



Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum



9900 Körmend, Rákóczi utca 2.



titkarsag@razso.hu



(94) 594 077

Ikt. szám: NSZFH/vaszc-razso//000317-1/2023.

MUNKATERV

a

2023/2024. tanévre



Körmend, 2023. szeptember 25.

Jóváhagyta: az iskola oktatói testülete



Varga Zoltánné
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai	3
2.1. Tanév céljai	3
2.2. Dokumentációs feladatok.....	3
2.3. Nevelési-oktatási feladatok	3
3. Általános helyzetelemzés	4
3.1. Tárgyi feltételek	5
3.2. Személyi feltételek.....	5
3.3. Létszám adatok (osztálylétszámok, szakképzések)	8
3.4. Iskolán belüli szervezetek	8
4. A 2023-2024. tanév helyi rendje	9
4.1. Eseménynaptár	9
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	12
4.3. Nemzeti ünnepeink	12
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek.....	12
4.5. Oktatói testület értekezletei.....	12
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	13
4.6.1. Szülői értekezletek	13
4.6.2. Fogadóórák.....	13
4.6.3. Nyílt nap.....	13
5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2023-2024. tanévben	13
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok	13
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	13
5.3. Országos mérések, ágazati alapvizsgák	13
5.4. Témahetek, témanap	14
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	14
7. Beiskolázási akcióterv, pályaorientációs tevékenységek.....	15
8. Tervezett versenyek	15
9. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	17
10. Minőségirányítás az intézményben.....	17
Mellékletek:	19
1. sz. melléklet: Az oktatói munka belső ellenőrzési terve	19
2. melléklet Diákönkormányzat munkaterve	20
3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei.....	22
3.1. számú melléklet: Közismereti Munkaközösség munkaterve.....	22
3.2. számú melléklet: Szakmai Munkaközösség munkaterve	25
3.3. számú melléklet: Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve.....	29
4. sz. melléklet Minőségirányítási Csoport munkaterve	32

1. Bevezető

Iskolánkban technikai és szakképző iskolai képzés folyik. Az oktatott szakmákhoz a tárgyi és személyi feltételek magas színvonalon rendelkezésre állnak. Az oktatás interaktív eszközökkel felszerelt tanteremben, szaktanteremben és az iskola tanműhelyeiben zajlik, ahol minden eszköz biztosított a tananyag elsajátításához.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók felzárkóztatására és a tehetséggondozásra egyaránt.

Könyvtárunk a mélyebb ismeretanyag megszerzését biztosítja, internethasználat lehetőségével, digitális tananyagokkal is.

A diákok változatos szabadidős és sporttevékenységek közül választhatnak.

Felnőttek szakmai oktatásában is aktívan részt veszünk, igyekszünk megfelelni a munkaerőpiac aktuális igényeinek.

Kommunikációs csatornák:

Telefon: 0694/594077

Honlap: <http://razso.hu>

e-mail: titkarsag@razso.hu

2. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai

A Szakmai Programban és a MIR-ben megfogalmazott stratégiai célokhoz kapcsolódóan:

- Partnerkapcsolatok működtetése, a célok megvalósításában való együttműködés.
- A duális partnerekkel való együttműködés a végzettség megszerzése érdekében.
- A beiskolázási mutatók csökkenő gyermeklétszám melletti szinten tartása, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányának növelése – a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően.
- Minden szakmában / ágazatban legalább egy projektnap szervezése.
- Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások hatékony működtetése a tanulmányi célok elérése érdekében minimum 3 csoportban.

2.2. Dokumentációs feladatok

- Tanmenetek elkészítése
- Törzslapok megfelelő kezelése
- eKréta adminisztrációs felületének kezelése, naprakészség biztosítása
- eKréta precíz, pontos vezetése
- Statisztikák, adatszolgáltatások
- Iskolai alapidokumentumok módosítása, szabályzatok aktualizálása
- Minőségirányítási rendszer folyamatos kidolgozása, működtetésének dokumentálása

2.3. Nevelési-oktatási feladatok

- Digitális tananyagok felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában
- Megfelelés a szakképzési törvénynek, a képzési és kimeneti követelményeknek
- Projektoktatás erősítése
- Pályaorientációs tevékenység
- Pályázati programok, új pályázati lehetőségek kihasználása
- Iskolai fegyelem javítása
- Eredményes felzárkóztatás

- Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- Beiskolázási program folyamatos megújítása
- Tehetséggondozás- eredményes felkészítés a tanulmányi és sportversenyekre
- Felnőttek szakmai oktatása

3. Általános helyzetelemzés

Képzési formák – nappali rendszerű szakképzés:

Technikum

9. évfolyam

- 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat
- 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazat

10. évfolyam

- 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat
- 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazat

11. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Vegyész technikus 5 0711 24 08

12. évfolyam

- Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04
- Vegyész technikus 5 0711 24 08

13. évfolyam (OKJ szerint)

- Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11
- Autószerelő 54 525 02

Szakképző iskola

9. évfolyam

- 13. Kereskedelem ágazat
- 17. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

10-11. évfolyam

- Asztalos 4 0722 08 01
- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02
- Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07

Érettségi vizsgára felkészítő (2 év)

Képzési formák – felnőttek szakmai oktatása (nem nappali tagozaton):

- Érettségi vizsgára felkészítő
- Szoftverfejlesztő- és tesztelő 5 0613 12 03
- Asztalos 4 0722 08 01
- Logisztikai technikus 5 1041 15 06
- Hegesztő 4 0715 10 08
- Gépjármű mechatronikus 4 0716 19 05

3.1. Tárgyi feltételek

- Osztályterem: 18
- Szaktanterem: 8
- Könyvtár: 1
- Tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem: 2
- Egyéb: 2
- Tornaterem: 1
- Konditerem /pingponghelyiség: 3
- Sportpálya: 3
- Iskolai gyakorlati képzés helyszínei: 16

3.2. Személyi feltételek

- oktatói testület létszáma 26 fő
- óraadó tanár 6 fő (nappali képzésben)
- iskolatitkár 1 fő
- technikai dolgozó 11 fő

	Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
1.	Varga Zoltánné	egyetem	matematika, kémia	Matematika	igazgató
2.	Bősze Zoltánné	egyetem	közgazdász tanár	Digitális kultúra Gazdasági és pénzügyi kultúra Szakmai informatika	szakmai igazgatóhelyettes
3.	György László	főiskola	műszaki tanár, oktatási informatikus	Gépjármű-szerkezetan	általános igazgatóhelyettes
4.	Kozorics István	egyetem	mérnök-tanár (gépész)	Gépjármű-szerkezetan	gyakorlati oktatásvezető, munka- és tűzvédelmi felelős
5.	Bánfi Margit	egyetem	történelem, népművelés	Történelem Történelem és társadalomismeret	ifjúságvédelmi felelős
6.	Borsos Anita	egyetem	német, történelem	Történelem Történelem és társadalomismeret Állampolgári ismeretek Német nyelv Munkavállalói idegen nyelv (német) Második idegen nyelv (német)	
7.	Czetin Csaba	középiskola	gyakorlati oktató	Mezőgazdasági munkagépek Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	
8.	Csekeő Botond	egyetem	testnevelés	Testnevelés	
9.	Csemesz Éva	egyetem	testnevelés, biológia	Osztályközösség-építés Testnevelés Természetismeret Digitális alkalmazások Sportkör	3/11/1. osztályfőnök, közismereti munkaközösség vezető

	Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
10.	Fabula Szilvia	egyetem	német, történelem	Német nyelv Foglalkoztatás I. (német) Osztályközösség-építés	13/1. osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
11.	Gergely Andrásné Rácz Éva	egyetem	matematika, kémia	Matematika Felzárkóztatás	
12.	Gyórfi Erzsébet	egyetem	faipari mérnök tanár	Osztályközösség-építés Asztalosipari CAD- és CNC-technológia Anyagismeret Integratív ismeretek Digitális kultúra Pénzügyi és munkavállalói ismeretek Asztalos gép ismeret Munkavállalói ismeretek Foglalkoztatás II. Gazdasági ismeretek BTMN rehabilitáció	2/10/2. osztályfőnök
13.	Kovács Tamás András	főiskola	műszaki tanár	Villamos alapismeretek Elektrotechnika Gépjármű-villamosságtan Gépjármű-villamosság és -elektronika	
14.	László Katalin	egyetem	gazdasági szakterület könnyűipari mérnök tanár	Gazdasági ismeretek Osztályközösség-építés Kereskedelmi ismeretek Termékismeret és forgalmazás Ágazati szállítmányozási ismeretek Digitális kultúra	1/9. osztályfőnök, szakmai munkaközösség-vezető MICS-vezető
15.	Lőrincz László	egyetem	földrajz, biológia	Osztályfőnöki Általános alapozás Szakmai alapozás Földrajz Komplex természettudomány Biotechnológia Logisztikai tervezés gyakorlat	5/13. osztályfőnök MICS-tag
16.	Maár József	főiskola	közgazdász gazdálkodási szakon	Osztályközösség-építés Vállalkozások működtetése Kommunikáció Általános szállítmányozási ismeretek Digitális kultúra Üzlet működtetése Üzleti kommunikáció Gazdasági ismeretek Kereskedelmi ismeretek	3/11/2. osztályfőnök
17.	Németh Eszter	főiskola	könyvtárostánár, magyar nyelv és irodalom	Osztályfőnöki Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	11.A osztályfőnök, könyvtárostánár, DMSP

	Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
				Kommunikáció Magyar nyelv és irodalom BTMN rehabilitáció	
18.	Németh Lajos	középfokú végzettség	asztalosmester	Asztalos gépismeret Bútoripari termékek gyártása Épületasztalos-ipari termékek gyártása Felzárkóztatás	
19.	Németh Violetta	főiskola	angol nyelv és irodalom	Angol nyelv Foglalkoztatás I. (angol) Szakmai idegen nyelv (angol)	mérési koordinátor
20.	Nyul Ferenc	főiskola	műszaki oktató	Felzárkóztatás Gépjármű-szerkezetan Mezőgazdasági erőgépek Járműkarbantartás	
21.	Oláh Miklós	főiskola	gépészmérnök	Gépészeti alapismeretek Járműdiagnosztika Alkalmazott matematika Alkalmazott informatika Technológia Mechanika-gépelemek Fizika Gépjármű-szerkezetan	
22.	Pesti Ildikó Katalin	főiskola	kémia, biológia	Osztályfőnöki Kémia Általános kémia Szervetlen és szerves kémia Analitika gyakorlat Analitikai szabványvizsgálatok	12.A osztályfőnök közösségi szolgálat koordinátora
23.	Porpácz Gyula	középfokú végzettség	elektronikai műszerész, hegesztő	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése Szakmai alapozó ismeretek Járművezetési ismeretek Járművezetési gyakorlatok Fémmegmunkálás Szakmai alapozás	
24.	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Osztályfőnöki Magyar nyelv és irodalom Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	9.A osztályfőnök honlap felelőse
25.	Tabi Beáta	egyetem	közgazdász tanár	Osztályfőnöki Digitális alkalmazások Pénzügyi és vállalkozási ismeretek Digitális kultúra Gazdasági ismeretek Logisztika	10.A osztályfőnök
26.	Zimits Róbert	egyetem	mérnök tanár (gépész)	Osztályközösség-építés Digitális kultúra Matematika Mezőgazdasági munkagépek	2/10/1. osztályfőnök, munkavédelmi felelős MICS-tag

Név	Legmagasabb iskolai végzettség	Az oktató szakképesítése	Az oktatott tantárgyak neve	Megbízások
			Szakmai számítások Mezőgazdasági ismeretek Vegyipari műszaki feladatok	

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Tanulói létszám nappali tagozaton (2023. szeptember 22-i adat): 179 fő

Technikum

Oszt.	Ágazat / szakma	Létszám	Összes	Osztályfőnök
9.A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	6	18	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
	Közlekedés és szállítmányozás ágazat	12		
10.A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	7	22	Tabi Beáta
	Közlekedés és szállítmányozás	15		
11.A	Gépjármű mechatronikai technikus	7	16	Németh Eszter
	Vegyész technikus	9		
12.A	Gépjármű mechatronikai technikus	11	18	Pesti Ildikó Katalin
	Vegyész technikus	7		
5/13	Autószerelő	7	12	Lőrincz László
	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	5		
Összesen:			86	

Szakképző iskola

Oszt.	Ágazat / szakma	Létszám	Összes	Osztályfőnök
1/9	Mezőgazdaság és erdészet ágazat	17	25	László Katalin
	Kereskedelem ágazat	8		
2/10/1	Mezőgazdasági gépész	13	13	Zimits Róbert
2/10/2	Fa- és bútortipar ágazat	6	17	Gyórfi Erzsébet
	Kereskedelem ágazat	11		
3/11/1	Mezőgazdasági gépész	15	15	Csemesz Éva
3/11/2	Kereskedelmi értékesítő	5	8	Maár József
	Asztalos	3		
13/1	Érettségire felkészítő	15	15	Fabula Szilvia
Összesen:			93	

Felnőttoktatás

Osztály	Szakma	Létszám
1/13/SZ	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	8
KK/12	Érettségire felkészítő	25
KSZ/11/GM	Gépjármű mechatronikus	13
KSZ/11/H	Hegesztő	14
KSZ/11/A	Asztalos	15
Összesen:		75

3.4. Iskolán belüli szervezetek

Az iskolában három munkaközösség működik: közismereti, szakmai és osztályfőnöki.

A minőségirányítási rendszer működtetésén a minőségirányítási csoport dolgozik, mely 3 főből áll.

A tanév folyamán a feladatok ellátására, megosztására szükséges lehet további csoportok kialakítása.

A járványügyi helyzet kezelésére, ellenőrzésére **járványügyi munkacsoportot** működtetünk, melynek tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető, gondnok.

A tantermen kívüli oktatással összefüggő feladatok koordinálására **digitális munkacsoportot** tevékenykedik, melynek tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető, rendszergazda.

A hatékony energiagazdálkodás érdekében **energetikai csoportot** hoztunk létre, melynek tagjai: igazgató, gyakorlatioktatás-vezető, gondnok.

A **Diákönkormányzat** tevékenységét éves munkaterv szerint végzi. A diákéletet a DÖK Facebook oldalán népszerűsítik.

4. A 2023-2024. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2023.09.01.		Első tanítási nap /tanévnnyitó	Varga Zoltánné osztályfőnökök
2023.09.08.		Bábolnai Gazdanapok (mezőgazdasági gépész projektnap)	Zimits Róbert
2023.09.26-27.		GINOP kompetenciamérés	Németh Violetta
2023.09.18.	9 ⁵⁵	Iskolai diákközgyűlés	Németh Eszter
2023.09.29.		Magyar Diáksport Napja (1. tanítás nélküli munkanap)	testnevelők
2023.09.29.		Kacsaavató	Németh Eszter
2023. október /november		Szülők-oktatók bálja	Fabula Szilvia
2023.10.02-04.		Szülői értekezletek	osztályfőnöki munkaközösség
2023.10.03.	10 ⁰⁰	Közlekedésbiztonsági verseny általános iskolásoknak	Oláh Miklós
2023.10.06.		Megemlékezés az aradi vértanúkról	Németh Eszter Bánfi Margit
2023.10.20.		Iskolai ünnepély (október 23.)	Németh Eszter Bánfi Margit
2023.10.27.		Halloween (diákprogram)	Németh Eszter
2023.10.27.	11 ⁰⁰	Csapatépítés (tanári)	osztályfőnöki munkaközösség
2023.10.30. - 11.03.		Őszi szünet: Utolsó tanítási nap: október 27. első tanítási nap: november 6.	
2023.11.08 - 11.09.		Pályaválasztási és Képzési Kiállítás (Szombathely)	László Katalin
2023.11.13.	8 ⁰⁰	„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	Varga Zoltánné
2023.11.20.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Fogadóóra	oktatók
2023. december		Szakképzési tájékoztató - az általános iskolai tanárok részére	Bősze Zoltánné
2023.12.06.		Mikulás (diákprogram)	Németh Eszter
2023.12.08.	11 ⁰⁰	Nevelési értekezlet	Varga Zoltánné
2023.12.19.	12 ⁰⁰	Karácsonyváró	szakmai munkaközösség
2023.12.20.		Karácsonyi diákprogramok	Németh Eszter
2023.12.21- 2024.12.29.		Téli szünet: Utolsó tanítási nap: december 20.- első tanítási nap: január 2.	

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
2024. január / február		Szalagavató ünnepély	György László
2024.01.09-05.10.		Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelő tanárok
2024.01.15.		Különbözeti és osztályozó vizsgák	György László
2024.01.18.	13 ³⁰	Osztályozó értekezlet	György László
2024.01.19.		Első félév vége	
2024.01.22.		Magyar Kultúra Napja	Németh Eszter Bánfi Margit
2024.01.22-24.	16 ⁰⁰	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.01.26.		Tanulók értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
2024.01.31.	8 ⁰⁰	Félévi nevelési értekezlet (2. tanítás nélküli munkanap)	Varga Zoltánné
2024.02.14.		Valentin nap (diákprogram)	Németh Eszter
2024.02.22.		Magyar Parasport Napja	testnevelők
2024.02.23.		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Németh Eszter Bánfi Margit
2024.03.04 - 06.03.		Országos kompetenciamérés	Németh Violetta
2024.03.04.-03.08.		Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét	szakmai munkaközösség Tabi Beáta
2024.03.08.	9 ⁵⁵	Nőnap kiadvány	Németh Eszter
2024.03.08.		Nőnap kiadvány	György László
2024.03.14.		Iskolai ünnepély (március 15.)	Németh Eszter Bánfi Margit
2024.03.25.	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Fogadóóra	oktatók
2024.03.27.		Pályaorientációs nap (3. tanítás nélküli munkanap)	szakmai munkaközösség
2024.03.28. - 04. 02.		Tavaszi szünet: Utolsó tanítási nap: március 27. – első tanítási nap: április 3.	
2024.04.05.	11 ⁰⁰	Tavaszi nevelési értekezlet	Varga Zoltánné
2024.04.16.		Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Németh Eszter Bánfi Margit
2024.04.22-26.		Fenntarthatósági Témahét	osztályfőnöki munkaközösség
2024.04.29.		Osztályozó vizsga a végzős évfolyamon	György László
2024.04.30.		Diáknap (4. tanítás nélküli munkanap) - témanap	Németh Eszter
2024.05.02.	13 ³⁰	Osztályozó értekezlet	Varga Zoltánné
2024.05.03.		Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja	
2024.05.03.	11 ⁰⁰	Ballagás	Varga Zoltánné
2024.05.06-16.		Írásbeli érettségi vizsgák	György László
2024. május-június		Szakmai vizsgák	Bősze Zoltánné
2024.05.17.	9 ⁵⁵	Iskolai diákközgyűlés	Németh Eszter
2024.05.31.		Oktatói testületi kirándulás (5. tanítás nélküli munkanap)	közismereti munkaközösség
2024.06.04.		Nemzeti Összetartozás Napja	Németh Eszter

Dátum	Időpont	Esemény	Felelős
			Bánfi Margit
2024.06.06.		Osztályozó vizsgák	György László
2024.06.11.	11 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	Varga Zoltánné
2024.06.12.		Ágazati alapvizsgák	Kozorics István
2024.06.13.		Osztályok napja (6. tanítás nélküli munkanap)	osztályfőnöki munkaközösség
2024.06.14.		Utolsó tanítási nap	
2024.06.14.	10 ⁰⁰	Tanévzáró	György László
2024.06.17- 08.31.		Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat	Kozorics István
2024. június		Kisinas tábor	szakmai munkaközösség
2024.06.17-19.		12.A (előrehozott), 13/1 szóbeli érettségi vizsga	György László
2024.06.26.	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Beiratkozás	Varga Zoltánné
2024.06.28.	8 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	Varga Zoltánné osztályfőnöki munkaközösség
2024.08.27.		Javítóvizsga	György László
2024.08.28.		Pótbeiratkozás	Varga Zoltánné
2024.08.31.		A 2023/2024. tanév záró napja	

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

Munkanap-áthelyezés a tanítási évben nem lesz.

Tanítás nélküli munkanapok rendje:

- 2023.09.29. Magyar Diáksport Napja
- 2024.01.31. félévi nevelési értekezlet
- 2024.03.27. pályaorientációs nap
- 2024.04.29. diáknap
- 2024.05.31. oktatói testület kirándulása
- 2024.06.13. osztályok napja

4.3. Nemzeti ünnepeink

- 2023.10.06. – megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2023.10.20. – október 23.
- 2024.02.23. – megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- 2024.03.14. – március 15.
- 2024.04.16. – megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- 2024.06.04. – nemzeti összetartozás napja

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

- 2023.09.01. – tanévnyitó
- 2023.12.06. - Mikulás
- 2023.12.19-20. – karácsonyváró
- 2024. január/február – szalagavató
- 2024.03.08. – nőnap
- 2024.05.03. – ballagás
- 2024.06.14. – tanévzáró

4.5. Oktatói testület értekezletei

- 2023.12.08. őszi nevelési értekezlet
- 2024.01.18. félévi osztályozó értekezlet
- 2024.01.31. félévi nevelési értekezlet
- 2024.04.05. tavaszi nevelési értekezlet
- 2024.05.02. osztályozó értekezlet (végzős évfolyamokon)
- 2024.06.11. év végi osztályozó értekezlet
- 2024.06.28. tanévzáró értekezlet

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek

- 2023.10.02 - 04. és 2024.01.22 - 24.

4.6.2. Fogadóórák

- 2023.11.20. és 2024.03.25.

4.6.3. Nyílt nap

- 2023.11.13.

5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2023-2024. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2024. május-júniusi vizsgaidőszak: jelentkezési határidő: február 15.

Írásbeli:

magyar nyelv és irodalom	2024. május 6. 9.00
matematika	2024. május 7. 9.00
történelem	2024. május 8. 9.00
angol nyelv	2024. május 9. 9.00
német nyelv	2024. május 10. 9.00
digitális kultúra	2024. május 13. 8.00
földrajz	2024. május 16. 14.00

Szóbeli:

- 13/1 és 12.A (előrehozott) – 2024. 06. 17-19.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Vizsgaidőszakok: október-november, május-június

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter, a projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

5.3. Országos mérések, ágazati alapvizsgák

A digitális országos kimeneti mérésekre a 10. évfolyamon 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor, az Oktatási Hivatal által később meghatározott ütemezés szerint.

Az NSZFH által szervezett GINOP kompetenciamérésről még nem rendelkezünk információval.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 2024. január 9. - május 10. között kell megszervezni. A mérés eredményeit 2024. június 21-ig kell feltölteni a rendszerbe.

Országos kompetenciamérés: 2024. március 4. – június 3. között kell lebonyolítani. A mérésben a 10. évfolyamos tanulók vesznek részt (szövegértés és matematika mérés), digitális mérőeszközök alkalmazásával.

Ágazati alapvizsgák:

- felnőttek szakmai oktatásában – a képzések indításának függvényében
- szakképző iskola 9. évfolyamán, technikum 10. évfolyamán: 2024. június 12.

5.4. Témahetek, témanap

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között
- Magyar Parasport Napja – 2024. február 22.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024. április 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 06-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024. május 06- augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024. június 26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7. Beiskolázási akcióterv, pályáorientációs tevékenységek

Téma	Várható időpont	Felelősök
Marketingtevékenység (hirdetések, rádióinterjú, megjelenés a helyi médiában, honlap, közösségi oldalak stb.)	folyamatos	Varga Zoltánné Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
Kapcsolattartás cégekkel, vállalkozásokkal, kereskedelmi egységekkel (szponzorok és leendő munkáltatók)	folyamatos	Kozorics István
Szülői értekezlet 8. osztályosoknak	szeptember, január	Varga Zoltánné Fabula Szilvia
Közlekedésbiztonsági Verseny általános iskolásoknak	október 3.	Oláh Miklós
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	november 8-9.	László Katalin
Osztályfőnöki órák 8. osztályosoknak	november, január	Varga Zoltánné Fabula Szilvia
„Útkereső” információs nap (nyílt nap)	november 13.	Varga Zoltánné Szakmai munkaközösség
Szakképzési tájékoztató - az általános iskolai tanárok részére	december	Bősze Zoltánné
Kisinas tábor 7. osztályosoknak	június	Szakmai munkaközösség

8. Tervezett versenyek

A táblázatok azokat a versenyeket tartalmazzák, melyekre már megtörtént a kiírás, illetve melyek minden évben hagyományosan megrendezésre kerülnek.

Ezen kívül támogatjuk a tanév során meghirdetésre kerülő – előre nem tervezhető – versenyeken való részvételt is, melyekre az oktatók vállalják a diákok felkészítését.

Közismereti MK versenynaptár

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
Tinódi Kupa, atlétika október	Vas Vármegyei SZC Tinódi Gimnázium	Csempezs Éva Csekeő Botond	
„4 FOR EUROPE” európai uniós tematikájú vetélkedő	A magyarországi Europe Direct Hálózat, az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete és az Európai Parlament Magyarországi Kapcsolattartó Irodája	Borsos Anita	regionális, országos
Valamit a percek közé – Bertók László versmondó emlékverseny	Nagyatádi Kulturális és Sport Központ, a Magyar Versmondók Egyesülete és a Nők Nagyatáért Egyesület	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	országos
Irodalmi pályázat iskolásoknak (online)	https://pafi.hu/p/irodalmi-palyazat-iskolasoknak	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	
Diákolimpia Futsal	MDSZ	Csempezs Éva Csekeő Botond	

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
HEBE+ levelezős német verseny	Ecker Marcsi és HEBE Kft. csapata	Borsos Anita	országos
Vas vármegyei német nyelvi verseny	Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ	Fabula Szilvia	
Fair-Play Kupa, lány és fiú	MLSZ	Csempezs Éva Csekeő Botond	
Diákolimpia amatőr kosárlabda	MDSZ	Csempezs Éva	
Latinovits Versmondó Találkozó és Verseny	Latinovits Emlékmű Alapítvány és a Balatonszemesi Latinovits Zoltán Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeum	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	országos
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek: humán tantárgycsoport	Suliszervíz Pedagógiai Intézet, Debrecen	Bánfi Margit Borsos Anita Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	országos
Szavalóverseny	Városi Könyvtár Körmend	Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	városi
Beszédművelés: Olvasni öröm!	az iskolai közismereti munkaközösség	Németh Eszter Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	iskolai
OKTV Német nyelv	Emberi Erőforrások Minisztériuma, OH	Fabula Szilvia Borsos Anita	országos
OKTV Angol nyelv	Emberi Erőforrások Minisztériuma, OH	Németh Violetta	országos
Kispályás labdarúgás fiú	MLSZ	Csekeő Botond	
SZEMA Szerethető Matematika verseny	Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	Gergely Andrásné Rác Éva	
Diákolimpia atlétika	MDSZ	Csempezs Éva Csekeő Botond	

Szakmai munkaközösség versenynaptár

Verseny megnevezése	Szervező	Felelős	Típus
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, NSZFH	Kozorics István	országos
Pénziránytű online versenyek, egyéb gazdasági online versenyek	Pénziránytű Alapítvány	Tabi Beáta	országos
Zsebpénzügyes „Életügyek” verseny	INTRUM Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Tabi Beáta	országos
Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenye	Privátbankár	Tabi Beáta	országos
Autótechnika Országos Tanulmányi Verseny (AOTV)	Autószerelők Országos Egyesülete	György László	országos
Feltárul az értéktár	Vas Vármegyei Érték	Lőrincz László	megyei
Agrárteszt	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	Lőrincz László	országos

9. Gyermek- és ifjúságvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítására törekszünk, a befogadó, elfogadó pedagógiai módszerek és kultúra megvalósításával.

Az ifjúságvédelem törvényileg szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Köteles jelzéssel élni a tanuló veszélyeztetése esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményeknél. Figyelemmel kíséri az alapellátásba, illetve a védelembe vett tanulók mulasztásait.

Az ifjúságvédelmi felelős – a gyermekeket figyelő, észlelő és jelzőszolgálat tagjaként - a helyileg illetékes szervekkel tartja a kapcsolatot: Szociális és Információs Központok, Kormányhivatalok – Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Pedagógiai Szakszolgálatok, Körmendi Rendőrkapitányság – Vizsgálati osztály.

Az ifjúságvédelmi felelősi teendőket Bánfi Margit látja el, hetente 3 órában fogadóórát tart. Ettől a tanévtől bűnmegelőzési tanácsadó nincs iskolánkban, de továbbra is egy szociális munkás, Balogh Dénes segíti munkánkat.

Az iskolai védőnői feladatokat a technikumban Sekulic-Kazi Blanka, a szakképző iskolában Darázsne Pass Ildikó látja el, iskolaorvosunk jelenleg nincs.

Iskolapszichológus: Táncos Beatrix, heti 5 órában került alkalmazásra.

10. Minőségirányítás az intézményben

Intézményi szinten a minőségirányítási rendszer működtetési feladatait az intézményi **minőségirányítási csoportot (MICS)** koordinálásával valósítjuk meg, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában.

A MICS munkáját az igazgató személyesen is segíti.

Minőségirányítási csoport vezetője: László Katalin

Minőségirányítási csoport tagjai: Lőrincz László, Zimits Róbert

A tanév kiemelt feladata az intézményi és az intézményvezetői önértékelés lebonyolítása, az előző tanévben készült fejlesztési tervek megvalósításának ellenőrzése, folyamatszabályozások elkészítése. A feladatok részletezését a 4.sz melléklet tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az oktatói munka belső ellenőrzési terve

Az iskola vezetősége a munkaközösség-vezetők bevonásával az év folyamán ellenőrzést végez, mely az ügyeletek ellátására és a tanórák ellenőrzésére terjed ki.

- A tanítási órák ellenőrzése óralátogatások formájában kerül lebonyolításra, minden oktató esetében évente két alkalommal, melyből az egyik óralátogatás a MIR részét képezi.
- Az ügyeletesi munka ellenőrzése heti rendszerességgel történik.

Az eKréta ellenőrzése folyamatos, melyet az általános igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője végez.

A műhelyekben folyó oktatási tevékenységen belül a munkarend ellenőrzése hetente több alkalommal munkakezdetkor, munka közben vagy a munka befejezésekor történik, az oktatók által vezetendő dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Hónap	Feladat	Felelős
augusztus	Intézményi tűzvédelmi- balesetvédelmi oktatás Munkavédelmi, biztonságtechnikai szemle	Kozorics István
szeptember	Osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységének ellenőrzése /eKréta, törzslap, bizonyítványok /	György László
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
október	Iskolai munkarend ellenőrzése /munkaidő betartása/, ügyeleti rend, technikai dolgozók ellenőrzése	Varga Zoltánné György László Bösze Zoltánné
	Felnőttek szakmai oktatásának ellenőrzése	György László
november	Tanulói mulasztások felülvizsgálata	György László Fabula Szilvia
december	Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle jegyzőkönyvben foglaltak megvalósításának ellenőrzése	Kozorics István
január	A közismereti munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Rehabilitációs, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése	György László
február	A szakmai munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Tanműhelyek ellenőrzése	Kozorics István
	Az osztálytermek állapotának ellenőrzése	György László
március	Iskola környezetének, udvari rendjének ellenőrzése	György László
április	Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervi feladatai megvalósításának értékelése	Varga Zoltánné
	Tanterületi munkálatok ellenőrzése	Kozorics István
április- május	Szakmai – és érettségi vizsgák előkészítése, dokumentációk ellenőrzése	György László Bösze Zoltánné Kozorics István jegyzők
június-július	Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak ellenőrzése, rendezése	Varga Zoltánné jegyzők
június- augusztus	Egybefüggő nyári gyakorlatok ellenőrzése	Kozorics István osztályfőnökök

2. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

(készítette: Németh Eszter)

1. A DÖK tagjai

Elnök: Páti Linda Viktória 12.A

Helyettesek: Neubauer Napsugár és Mosolits Ádám 12. A

Médiafelelős és titkár: Orbán Milán 12. A

Tagok:

9.A – Bucsi Léna, Joó Márton, Pánczél Kíra Tímea, Sütő Viktória

10.A – Takács Orsolya, Lampért Dávid

11.A – Faragó Noé Gábor, Németh Noel

12. A – Dervalics Dávid, Porcsalmi Lívია

5/13. – Lampért Anna Nóra, Németh Johanna

13/1. – Varga Adrienn, Tóth Kevin

1/9. – Farkas Evelin, Szekeres Réka

2/10/1. – Szabó Zsófia, Vajda Máté

2/10/2. – Farkas Kármén, Zana Amanda Natasa

3/11/1.- Kovács Márk, Németh Mátyás Valentin

3/11/2.- Hanyu Martina, Horváth Norbert

2. Célok és feladatok a tanév során

A tanév elején a diákönkormányzat közössége megtervezi feladatait, megfogalmazza céljait, lehetőségeket keres a megújulásra. Az alakuló ülésen a tagok megválasztják a vezetőket. A feltételek tekintetbevételével aktív, az intézményt népszerűsítő, megvalósítható célokat tűz ki. A DÖK továbbra is az iskola vezetésével és oktatóival egyetértésben kíván működni. Az eddig elért kedvező eredmények megtartásával értékes munkára törekszik. Népszerű Facebook-oldalán közzéteszi az időszzerű információkat, megosztja az iskola közösségéről szóló közleményeket, híreket, módot kínál minden tanuló számára személyisége és tehetsége megmutatására. Lehetőség szerint más fórumokon szintén megmutatja magát (Instagram). Támogatja a kilencedikes diákok beilleszkedést. Kisebb volumenű és egyszerűen megvalósítható pályázatokon részt vesz.

3. Megbeszélések

Két alapgyűlést ütemez a közösség a tanévre. Egyik a kezdő, másik pedig az évvértékelő megbeszélés lesz. Ezen kívül minden egyes, a diákönkormányzat által szervezett program előtt, illetve váratlan teendők esetén rendkívüli összejövetelt tart. A kapcsolattartás személyesen, valamint a közösségi oldalak igénybevételével történik.

4. Konkrét feladatok:

időpont	téma	megjegyzés
2023.09.01.	Tanévnyitó	műsor
2023.09. 18.	Iskolai diákközgyűlés	vezetőség megválasztása, programtervezet elfogadása
2023.09. 29.	Kacsaavató	végzősök közreműködésével
2023. 10. 27.	Halloween	online fotóverseny
2023.12.06.	Mikulás	ajándékozás
2023.12.20.	Karácsony	osztály- és iskoladísztés (verseny)
2024. január/február	Szalagavató	szervezés és lebonyolítás (közreműködés)
2024.01.22.	A magyar kultúra napja	műsor
2024.02.14.	Valentin- nap	online fotóverseny vagy műsor
2024.03.08.	Nőnap	köszöntő
2024. 04. 30.	Diáknap	közösségépítő versenyek, főzés
2024. 05. 03.	Ballagás	műsor
2024. 05. 17.	Iskolai diákközgyűlés	zárás, értékelés
2023. 06. 14.	Tanévzáró	műsor

3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei

3.1. számú melléklet: Közismereti Munkaközösség munkaterve

(készítette: Csempesz Éva)

1. A munkaközösség tagjai és szakterületei:

Név	Szakterület
Csempesz Éva - munkaközösség vezető	testnevelés, biológia
Bánfi Margit	történelem, népművelés
Borsos Anita	német, történelem
Csekeő Botond	testnevelés, gyógytestnevelés, egészségfejlesztés
Fabula Szilvia	német, történelem
Gergely Andrásné Rácz Éva	matematika, kémia
Németh Eszter	magyar nyelv és irodalom, könyvtáros
Németh Violetta	angol
Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	magyar nyelv és irodalom
Varga Zoltánné	matematika, kémia

2. Célok és feladatok a tanév során

- A tanév elején a tanmenetek elkészítése a helyi tantervnek megfelelően, ezután leellenőrzzük az adott tantárgy tananyagszerkezetnek megfelelően.
- Iskola környezetének szebbé és otthonosabbá tétele pl.: olvasósarok kialakítása a felső szinten lévő aulában
- Gyerekek rajzaiból kiállítás a folyosón elhelyezett paravánokra
- Levendulabokrok ültetése az iskola bejárata környékére ősszel
- Tavasszal fügefafa telepítése az iskola területén
- Éves szinten két *Rázsó Magazin* kiadása a diákok kreativitásának bevonásával
- A munkaközösség tagjai közül a Rázsó Diákszínpad vezetői biztosítják a hagyományos iskolai rendezvényeken való sikeres szereplést és az ünnepek, megemlékezések színvonalát.
- Megbeszéléseket tartunk havonta, ahol a felmerülő problémákat és a sürgős feladatokat közösen megoldjuk.
- Eredményes versenyfelkészítés, tehetséggondozás.
- Aktív részvétel a helyi, megyei projektekben.
- Kiemelt feladat a lemorzsolódások és a tantárgyi bukások csökkentése.
- Fontos feladatunk a tanulói kompetenciák, készségek fejlesztése és az eredményes kompetenciamérés és GINOP mérés megalapozása. Differenciált tanulói csoportok működtetése.
- Széleskörű általános műveltség nyújtása a tanulók számára, természettudományos és környezettudatos szemléletük fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók tantárgyi készségeinek fejlesztése, a szakmai tantárgyak tanulásának megalapozása.
- Eredményes felkészítés a kétszintű érettségi vizsgára.
- Hatékony együttműködés az iskola vezetésével és a többi munkaközösséggel.
- Részvétel az iskola beiskolázási tevékenységében.

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanórán a diákok körében. A munkaközösségi megbeszéléseken pedig a tagok digitális kompetenciáinak bővítése, új interaktív anyagok használatának elsajátítása.
- Részvétel a szakmai továbbképzéseken, azok tapasztalatainak beépítése mindennapi munkánkba.
- Segítő szándékkal tanórák látogatása a munkaközösség vezető részéről, illetve egymás óráinak látogatása. Jó gyakorlatok elsajátítása.
- Az oktatás-nevelés során jelentkező változások nyomán követése.

3. Megbeszélések várható ütemezése

Munkaközösségi megbeszélés havonta 1-2 alkalommal a megoldandó feladatok függvényében, bármikor összehívható.

Ajánlott időpont: 14³⁰ (kedd, szerda vagy csütörtök).

4. Feladatok havi bontásban

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
Határidő: szeptember 6.	Kréta e-naplóban tanulócsoportok tagjainak ellenőrzése	Munkaközösség tagjai
szeptember 25.-29.	GINOP, 9. évfolyamosok bemeneti szintmérése „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projekt.	Németh Violetta
Határidő: szept. 25. 12 ⁰⁰	Tanmenetek elkészítése elektronikus alapon excel táblázatban, feltöltés a Drive-ra	Munkaközösség tagjai
szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja (1. tanítás nélküli munkanap)	Csempez Éva Csekeő Botond
Október		
Határidő: okt. 2. 10 ⁰⁰	Tanmenetek ellenőrzése.	Csempez Éva
október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról.	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
Megrendezés: október 20.	Ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére. (okt. 23.)	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
November		
	Munkaközösség tagjainak óralátogatása	Csempez Éva
Január		
	A félév zárásához szükséges jegyek ellenőrzése, szükség esetén felkészítés az osztályozóvizsgára	munkaközösség tagjai
2024.01.09-05.10.	NETFIT mérések elkezdése	Csempez Éva Csekeő Botond

Időpont	Program	Felelősök
	OSZKTV Tanulmányi versenyek iskolai fordulóra, tanulók tudatos kiválasztása felkészítése. OKTV nyelvi versenyekre való felkészítés	Bánfi Margit Borsos Anita Németh Eszter Fabula Szilvia Németh Violetta Rózsa-Gulyás Regina Olimpia
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
Február		
	Tankönyvrendelés előkészítése	Munkaközösség tagjai
február 22.	Magyar Parasport Napja	Csempezs Éva Csekeő Botond
február 23.	Megemlékezés a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
Március		
március. 4 – június 3	Országos Kompetenciamérés	Németh Violetta
március 14.	Iskolai ünnepély (március 15.)	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
Április		
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
	Szóbeli tételsorok felülvizsgálata, összeállítása	Munkaközösség tagjai
Május		
	Érettségi vizsgák- vizsgadolgozatok javítása	Rózsa-Gulyás Regina Olimpia Bánfi Margit Fabula Szilvia Borsos Anita Németh Violetta Gergely Andrásné Rác Éva
	NETFIT eredmények rögzítése határidőre	Csempezs Éva Csekeő Botond
május 31.	Oktatói testületi kirándulás (5. tanítás nélküli munkanap)	Munkaközösség tagjai
Június		
június 4.	A Nemzeti összetartozás napja.	Rázsó Diákszínpad Németh Eszter Bánfi Margit
	Tanév zárásához szükséges jegyek ellenőrzése	A munkaközösség tagjai
június 6.	Osztályozó vizsgák	Munkaközösség tagjai
	A munkaközösség tanévi munkájának megbeszélése, értékelése	Csempezs Éva

3.2. számú melléklet: Szakmai Munkaközösség munkaterve

(készítette: László Katalin)

1. A munkaközösség tagjai és szakterületei:

Név	Jellemző szakterület
László Katalin – munkaközösség vezető	kereskedelem-marketing
Bősze Zoltánné	kereskedelem-marketing
Czetin Csaba	gépészet
Györfi Erzsébet	faipar
György László	gépészet
Pesti Ildikó Katalin	vegyipar
Kovács Tamás András	gépészet
Kozorics István	gépészet
Lőrincz László	közlekedésföldrajz
Maár József	kereskedelem-marketing
Németh Lajos	faipar
Nyul Ferenc	gépészet
Oláh Miklós	gépészet
Poór István	gépészet
Porpácz Gyula	gépészet
Tabi Beáta	kereskedelem-marketing, ügyvitel
Zimits Róbert	gépészet

2. Célok és feladatok a tanév során:

Fő céljaink:

- az új szakképzési törvény és végrehajtási rendeletének mélyebb ismerete, a jogszabályi változások nyomon követése
- helyi szakmai programok áttekintése, módosítása
- az alkalmazott taneszközök, tankönyvek felülvizsgálata, módosítása a KKK-nek megfelelően
- a szakmai képzésben részt vevő oktatók munkájának összefogása, a kollégák segítése
- az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának javítása
- a munkaközösségi tagok továbbképzésének segítése
- a szakmai képzéshez kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése
- multimédiás és IKT-eszközök alkalmazása, elektronikus tananyag tartalmak készítése
- javítani tanulóinknak, különösen a szakképzőseinknek a tanulmányi eredményeik mellett viselkedéskultúrájukat, kommunikációjukat, és szakmai motiváltságukat
- a képzésben érintett szervezetekkel (pl. kamarákkal, gazdálkodó szervezetekkel) való együttműködés erősítése
- szorosabb együttműködés a munkaközösségen belül az ágazatokhoz kapcsolódóan.

Fő feladataink a tanév során:

- a tanévindítás
- tanmenetek elkészítése
- aktuális munkaközösségi értekezletek megtartása
- folyamatos értékelő, osztályozó tevékenység
- az oktatási dokumentációknak, nyilvántartásoknak az előírásoknak megfelelő vezetése
- az aktuális továbbképzéseken való részvétel
- beiskolázás segítése, pályaválasztási programokon való részvétel
- tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés (pl. SZKTV, AOTV, online versenyek)

- a szakmai képzés bővítési lehetőségeinek megvizsgálása – az új szakmajegyzék alapján
- a szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása a végzős osztályokban, illetve javítóvizsgázók esetén
- ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása 9-10. évfolyamokon
- portfólió kezelőrendszer működtetése, kezelés, fejlesztése
- duális képzések szervezése és ellenőrzése a vállalatoknál
- részvétel a duális képzőhelyek minősítésében (folyamatos)
- kapcsolattartás a külső partnerekkel (folyamatos)
- műhelyek eszközeinek szinten tartása, esetleges eszközfejlesztések, foglalkozások anyagszükségletének folyamatos biztosítása
- felnőttoktatás, felnőttképzés erősítése
- tanterülethez kapcsolódó feladatok

3. Megbeszélések várható ütemezése:

A havi bontásban szereplő program alapján a szakmai munkaközösségre háruló feladatok előtt 1-2 héttel, a feladatok függvényében bármikor összehívható a munkaközösségi megbeszélés.

Megbeszélések tervezett időpontjai:

Alkalom	Téma
Szeptember	Év eleji teendők áttekintése, helyi programok átnézése, tanmenetek, versenyek áttekintése, közlekedésbiztonsági verseny, szakmai kirándulások (projektnap) szervezése
Október	Projektfeladatok elvégzése, határidők, ötletek az iskola népszerűsítésére, beiskolázási opciók. Pályaválasztási és képzési vásár, nyílt nap előkészítése.
November	Pályaválasztási és képzési vásár lebonyolítása, nyílt nap előkészítése, lebonyolítása,
December	Karácsonyváro ünnepség előkészítése. lebonyolítása. Tapasztalatok, változások az ágazati projektekkel kapcsolatban
Január	Keresztféléves képzés szervezése
Február - március	Ágazati alapvizsga előkészítése, szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása, Pénz7 témahét, pályaaorientációs nap előkészítése, lebonyolítása
Április	Vizsgaszervezési feladatok, gyakorlati feladatok készítése,
Május - június	Vizsgák lebonyolítása, ágazati alapvizsgák lebonyolítása

4. Feladatok havi bontásban:

Időpont	Program	Felelősök
Szeptember		
szeptember 1.	Tanulók tűzvédelmi oktatása Tűz- és munkavédelmi oktatás a gyakorlati műhelyekben	Zimits Róbert, osztályfőnökök, oktatók
	Munkaruha igények felmérése, megrendelése	Kozorics István
	A helyi programok módosításainak elvégzése	munkaközösség tagjai
	Duális képzőhelyek képzési programjainak áttekintése	munkaközösség tagjai
	Duális partnerek képzési felelősei elérhetőségeinek összeállítása – segédlet az osztályfőnököknek	Kozorics István
szeptember 8.	Bábolnai Gazdanapok (mezőgazdasági gépész projektnap)	Zimits Róbert,
szeptember 20.	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	László Katalin

Időpont	Program	Felelősök
szeptember 25.	Tanmenetek elkészítésének, leadásának határideje elektronikus úton, megadott Excel formátumban, közös mappába feltöltve	munkaközösség tagjai
szeptember 30.	Tanmenetek ellenőrzése	László Katalin
Október		
október 3.	Közlekedésbiztonsági verseny általános iskolásoknak	Oláh Miklós
október eleje	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás (Szombathely) előkészítő feladatai	László Katalin
október hó folyamatos	„Útkereső” információs nap (nyílt nap) előkészítési feladatai	Bősze Zoltánné
	Betakarítási, vetést előkészítő talajmunkák	Kozorics István, Zimits Róbert
November		
november eleje	Projektek értékelése (folyamatos)	munkaközösség tagjai
november 08.-09.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	László Katalin
november 13.	„Útkereső” információs nap	Bősze Zoltánné
november vége	Karácsonyváro ünnepség előkészületeinek megbeszélése	László Katalin
December		
december eleje	Szakképzési tájékoztató - az általános iskolai tanárok részére	Bősze Zoltánné
december 19.	Karácsonyváro ünnepség	László Katalin
Január		
január	SZKTV versenyek iskolai, területi fordulói	munkaközösség tagjai
január vége	Félévi munka értékelése, munkaterv teljesülése	László Katalin
Február		
február-április folyamatos	Ágazatai alapvizsgák előkészítése 9. szakképző és a 10. technikumi évfolyamokon	munkaközösség tagjai
	Szakmai vizsgákra jelentkezés és vizsgaszervezés operatív feladatai (tavaszi vizsgaidőszakra)	Kozorics István, Bősze Zoltánné
	Duális képzőhelyek felkutatása, kapcsolatfelvétel	Kozorics István
Március		
március 04-08.	Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét	Tabi Beáta
március 27.	Pályaorientációs nap (3. tanítás nélküli munkanap)	László Katalin
	Végzős tanulók tájékoztatása – vizsgák rendje, iskolán belüli továbbtanulás lehetőségei	Kozorics István, Bősze Zoltánné
Április		
	SZKTV, OSZTV versenyek (országos döntők)	szaktanárok
Május		
május	Szakmai vizsgák lebonyolítása vizsgaterv szerint (írásbeli, interaktív)	Kozorics István, Bősze Zoltánné
május-június	Szakmai vizsgák lebonyolítása vizsgaterv szerint	Bősze Zoltánné
Június		
június 12.	Ágazati alapvizsgák a 9. szakképző évfolyamoknak, 10. technikumi évfolyamon	Szaktanárok
	Tantárgyfelosztási javaslat elkészítése a következő tanévre	Bősze Zoltánné
	Éves munka értékelése, munkaterv teljesülése	László Katalin
június	Kisinas tábor általános iskola leendő 7-8. osztályainak	László Katalin
június 17. – augusztus 31.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlatok (iskolai belső gyakorlat + külső gyakorlóléhelyek)	Kozorics István
Augusztus		
	Munkavédelmi szemle	Kozorics István

5. Portfóliókészítés haladási ütemterve:

Szakma	Évfolyam	Tevékenység	Határidő	Felelős
Asztalos	10. évfolyam	1. projekt	2023.10.26.	Győrfi Erzsébet
		2. projekt	2024.01.18.	
		3. projekt	2024.03.21.	
		4. projekt	2024.05.30.	
Asztalos	11. évfolyam	1-4. projekt	2023.09.30.	Győrfi Erzsébet
		5. projekt	2023.12.08.	
		6. projekt	2024.02.22.	
		vizsgaremek	2024.04.26.	
Mezőgazdasági gépész	10. évfolyam	szakmai rendezvény	2024.05.31.	Zimits Róbert
		vizsgaremek és műszaki dokumentációja	2024.05.31.	Porpácz Gyula
Mezőgazdasági gépész	11. évfolyam	önéletrajz, motivációs levél	2023.10.27.	Bősze Zoltánné
		szakmai rendezvény	2023.10.27.	Zimits Róbert
		gyakorlati foglalkozás munkanaplója (1)	2024.12.15.	
		gyakorlati foglalkozás munkanaplója (2-3.)	2024.03.27.	
		vizsgaremek és műszaki dokumentációja	2023.12.15.	Czetin Csaba
		portfólióvédés ppt	2024.05.03.	Bősze Zoltánné
Kereskedelmi értékesítő	10. évfolyam	Tesco bemutatása (1. projekt)	2023.10.27.	László Katalin
		Aruáttétellel kapcsolatos feladatok (2. projekt)	2023. 12.20.	
		Számítási feladatok megoldása (3. projekt)	2024. 02.22.	
Kereskedelmi értékesítő	11. évfolyam	Önéletrajz készítése (1. projekt)	2023.10.20.	László Katalin
		Bemutatkozás elkészítése (1.projekt)	2023.10.20.	
		Aruáttétellel kapcsolatos feladatok (2. projekt)	2023.12.20.	
		Tesco projekt (3.projekt)	2024. 02. 20.	
		Tesco projekt (4. projekt)	2024. 03.08.	
		Tesco projekt (5.-6. projekt)	2024.03.29.	
		Portfólió összeállítása, ppt készítése	2024.04.26.	
Gépjármű-mechatronikai technikus	11. évfolyam	1. projekt	2024.01.19.	Nyul Ferenc
		2. projekt	2024.05.31.	
Gépjármű-mechatronikai technikus	12. évfolyam	1-2. projekt	2024.01.19.	Oláh Miklós
		3-4. projekt	2024.05.31.	

3.3. számú melléklet: Osztályfőnöki Munkaközösség munkaterve (készítette: Fabula Szilvia)

1. A munkaközösség tagjai

Osztály	Osztályfőnök neve
13/1	Fabula Szilvia - munkaközösség vezető
9.A	Rózsa – Gulyás Regina Olimpia
10.A	Tabi Beáta
11.A	Németh Eszter
12.A	Pesti Ildikó Katalin
5/13	Lőrincz László
1/9	László Katalin
2/10/1	Zimits Róbert
2/10/2	Györfi Erzsébet
3/11/1	Csempesz Éva
3/11/2	Maár József

2. Célok és feladatok a tanév során

- tanév eleji teendők: a házirend ismertetése a tanulókkal, munkavédelmi, illetve tűz-és balesetvédelmi oktatása a diákoknak
- házirendben foglaltak betartása, a tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, közösségi szinten, valamint iskolai szinten is
- a mulasztások csökkentése, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb kapcsolat erősítése szükséges
- adategyeztetés, az eKréta-ba a hiányzó adatok feltöltése, illetve a megváltozott adatok átírása
- a hiányzások nyomon követése, külön figyelni a betegségekből adódó hiányzásokra, illetve fel kell hívni a diákok figyelmét a hiányzásokból eredő problémákra
- az eKréta naprakész adminisztrációja, a hiányzások adminisztrálása a házirendben leírtak szerint történjen
- a bejövő évfolyamokon az egy osztályban tanító kollégáknak osztályértekezletet tartunk, lehetőség szerint októberben: SNI-s és BTMN-es tanulók helyzetének megbeszélése, felmentések tanulmányozása, átbeszélése
- a hiányzások számának megfelelően a különböző hatóságok értesítése, illetve az ebből adódó fegyelmező intézkedések eKréta-ban rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás a diákokkal, a szülőkkel, az osztályban tanító kollégákkal és a külső képzőhelyekkel
- fontos a közösség fejlesztése
- kiemelten kell figyelni az esélyegyenlőségre
- tanórán kívüli programok szervezése: csapatépítés, osztálykirándulások, egyéni osztályprogramok, túrák szervezése, osztályok napja stb.
- osztályfőnöki órák tartalommal való megtöltése
- tanterem rendjének megtartása: fel kell hívni a diákok figyelmét a rongálások elkerülésére, illetve az abból adódó következményekre
- a gyerekek megfelelő felkészítése az ünnepélyekre (megfelelő öltözet, viselkedés)
- szülői értekezletek megszervezése

- meghívott szakemberek segítségével a diákok felvilágosítása az őket körülvevő veszélyekről (védőnő, szociálpedagógusok, iskolapszichológus)
- a Büntetés-végrehajtási Intézet látogatása előre egyeztetett időpontokban, illetve az általuk kínált előadásokon való aktív részvétel
- munkaközösségi megbeszéléseket igény szerint tartunk
- részvétel a papírgyűjtésben, szemétszedésben, környezettudatosság kialakítása
- témahetekben való aktív részvétel

3. Megbeszélések várható ütemezése

Időpont	Megbeszélés témája
2023. augusztus	a munkaközösség éves tervezett programjának a megbeszélése, összeállítása a tanév első napjának a feladatai termék ellenőrzése, leltár
2023. szeptember vége	eKréta Szülők - oktatók bálja
2023. október	szülői értekezletre ajánlás, őszi csapatépítés megbeszélése Szülők-oktatók báljának szervezése
2023. december	szalagavató előkészítése
2024. január	félévzárás előkészítése, adminisztráció, aktuális problémák megbeszélése
2024. március	Fenntarthatósági Témahét programjainak megbeszélése
2024. április	tanév vége előtti aktuális feladatok (érettségi, szakmai vizsga, ballagás)
2024.május vége	osztályok napjának megbeszélése
2024.június	tanévzárás előkészítése, adminisztráció, beszámolókészítés

4. Feladatok havi bontásban (időpont, program, felelősök) – táblázatos formátum

Időpont	Program	Felelősök
2023.09.01.	Első tanítási nap: órarend ismertetése, baleset -és tűzvédelem, munkavédelem, adategyeztetés, házirend	osztályfőnökök
2023.09.20.	Osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervének elkészítése	Fabula Szilvia
2022. 09.18.	Diákközgyűlésre képviselők küldése	osztályfőnökök
2023.10.02 - 10.04.	Szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
2023.10.27.	Csapatépítés (tanári)	Fabula Szilvia
2023. október / november	Szülők – oktatók bálja	Fabula Szilvia
2023. október	Szalagavatóra készülés, osztályok műsorainak megszervezése	végzős osztályfőnökök
2023. január/február	Szalagavató ünnepélyre előkészületek	György László, illetve a végzős osztályok osztályfőnökei
2024.01.22-24.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.01.26.	Tanulók és szülők értesítése a félévi eredményekről (e-krétán keresztül)	osztályfőnökök
2024.04.22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Fabula Szilvia

Időpont	Program	Felelősök
2024.05.03.	Ballagás megrendezése	11. osztályok osztályfőnökei
2024.06.13.	Osztályok napja - projektnap	osztályfőnökök
2024.06.15.	Bizonyítványok megírása	osztályfőnökök
2024.06.28.	Tanév végi összetartás, csapatépítés megszervezése és lebonyolítása	Fabula Szilvia

4. sz. melléklet Minőségirányítási Csoport munkaterve

(készítette: László Katalin, MICS vezető)

MIR feladatok rövid összefoglalása

Mindenkori hatályos Intézményi minőségirányítási kézikönyv alapján a Minőségirányítási Csoport koordinálásával valósul meg.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok megvalósításába szükséges az oktatói testület bevonása, a teljes folyamatért az igazgató felel.

A Minőségirányítási Csoport tagjai:

- László Katalin - MICS-vezető
- Lőrincz László - MICS-tag
- Zimits Róbert – MICS-tag

A 2023/24. tanév fő feladatai:

- a kitűzött minőségcélok határidőre történő teljesítése
- az intézményi önértékelés előkészítése
- folyamatszabályozások kidolgozása
- oktatói, intézményi vezetői értékelés megvalósítása

Intézményi minőségcélok

Minőségcél	Felelős	Határidő
A 9. évfolyamon legalább egy technikai és két szakképző iskolai osztály indítása minden tanévben.	igazgató	2023.09.30.
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya iskolai szinten ne csökkenjen.	gyakorlatioktatás-vezető	2024.01.19.
Lehetséges duális partnerek feltérképezése, azonosítása. (Ezt követően partnertábla vezetése, rendszeres felülvizsgálata.)	gyakorlatioktatás-vezető	2024.01.19.
A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95% legyen.	igazgatóhelyettesek	2024.06.30.
A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.	osztályfőnökök	folyamatos
Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások bővítése a tanulmányi célok elérése érdekében, évente legalább 3-3 csoportban.	általános igazgatóhelyettes	folyamatos
Minden szakmában / ágazatban évente legalább egy projektnap szervezése.	szakmai munkaközösség vezetője	2024.06.
A szakmai munkaközösség és a közismereti munkaközösség stabil, tervezhető feladatellátásának támogatása a két munkaközösség közötti kommunikáció rendszeressé tételével.	szakmai munkaközösség és a közismereti munkaközösség vezetője	folyamatos
Partnerkapcsolati stratégia kialakítása és megvalósítása, a feladatokhoz igazodó kapcsolattartás tervezése, hatékonyságának rendszeres mérése, fejlesztése.	igazgató	2024.08.31.

Minőségcél	Felelős	Határidő
Törvényi kötelezettség szerinti hatósági partnerekkel való kapcsolattartás fejlesztése.	ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki munkaközösség vezetője	folyamatos
Vezetők, oktatók képzési szükségleteinek felmérése a szakmai képzések, a módszertani képzések területén. Továbbképzési terv felülvizsgálata, készítése.	igazgató	2024.03.15.
Belső képzési rendszer kidolgozása.	igazgató	2024.06.30.
Új dolgozók mentorálása legalább féléven át.	igazgató által megbízott oktató	folyamatos
Digitális oktatási tartalmak feltérképezése, lehetséges/szükséges digitális tartalmak tervezése, kialakítása, bevezetése. A digitális tartalmak ágazatonként legalább az éves órakeret 25%-ában jelenjenek meg.	munkaközösség-vezetők	folyamatos
Projektek ágazatonként, szakmánként történő nyilvántartása, megvalósításuk értékelése érdekében portfóliókezelő rendszer kialakítása és működtetése, projektek megosztása tapasztalatcsere céljából.	szakmai munkaközösség vezetője	folyamatos
A felnőttek szakmai oktatása mellett a szakmai képzések száma növekedjen.	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos
A felnőttek szakmai oktatásában és képzésében a lemorzsolódás aránya ne legyen 20%-nál több.	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos

Oktatói, intézményi és intézményvezetői önértékelés előkészítése, megvalósítása

Az intézményi vezetők értékelését - a centrum vezetésének részvételével - az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő is bevonható. Az igazgatók értékelését a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztaltnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep.

Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

Az intézményi / intézményvezetői önértékelés előkészítése	Felelős	Részt vevők (Közreműködők)	Határidő /időtartam
Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelésről	MICS vezető	oktatói testület	2023.08.31.
Az intézményi / intézményvezetői önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS, oktatói testületből közreműködők, osztályfőnökök	2023.09.15.
Az intézményi / intézményvezetői önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok	2023.09.30.

Az intézményi önértékelés végrehajtása	Felelős	Részt vevők (Közreműködők)	Határidő /időtartam
Indikátorok gyűjtése (félévi és évvégi beszámolók alapján)	MICS vezető	MICS, Iskola titkár - KRÉTA felelős	2023.10.01. – 2024. 02.28.
Dokumentumelemzés	MICS vezető	Oktatói testület kijelölt tagjai	2023.10.01 – 2024.02.28.
Partneri mérés előkészítése	MICS vezető	MICS	2023.06.30.
Partnerek azonosítása/kérdőíves felmérések lebonyolítása, interjúk	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2023.09.30- 2024.01.31.
Kérdőívek feldolgozása, értékelése	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2024.01.31.- 2024.03.31.
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2023.10.01.- 2024.01.31.
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, összesítése, rangsorolása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS	2024.03.31.
Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek / Fejlesztési csoport megalakítása (FCS)	Igazgató	Igazgató, MICS vezető	2024.04.30.
Fejlesztési célok meghatározása	FCS vezető	Iskolavezetés FCS tagjai	2024.05.15.
Cselekvési tervek készítése	FCS vezető	Iskolavezetés FCS tagjai	2024.06.15.

Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása	Felelős	Részt vevők (Közreműködők)	Határidő /időtartam
Partneri mérés előkészítése	MICS vezető	MICS	2023.10.15.
Partnerek azonosítása/kérdőíves felmérések lebonyolítása	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2023.09.30- 2024.01.31.
Kérdőívek feldolgozása, értékelése	MICS vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2024.01.31.- 2024.03.31.
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, összesítése, rangsorolása az intézményvezetői tevékenységekben	MICS vezető	MICS tagok	2024.03.31.
Az intézményvezetői önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Igazgató	Igazgató, MICS vezető Oktatók	2024.04.30.
Fejlesztési célok meghatározása	Igazgató	Igazgató	2024.05.15.
Cselekvési tervek készítése	Igazgató	Igazgató	2024.06.15.
Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.	Igazgató	Fenntartó	2024.06.30.

Tevékenységek	Részt vevők (Közreműködők)	Határidő /időtartam	Dokumentum
Oktatói értékelés előkészítése			
Az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése	MICS Intézményvezetés	2023.09.30.	Az oktatói értékelés ütemterve (Éves munkatervben rögzítve)
Az oktatói testület tájékoztatása (értékelésben résztvevő oktatók körének meghatározása, feladatmegosztás, szempontrendszer értelmezése, MICS munkaterv ismertetése) tavalyi értékelés felülvizsgálata, tapasztalatok alapján	Oktatói testület	2023.10.15.	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív
Oktatói értékelés végrehajtása			
Adatgyűjtés, információgyűjtés	Intézményvezetés Munkaközösség- vezetők MICS (további oktatók ütemterv szerint)	2023.10.01.- 2024.06.30.	Óralátogatás dokumentumai, kérdőívek összesítése, órához kapcsolódó dokumentumok
Az oktató értékelése a vezetők egyéni javaslatai alapján, ezt követően közös értékelés, esetleges szupervízió	Intézményvezetés	2023.10.01.- 2024.06.30.	Oktató munkájának értékelése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása (Értékelőlap)
Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval	Érintett oktató Igazgató	Értékelést követően két héten belül	Oktató megjegyzésével kibővített értékelőlap
Az oktatói értékelés felhasználása			
Cselekvési terv készítése az önfejlesztésre	Érintett oktató	Értékelés megismerését követő 30 napon belül	Cselekvési terv
A cselekvési terv egyeztetése az igazgatóval	Érintett oktató Igazgató	Értékelés megismerését követő 30 napon belül	Egyeztetett cselekvési terv
Az oktatói értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása	Iskolatitkár		Iktatott értékelőlapok, cselekvési tervek, előző tanév során megfogalmazott cselekvési tervek megvalósulásának ellenőrzése

Feladatok/tevékenységek felsorolása időrendben

Időtartam / határidő	Tevékenység
2023.08.31.	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelésről
2023.08.31.	Az oktatók értekezlet keretében részletes tájékoztatást kapnak a Minőségirányítási Rendszer részét képező oktatói értékelésről .
2023.09.15.	Az intézményi / intézményvezetői önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
2023.09.20.	A Minőségirányítási Csoport munkatervének elkészítése
2023.09.22.	Oktatói testület tájékoztatása az éves munkatervről
2023.10.01-től	Az intézményi önértékeléshez indikátorok gyűjtése, dokumentumelemzés
2023.10.01.	Partnerek azonosítása/kérdőíves felmérések lebonyolítása, interjúk
2023.10.16. – 10.20.	Óra és foglalkoztatás látogatása Bánfi Margit, Borsos Anita, Czetin Csaba, Csekeő Botond
2023.10.24. – 10.27.	Óra és foglalkoztatás látogatása Csemesz Éva, Fabula Szilvia,
2023.10.24. – 10.27.	Tanulói kérdőívek kitöltése Maár József, Németh Lajos, Tabi Beáta
2023.11.06. – 11.10.	Óra és foglalkoztatás látogatása Győrfi Erzsébet, Gergely Andrásné Rácz Éva
2023.11.06. – 11.10.	Tanulói kérdőívek kitöltése Czetin Csaba, Nyul Ferenc, Oláh Miklós,
2023.11.13. – 11.17.	Óra és foglalkoztatás látogatása László Katalin, Lőrincz László, Maár József
2023.11.20. – 11.24.	Tanulói kérdőívek kitöltése Csemesz Éva, Pesti Ildikó Katalin, Rózsa-Gulyás Regina Olimpia,
2023.11.27. – 12.01.	Óra és foglalkoztatás látogatása Németh Eszter, Németh Lajos, Németh Violetta
2023.11.27. – 12.01.	Tanulói kérdőívek kitöltése Borsos Anita, Porpácz Gyula, Zimits Róbert
2023.12.04. – 12.08.	Óra és foglalkoztatás látogatása Nyul Ferenc, Oláh Miklós
2023.12.04. – 12.08.	Tanulói kérdőívek kitöltése Gergely Andrásné Rácz Éva, László Katalin, Lőrincz László
2023.12.11. – 12.15.	Óra és foglalkoztatás látogatása Pesti Ildikó Katalin, Porpácz Gyula
2023.12.11. – 12.15.	Tanulói kérdőívek kitöltése Csekeő Botond, Németh Violetta, Győrfi Erzsébet
2024.01.08. – 01.12.	Óra és foglalkoztatás látogatása Rózsa-Gulyás Regina Olimpia,
2024.01.15. – 01.19.	Tanulói kérdőívek kitöltése Bánfi Margit, Fabula Szilvia, Németh Eszter,
2024.01.15. – 01.19.	Óra és foglalkoztatás látogatása Tabi Beáta, Zimits Róbert
2024.01.31 – 2024.03.31.	Kérdőívek feldolgozása, értékelése

Időtartam / határidő	Tevékenység
2024.03.31.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, összesítése, rangsorolása az intézményi, intézményvezetői működésben
2024.04.30.	Az intézményi, intézmény vezetői önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek / Fejlesztési csoport megalakítása (FCS)
2024.05.15.	Fejlesztési célok meghatározása
2024.06.15.	Cselekvési tervek készítése intézmény, intézményvezetői
2024.06.30.	Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.
2024.08.31.	Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról, az önértékelés feladatairól

1. sz. melléklet: Oktatói értékelések tervezete a 2023-2024. tanévben (oktatókra lebontva)

Pedagógus	Dokumentum- elemzés felelős Folyamatos	Óra és foglalkoztatás látogatása időpont/ felelősök: (Jegyzőkönyv határideje a látogatást követően kettő héten belül)	Tanulói kérdőív Időpont/felelős: Zimits Róbert	Felelős
Bánfi Margit	Lőrincz László	8. hét (2023.10.16. - 10.20.) László Katalin Csemesz Éva	21. hét 2024.01.15. – 01.19.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>
Borsos Anita	Zimits Róbert	8. hét (2023.10.16. - 10.20.) Varga Zoltánné Lőrincz László	14. hét 2023.11.17. – 12.01.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Czetin Csaba	Zimits Róbert	8. hét (2023.10.16. - 10.20.) László Katalin György László	11. hét 2023.11.06. – 11.10.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Csekeő Botond	Zimits Róbert	8. hét (2023.10.16. - 10.20.) Csemesz Éva Lőrincz László	16. hét 2023.12.11. – 12.15.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Csemesz Éva	Zimits Róbert	9. hét (2023.10.24. - 10.27.) György László Lőrincz László	13. hét 2023.11.20. – 11.24.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Fabula Szilvia	Lőrincz László	9. hét (2023.10.24. - 10.27.) Bősze Zoltánné Zimits Róbert	21. hét 2024.01.15 – 01.19.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>

Pedagógus	Dokumentum- elemzés felelős Folyamatos	Óra és foglalkoztatás látogatása időpont/ felelősök: (Jegyzőkönyv határideje a látogatást követően kettő héten belül)	Tanulói kérdőív Időpont/felelős: Zimits Róbert	Felelős
Gergely Andrásné Rácz Éva	Zimits Róbert	11. hét (2023.11.06. - 11.10.) Varga Zoltánné Csempezs Éva	15. hét 2023.12.04. – 12.08.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Györfi Erzsébet	Lőrincz László	11. hét (2023.11.06. - 11.10.) László Katalin Zimits Róbert	16. hét 2023.12.11. – 12.15.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
László Katalin	Lőrincz László	12. hét (2023.11.13. - 11.17.) Fabula Szilvia Zimits Róbert	15. hét 2023.12.04. – 12.08.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>
Lőrincz László	Zimits Róbert	12. hét (2023.11.13. - 11.17.) Csempezs Éva László Katalin	15. hét 2023.12.04. – 12.08.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Maár József	László Katalin	12. hét (2023.11.13. - 11.17.) Bösze Zoltánné Lőrincz László	9. hét 2023.10.24. – 10.27.	<i>LÁSZLÓ KATALIN</i>
Németh Eszter	Lőrincz László	14. hét (2023.11.27. - 12.01.) Csempezs Éva László Katalin	21. hét 2024.01.15 – 01.19.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>
Németh Lajos	Zimits Róbert	14. hét (2023.11.27. - 12.01.) László Katalin Kozorics István	9. hét 2023.10.24. – 10.27.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Németh Violetta	Lőrincz László	14. hét (2023.11.27. - 12.01.) Csempezs Éva Zimits Róbert	16. hét 2023.12.11 – 12.15.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>
Nyul Ferenc	Zimits Róbert	15. hét (2023.12.04. - 12.08.) Bösze Zoltánné László Katalin	11. hét 2023.11.06. – 11.10.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>

Pedagógus	Dokumentum- elemzés felelős Folyamatos	Óra és foglalkoztatás látogatása időpont/ felelősök: (Jegyzőkönyv határideje a látogatást követően kettő héten belül)	Tanulói kérdőív Időpont/felelős: Zimits Róbert	Felelős
Oláh Miklós	Zimits Róbert	15. hét (2023.12.04. - 12.08.) László Katalin Lőrincz László	11. hét 2022.11.06. – 11.10.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Pesti Ildikó Katalin	László Katalin	16. hét (2023.12.11. - 12.15.) László Katalin Fabula Szilvia	13. hét 2023.11.20. – 11.24.	<i>LÁSZLÓ KATALIN</i>
Porpácz Gyula	Zimits Róbert	16. hét (2023.12.11. - 12.15.) Lőrincz László László Katalin	14. hét 2023.11.27. – 12.01.	<i>ZIMITS RÓBERT</i>
Rózsa-Gulyás Regina Olimpia	Lőrincz László	20. hét (2024.01.08. - 01.12.) Fabula Szilvia László Katalin	13. hét 2023.11.20. – 11.24.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>
Tabi Beáta	László Katalin	21. hét (2024.01.15. - 01.19.) Fabula Szilvia Zimits Róbert	9. hét 2023.10.24. – 10.27.	<i>LÁSZLÓ KATALIN</i>
Zimits Róbert	Lőrincz László	21. hét (2024.01.15. - 01.19.) László Katalin Fabula Szilvia	14. hét 2023.11.27. – 12.01.	<i>LŐRINCZ LÁSZLÓ</i>

ZÁRADÉK

Alulírott Varga Zoltánné, a Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2023. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Körmend, 2023. szeptember 25.



Varga Zoltánné
igazgató