeladatok elvégzése, határidők, ötletek az iskola népszerűsítésére, beiskolázási opciók. „Generációk éjszakája” program előkészítése, lebonyolítása, Pályaválasztási és képzési vásár előkészítése, lebonyolítása, nyílt nap előkészítése
November	Nyílt nap előkészítése, lebonyolítása
December	Tapasztalatok, változások az ágazati projektekkel kapcsolatban, munkaközösség által vállalt karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása
Január	Félév zárásához szükséges jegyek, versenyek rendje
Február - Március	Ágazati alapvizsga előkészítése, szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása, Pénz7 témahét, pályaorientációs nap előkészítése, lebonyolítása
Április	Vizsga szervezési feladatok, projektfeladatok készítése
Május - Június	Vizsgák lebonyolítása, ágazati alapvizsgák lebonyolítása, KisRázsós tábor szervezése

4. Feladatok havi bontásban:

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
szeptember 1.	Tanulók tűzvédelmi oktatása Tűz- és munkavédelmi oktatás a gyakorlati műhelyekben	Zimits Róbert, osztályfőnökök, oktatók
szeptember folyamatos	Munkaruha igények felmérése, megrendelése	Zimits Róbert
	Duális képzésben a helyi programok módosításainak elvégzése	munkaközösség tagjai
	Külső gyakorlóhelyek képzési programjainak áttekintése	munkaközösség tagjai
	Gyakorlati helyek, képzési felelősök elérhetőségeinek összeállítása – segédlet az osztályfőnököknek	Zimits Róbert
szeptember 09.	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	munkaközösség tagjai
szeptember 18.	Tanmenetek elkészítésének, leadásának határideje elektronikus úton, megadott Excel formátumban, közös mappába feltöltve	munkaközösség tagjai
szeptember 28.	Tanmenetek ellenőrzése, e-krétába feltöltése	László Katalin
szeptember 29.	Közlekedésbiztonsági Verseny	László Katalin
Október		
október 14.-15.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás (Szombathely) előkészítő feladatai, lebonyolítása	László Katalin
október 16.	Generációk éjszakája a Rázsóban	munkaközösség tagjai
október hó folyamatos	„Útkereső” információs nap (nyílt nap) előkészítési feladatai	munkaközösség tagjai
október közepe, vége	Betakarítási munkálatok Vetést előkészítő talajmunkák	Czetin Csaba, Zimits Róbert
November		
november 4.	„Útkereső” információs nap (nyílt nap) lebonyolítása	munkaközösség tagjai
December		
december 17.	Karácsonyváró ünnepség	munkaközösség tagjai
Január		
január	SZKTV versenyek iskolai, területi fordulói	munkaközösség tagjai
január vége	Félévi munka értékelése, munkaterv teljesülése	László Katalin
Február		
február-április	Ágazatai alapvizsgák előkészítése 9. szakképző és a 10. technikumi évfolyamokon	munkaközösség tagjai
folyamatos	Szakmai vizsgákra jelentkezés és vizsgaszervezés operatív feladatai (tavaszi vizsgaidőszakra)	Bősze Zoltánné
	Projektfeladatok összeállítása	munkaközösség tagjai
	A következő tanév szakképzési munkaszerződéseinek előkészítése, külső képzőhelyek felkutatása, nyári egybefüggő gyakorlatok szervezése	Zimits Róbert
Március		
március 01-05.	Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét	Tabi Beáta
március 16.	Pályaorientációs nap (4. tanítás nélküli munkanap)	László Katalin
	Végzős tanulók tájékoztatása – vizsgák rendje, iskolán belüli továbbtanulás lehetőségei	Bősze Zoltánné

Időpont	Program	Felelősök
folyamatos	Mezőgazdasági munkákhoz árajánlatok begyűjtése, költségek tervezése, engedélyeztetése	Zimits Róbert
Április		
	SZKTV, OSZTV versenyek (országos döntők)	szakmai oktatók
	Duális partnerek képzési programjainak összeállítása, áttekintése	érintett szaktanárok
április közepe – május eleje	Vetést előkészítő talajmunkák, tavaszi vetés	Czetin Csaba, Zimits Róbert
Május		
május-június	Szakmai vizsgák lebonyolítása	Bősze Zoltánné
Június		
június 10.	Ágazati alapvizsgák a 9. szakképző évfolyamoknak, 10. technikumi évfolyamon	Oktatók
	Tantárgyfelosztási javaslat elkészítése a következő tanévre	Bősze Zoltánné
június 21-23.	KisRázsós Tábor	szakmai munkaközösség tagjai
	Éves munka értékelése, munkaterv teljesülése	László Katalin
június 16 - augusztus 31.	Egybefüggő nyári szakmai gyakorlatok (iskolai belső gyakorlat + külső képzőhelyek)	Zimits Róbert

5. Projekt/portfóliókészítés haladási ütemterve:

Szakma	Évfolyam	Tevékenység	Határidő	Felelős
Asztalos	10. évfolyam	1. projekt	2026.11.31.	Győrfi Erzsébet
		2. projekt	2027.02.20.	
		3. projekt	2027.05.31.	
Mezőgazdasági gépész	10. évfolyam	szakmai rendezvény	2027.05.31.	Porpácz Gyula
		vizsgaremek és műszaki dokumentációja	2027.05.31.	Nyul Ferenc Kovács András
Mezőgazdasági gépész	11. évfolyam	önéletrajz, motivációs levél	2026.10.27.	Bősze Zoltánné
		szakmai rendezvény	2026.10.27.	
		gépkapcsolat (1)	2026.12.15.	Czetin Csaba
		gépkapcsolat (2-3)	2027.02.05.	
		portfólió elkészítése	2026.02.28.	Bősze Zoltánné
		vizsgaremek és műszaki dokumentációja	2027.01.30.	Porpácz Gyula
		portfólióvédés ppt	2027.04.15.	Bősze Zoltánné
Kereskedelmi értékesítő	11. évfolyam	Önéletrajz készítése (1. projekt)	2026.10.20.	László Katalin
		Bemutakozás elkészítése (1.projekt)	2026.10.20.	
		Tavalyi évben készített projektek átnézése, képekkel való kiegészítése	2026.12.20.	
		Tesco projekt (3.projekt)	2027. 02. 20.	
		Tesco projekt (4. projekt)	2027. 03.08.	
		Reflexiók elkészítése	2027.03.12.	

Szakma	Évfolyam	Tevékenység	Határidő	Felelős
		Portfólió összeállítása, ppt készítése	2027.04.05.	
Gépjármű mechatronikai technikus	13. évfolyam	Szakmai feladat összeállítása	2027. 02. 28.	Oláh Miklós
		Portfólió összeállítása+ ppt	2027. 03.31.	Bősze Zoltánné
Logisztikai technikus	11. évfolyam	Közlekedési alapok	2027. 03.31.	Lőrincz László
		Külkereskedelmi ismeretek	2026. 10. 22.	László Katalin
Logisztikai technikus	12. évfolyam	Nyári gyakorlati feladatok	2026. 10. 22.	Tabi Beáta
		Üzemlátogatás	2026. 12.15.	Tabi Beáta
		Szállítmányozási feladatok	2027. 02. 28.	László Katalin
		Raktározási feladatok	2027. 03.30.	Maár József
Logisztikai technikus	13. évfolyam	Logisztikai feladatok, projektek készítése	2026. 10. 22.	Tabi Beáta
		Szállítmányozással kapcsolatos projektek készítése	2026. 12.15.	László Katalin
		Szállítmányozással kapcsolatos projektek készítése	2027. 02. 20.	László Katalin
		Cég bemutatások elkészítése	2027. 02. 28.	Tabi Beáta
		Önéletrajz, bemutatkozás, reflexiók készítése, portfólió összeállítása + ppt készítése	2027. 03.30.	Tabi Beáta

3.3. számú melléklet: Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve (Rózsa-Gulyás Regina Olimpia)

1. A munkaközösség tagjai

Osztály	Osztályfőnök neve
9.A	László Katalin
10.A	Németh Violetta
11.A	Lőrincz László
12.A	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
13.A	Tabi Beáta
1/9	Csempesz Éva
2/10	Borsos Anita
3/11/1	Németh Eszter
3/11/2	Maár József

2. Célok és feladatok a tanév során

- Tanév eleji teendők: a házirend ismertetése a tanulókkal; munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi oktatás; adategyeztetés.
- A házirendben foglaltak betartatása, a tanulók kulturált magatartásának és viselkedésének folyamatos fejlesztése osztály-, közösségi és iskolai szinten.
- A mulasztások és késések csökkentése; a kötelességtudat és munkafegyelem erősítése; szorosabb kapcsolattartás a szülőkkel.
- Az e-Kréta naprakész adminisztrációja, a hiányzások és a szükséges fegyelmező intézkedések szabályos rögzítése. Ehhez kapcsolódóan a hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése (reggeli késések).
- A bejövő évfolyamokon az egy osztályban tanító kollégák osztályértekezletének megtartása lehetőség szerint szeptember végéig, különös tekintettel az SNI-s és BTMN-es tanulók helyzetére és a felmentésekre.

- Folyamatos kapcsolattartás a diákokkal, szülőkkel, az osztályban tanító kollégákkal és a külső gyakorlóhelyekkel.
- A közösségfejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása és az osztályfőnöki órák tartalommal való megtöltése.
- Tanórán kívüli közösségi programok szervezése: oktatói testületi kirándulás (a közismereti munkaközösség segítése a szervezésben), osztálykirándulások, egyéni osztályprogramok, diáknapi és az Osztályok napja.
- A tanterem rendjének megőrzése, a rongálások megelőzése; a tanulók megfelelő felkészítése az iskolai ünnepélyekre.
- Szülői értekezletek és a szülőkkel való kapcsolattartás megszervezése; szükség szerint meghívott szakemberek bevonása a prevenciós és felvilágosító munkába.
- Munkaközösségi megbeszélések tartása igény szerint.
- Az ERASMUS Day programok (2026. október 12–16.) színvonalas megvalósításának segítése.
- A Szülők–oktatók báljának megszervezése (2026. november 13.).
- A Fenntarthatósági Témahét megszervezése és lebonyolítása (2027. április 19–23.).
- Az Osztályok napja projekt nap megszervezése és lebonyolítása (2027. június 14.).

3. Megbeszélések várható ütemezése

Időpont	Megbeszélés témája
2026. augusztus	Az éves munkaterv összeállítása; a tanév első napjának feladatai; házirend, munkavédelem, tűz- és balesetvédelem; tanterem és faliújságok
2026. szeptember	e-Kréta-adminisztráció; szülői értekezletek; a Szülők–oktatók báljának előkészítése (időpont egyeztetése).
2026. október	Szülők–oktatók báljának szervezése
2027. január	Félév előtti aktuális problémák; szülői értekezletek
2027. február	Szalagavató
2027. március	Fenntarthatósági Témahét programjainak véglegesítése
2027. április	Fenntarthatósági Témahét tanév végi feladatok egyeztetése
2027. május vége / június eleje	Osztályok napjának megbeszélése; tanévzárással kapcsolatos feladatok.

4. Feladatok havi bontásban (időpont, program, felelősök) – táblázatos formátum

Időpont	Program	Felelősök
2026.09.01.	Első tanítási nap / tanévnyitó; osztályfőnöki tanévkezdő feladatok: házirend, baleset- és tűzvédelem, munkavédelem, adategyeztetés	osztályfőnökök
2026.09.17. 9:55	Iskolai diákközgyűlés: osztályképviselők részvételének biztosítása	osztályfőnökök
2026.09.21–23. 16:00	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
2026. október	Szalagavatóra készülés, osztályok műsorainak megszervezése	végzős osztályfőnökök
2026.11.13.	Szülők–oktatók bálja	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
2027.01.25–27. 16:00	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2027.01.29.	Tanulók értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök

Időpont	Program	Felelősök
2027. január/ február	Szalagavató ünnepély előkészületei	Fabula Szilvia, végzős osztályfőnökök
2027.04.19–23.	Fenntarthatósági Témahét	osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a munkaközösség
2027.04.30.	Ballagás; a végzős évfolyamok utolsó tanítási napja	érintett osztályfőnökök (11. évfolyam)
2027.05.13.	Iskolai diákközségülés; osztályképviselők részvételének biztosítása	osztályfőnökök
2027.06.14.	Osztályok napja (projektnap)	osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az osztályfőnökök
2026.06.15.	Bizonyítványok megírása	osztályfőnökök
2027.07.01.	Tanévet záró rendezvény	osztályfőnökök

4. sz. melléklet Minőségirányítási Csoport munkaterve (László Katalin)

MIR feladatok rövid összefoglalása

Mindenkori hatályos Intézményi minőségirányítási kézikönyv alapján a Minőségirányítási Csoport koordinálásával valósul meg.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok megvalósításába szükséges az oktatói testület bevonása, a teljes folyamatért az igazgató felel.

A Minőségirányítási Csoport tagjai:

- László Katalin - MICS-vezető
- Lőrincz László - MICS-tag
- Borsos Anita – MICS-tag

A 2026/27. tanév fő feladatai:

- a kitűzött minőségcélok határidőre történő teljesítése
- fejlesztési tervek alapján fejlesztési folyamatok megvalósítása
- korábbi dokumentumok áttekintése a lehetséges külső értékelésre készülve
- az intézményi, intézményvezetői önértékelés befejezése
- fejlesztési tervek alapján fejlesztési folyamatok megvalósítása
- cselekvési tervek időarányos teljesülésének felülvizsgálata
- oktatói teljesítményértékelés új ciklusának indítása

Intézményi minőségcélok

Minőségcél	Felelős	Határidő
A 9. évfolyamon legalább egy technikumi és két szakképző iskolai osztály indítása minden tanévben.	igazgató	2026.09.30.
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya iskolai szinten ne csökkenjen.	gyakorlatioktatás-vezető	2027.01.19.
Lehetséges duális partnerek feltérképezése, azonosítása. (Ezt követően partnertábla vezetése, rendszeres felülvizsgálata.)	gyakorlatioktatás-vezető	2026.09.30.
A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95% legyen.	igazgatóhelyettesek	2027.06.30.
A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.	osztályfőnökök	folyamatos

Minőségcél	Felelős	Határidő
Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások bővítése a tanulmányi célok elérése érdekében, évente legalább 3-3 csoportban.	általános igazgatóhelyettes	folyamatos
Minden szakmában / ágazatban évente legalább egy projektnap szervezése.	szakmai munkaközösség vezetője	2027.06.15.
A szakmai munkaközösség és a közismereti munkaközösség stabil, tervezhető feladatellátásának támogatása a két munkaközösség közötti kommunikáció rendszeressé tételével.	szakmai munkaközösség és a közismereti munkaközösség vezetője	folyamatos
Hatékony partnerkapcsolat fenntartása	igazgató	folyamatos
Törvényi kötelezettség szerinti hatósági partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztése.	ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki munkaközösség vezetője	folyamatos
Vezetők, oktatók képzési szükségleteinek felmérése a szakmai képzések, a módszertani képzések területén. Továbbképzési terv felülvizsgálata, készítése.	igazgató	2027.03.15.
Belső képzési rendszer kidolgozása.	igazgató	2027.06.30.
Új dolgozók mentorálása legalább féléven át.	igazgató által megbízott oktató	folyamatos
Digitális oktatási tartalmak feltérképezése, lehetséges/szükséges digitális tartalmak tervezése. A digitális tartalmak ágazatonként legalább az éves órakeret 25%-ában jelenjenek meg.	munkaközösség-vezetők	folyamatos
Projektek ágazatonként, szakmánként történő nyilvántartása, megvalósításuk értékelése érdekében portfóliókezelő rendszer kialakítása és működtetése, projektek megosztása tapasztalatcsere céljából.	szakmai munkaközösség vezetője	folyamatos
A felnőttek szakmai oktatása mellett a szakmai képzések száma növekedjen.	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos
A felnőttek szakmai oktatásában és képzésében a lemorzsolódás aránya ne legyen 20%-nál több.	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos

Feladatok/tevékenységek

Önértékeléssel kapcsolatos feladatok időbeli ütemezése

Tevékenységek	Felelős	Részt vevők (Közreműködők)	Határidő /időtartam
Az intézményi önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok	2026.09.08.
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, összesítése, rangsorolása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS	2026.10.30.
Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Igazgató	Igazgató, MICS vezető	2026.11.30.
Fejlesztési célok meghatározása	FCS vezető	Iskolavezetés FCS tagjai	2027.01.30.
Cselekvési tervek készítése	FCS vezető	Iskolavezetés FCS tagjai	2027.02.20.

Oktatói értékelés új ciklusának indítása

Tevékenységek	Részt vevők (Közreműködők)	Határidő /időtartam	Dokumentum
Az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése	MICS Intézményvezetés	2026.09.15.	Az oktatói értékelés ütemterve (éves munkatervben rögzítve)
Az oktatói testület tájékoztatása (értékelésben résztevő oktatók körének meghatározása, feladatmegosztás, szempontrendszer értelmezése, MICS munkaterv ismertetése) tavalyi értékelés felülvizsgálata, tapasztalatok alapján	Oktatói testület	2026.10.15.	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív

Időtartam / határidő	Tevékenység
2026.10.05. - 10.09	Óra és foglalkoztatás látogatása Bánfi Margit, Borsos Anita, Czetin Csaba
2026.10.12. - 10.16.	Óra és foglalkoztatás látogatása Csemesz Éva, Gergely Andrásné Rác Éva
2026.10.19. - 10.21.	Óra és foglalkoztatás látogatása Györfi Erzsébet
2026.11.02. - 11.06.	Óra és foglalkoztatás látogatása Kovács András
2026.11.09. – 11.14.	Tanulói kérdőívek kitöltése Bánfi Margit, Borsos Anita, Czetin Csaba, Csemesz Éva,
2026.11.09. – 11.14.	Óra és foglalkoztatás látogatása László Katalin, Lőrincz László, Maár József
2026.11.16. – 11.20.	Tanulói kérdőívek kitöltése Gergely Andrásné Rác Éva, Györfi Erzsébet, Kovács András, László Katalin, Lőrincz László, Maár József
2026.11.16. - 11.20.	Óra és foglalkoztatás látogatása Németh Eszter, Németh Lajos, Németh Violetta
2026.11.23. - 11.27.	Óra és foglalkoztatás látogatása Oláh Miklós
2026.11.30. - 12.04.	Óra és foglalkoztatás látogatása Porpácz Gyula, Rózsa-Gulyás Regina Olimpia,
2026.12.07. - 12.11.	Óra és foglalkoztatás látogatása Tabi Beáta, Németh Tamás
2027.01.04. – 01.08.	Tanulói kérdőívek kitöltése Németh Eszter, Németh Lajos, Németh Violetta, Oláh Miklós
2027.01.11. – 01.15.	Tanulói kérdőívek kitöltése Németh Tamás, Porpácz Gyula, Rózsa-Gulyás Regina Olimpia, Tabi Beáta
2027.01.31 – 2027.02.28.	Kérdőívek feldolgozása, értékelése
2027.03.20. – 03.31.	Egyeztetés az oktatókkal
2027.04.30-ig	Korábbi cselekvési tervek felülvizsgálata új cselekvési terv készítése az önfejlesztésre, egyeztetése az igazgatóval
	Oktatói értékelés dokumentumainak iktatása

Egyéb feladatok, tevékenységek időbeli ütemezése

Időtartam / határidő	Tevékenység
2026.08.31.	Az oktatói testület tájékoztatása a minőségirányítás feladatairól
2026.09.08.	A Minőségirányítási Csoport munkatervének elkészítése
2026.09.14.	Oktatói testület tájékoztatása az éves munkatervről
2027.01.21-ig	Lehetséges duális partnerek feltérképezése, azonosítása.
2027. június 15.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozás kidolgozása
2027.06.30-ig	Belső képzési rendszer kidolgozása.
2027.06.01. – 06.30.	Folyamatok felülvizsgálata, véglegesítése MIR felülvizsgálata, módosítása
2027.06.01. – 06.30.	Éves beszámoló készítése, beküldése a Centrumnak Célok teljesülése Indikátorok teljesülése MICS beszámoló
2027.06.01. – 08.31.	2027/28. tanév éves munkatervének előkészítése

ZÁRADÉK

Alulírott Varga Zoltánné, a Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Körmend, 2026. szeptember 14.


Varga Zoltánné
igazgató

