



Ikt. szám: NSZFH/vaszc-razso/000186-2/2021.

HÁZIREND



Alkalmazandó: 2021. szeptember 1-jétől

Elfogadta: az oktatói testület a 2021. augusztus 31-én megtartott értekezleten

Jóváhagyta:



Varga Zoltán
Varga Zoltánné
igazgató

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

A házirend előírásai vonatkoznak az iskola tanulóira (beleértve a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőket is), a tanulók szüleire (gondviselőire), az iskola oktatóira és más alkalmazottjaira. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is érvényesek, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3. A tanítás és az iskola rendje

Az iskola 6 óra 30 perckor nyitja meg kapuit. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.

A tanítási órák hossza 45 perc.

Időpont	Órák / szünetek
1. óra	07:30 – 08:15
2. óra	08:20 – 09:05
3. óra	09:10 – 09:55
4. óra	10:10 – 10:55
5. óra	11:05 – 11:50
6. óra	12:00 – 12:45
7. óra	12:50 – 13:35
8. óra	13:40 – 14:25

A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők munkarendje a felnőttképzési szerződésben részletes szabályozásra kerül.

Rendkívüli esetben az igazgató rövidebb vagy hosszabb foglalkozásokat is elrendelhet, azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb.

Projektjellegű munka során (pl. témahét) szükséges lehet a hagyományos keretektől eltérő munkaszervezés, melyről az oktató javaslata alapján az igazgató dönt.

A gyakorlati foglalkozások az iskolai tanműhelyekben 7:30 órakor kezdődnek. Négy óránál hosszabb iskolai gyakorlat esetén 9:50-10:10 óra között szünetet kell tartani. Ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a tanulók munkarendje igazodik a duális képző munkarendjéhez.

Az iskola területét tanulóink engedély nélkül nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgató/igazgatóhelyettes engedélyével történhet.

Az iskola területén bekövetkezett baleset esetén az érintett tanuló kizárólag felnőtt személy kíséretében mehet egészségügyi ellátás igénybevételére.

Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosón, a zsibongóban, a tanteremben (a szaktantermek kivételével) vagy az udvaron tartózkodhatnak.

Azok a tanulók, akiknek nincs órájuk, kötelesek fegyelmezetten viselkedni és a számukra az aktuálisan kijelölt helyen tartózkodni.

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét az igazgató engedélyezi, működését az oktatói testület segíti.

Sportlétesítményeink az iskolai munkaterv és órarend szerint állnak a tanulók rendelkezésére.

Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelőkkel és az iskola vezetésével kell egyeztetni.

Az iskola biztosítja az intézményi sportkör működését, hetente legalább kétszer negyvenöt perces foglalkozás keretében.

A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. A könyvtár nyitvatartási ideje tanév elején kerül meghatározásra.

Pénzt, értéktárgyat minden tanuló, oktató és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

Az iskola épületeinek, felszereléseinek védelme és tisztaságának megőrzése mindenki érdeke és kötelessége. Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szerint köteles azt megtéríteni. Ha az intézmény tanulója a duális képzőhelyen okozott kárt, annak megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A diákok ügyeik intézése érdekében az oktatókat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanáriban tanuló csak az oktató rendkívüli engedélyével és felügyeletével tartózkodhat.

A diákok adminisztrációs ügyeinek intézése az iskola titkárságán nagyszünetben történik.

Évente két alkalommal szülői értekezletet és fogadóórát tartunk. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola oktatóit.

Idegen személyek az épületben csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.

4. A foglalkozások rendje

Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tanteremben tartózkodni.

A tanórára felszerelés nélkül érkező tanuló nem büntethető igazolatlan órával, de órai munkája érdemjeggyel értékelhető.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A szaktantermek, tanműhelyek, tornaterem felszerelésének használata kizárólag az oktató, gyakorlati oktató engedélyével és jelenlétében lehetséges. A tanulók az általuk használt

eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek.

A tanóra védelme a diákok és az oktatók közös feladata. A tanulók kötelezettségeik teljesítése közben a tanórai fegyelmet kötelesek megtartani. A tanuló a tanítási órán magatartásával nem zavarhatja tanulótársait a tanulásban, és a számonkérés során.

A tanulók mobiltelefonjukat a tanítási órán kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha a tanulási folyamatban erre szükség van, és az oktató kéri használatát. Tanítási órán felvétel készítése, illetve közösségi oldalakon történő megosztása tilos. Ez alól kivételt képez az oktatók által oktatási és PR-céllal készített fotó és videófelvétel.

A diákoknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (az oktatónak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

Az osztályfőnökök hetente jelölnék ki tanulókat a hetesi feladatok elvégzésére, melynek ellátása kötelező. Az aktuális hetesek neveit az osztályfőnök kifüggeszti az osztályteremben.

A hetesek feladatai:

- jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodjanak a tábla tisztaságáról, legyen kréta az osztályban;
- a tantermeket a szünetben szellőztessék ki;
- 10 perccel a becsengetés után jelentsék az igazgatóhelyettesi irodában, ha az oktató nem érkezett be az órára;
- ügyeljenek az osztály rendjére, különös tekintettel az oktatás során használt technikai eszközökre, jelentsenek minden rongálást;
- utolsó óra után ellenőrizték a padok kiürítését és a székek felrakását;
- távozáskor a villanyt kapcsolják le.

Külön szabályok vonatkoznak az alábbi iskolai foglalkozásokra:

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra):

- a tanulók a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhatnak;
- a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – az előírt sportfelszerelést (fehér póló, sötét tornanadrág, sportcipő, esetleg melegítő) kell viselniük;
- a diákok nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A szakmai gyakorlati foglalkozásokra:

- a tanulók csak oktatói felügyelettel tartózkodhatnak a tanműhelyekben;
- a diákok nem viselhetnek gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- a gyakorlati foglalkozásokon kötelesek munkaruhát és cipőt viselni.

5. Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárásrend

A választható tantárgyakról beiratkozáskor dönt a tanuló, mely a továbbiakban számára kötelező. Módosításra csak az igazgató engedélyével – megfelelő indok esetén –, tanév elején vagy félévkor van lehetőség, melyet kiskorú tanuló esetén a gondviselő kezdeményezhet. Iskolánk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára fejlesztő pedagógiai ellátást, a sajátos nevelési igényű tanulók részére egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít, melyeken az érintettek részvétele kötelező.

6. Elektronikus napló

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók az elektronikus naplóban rögzítik.

Az elektronikus naplóba az érdemjegyeket azon a napon kell beírni, amikor a diák azt megkapta. A kapott osztályzatokat csak azután szabad rögzíteni, miután a diák az érdemjegyről tájékoztatást kapott. A külső gyakorlati képzőhelyen kapott osztályzatokat, mulasztásokat az osztályfőnökök rögzítik.

A szülők és a diákok számára az osztályfőnök ad jogosultságot az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez.

7. A hiányzások igazolásának rendje, mulasztások jogkövetkezményei

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell.**

A tanulónak a hiányzásról szóló igazolást a mulasztást követő 10 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek, ellenkező esetben mulasztása igazolatlanak minősül. Amennyiben a tanuló szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik, gyakorlati napról hiányzását annál a szervezetnél igazolja, akinél szakirányú oktatását teljesíti.

Az igazolatlan mulasztással összefüggő értesítési kötelezettségek teljesítése és az adminisztráció az osztályfőnökök feladata.

A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni**, ha

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra (az osztályfőnök egy tanévben 3 nap távollétet engedélyezhet, ennél több távollét az igazgató engedélyével lehetséges),
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (hiányzását hatósági meghívóval, idézéssel igazolja)
- a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja
- a tanuló egyesületben, vagy egyéb szervezetekben vesz részt és ez szerepléssel, fellépéssel jár, és azt előzetesen hivatalos kikéréssel engedélyeztette az osztályfőnökkel, illetve az iskola vezetőivel.

Az iskola képviselőjében rendezvényeken, versenyeken részt vevő tanulók hiányzása az elektronikus naplóba bejegyzésre kerül, de nem minősül mulasztásnak.

Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt és ez kettő napnál tovább tart, a tanuló vagy szülője, gondviselője köteles az iskolának bejelenteni annak okát és várható időtartamát.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést** igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

Az osztályfőnök köteles értesíteni a tanuló **törvényes képviselőjét**:

- a **tanköteles tanuló első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, illetve ha
- a **nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz**, valamint a huszonöt foglalkozást eléri.

Amennyiben a nem tanköteles nagykorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz**, valamint a huszonöt foglalkozást eléri, akkor a **tanulót** az osztályfőnök írásban értesíti.

Az értesítésben fel kell hívni a tanuló törvényes képviselőjének, illetve a tanulónak a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanköteles tanuló **ismételten igazolatlanul mulaszt**, az osztályfőnök a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az iskola értesíti:

- a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (tanköteles és nem tanköteles tanuló esetén is),
- a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot (tanköteles és nem tanköteles tanuló esetén is),
- tanköteles tanuló esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatot is.

Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja:

- az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében
- gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot

Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az iskola haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása az adott tanítási évben eléri az ötvenet**, az iskola haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhivatalt. A jelzéssel egyidejűleg megküldi a gyámhivatalnak a tankötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul **harminc foglalkozásnál többet** mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal (a 10. és a 25. igazolatlan óra után) írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

8. A tanórán kívüli rendezvények

Az iskola ünnepélyein és egyéb kiemelt rendezvényein ünneplő ruha viselése kötelező (fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya).

Egy tanítási nap terhére az osztályközösségek kirándulást szervezhetnek abban az esetben, ha az osztályba járók 75%-a ezen részt kíván venni. Az osztályfőnök a kirándulási tervet az igazgatónak adja le. A kiránduláson részt nem vevő tanulóknak a kijelölt osztályban tanítási órán kell részt venni vagy előre meghatározott beadandó feladatot megoldani.

Osztályközösség-építés céljából tartandó rendezvényt - az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetés után - az igazgató engedélyezi.

A házirend előírásai az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (szakmai programok, osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek, szabadidős és kulturális tevékenységek) lebonyolításakor is érvényesek.

9. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Az iskola **dicséretben** részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes szakmai, kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói és
- oktatói testületi dicséret.

Oktatói dicséretben részesül az a tanuló, aki közismereti és szakmai órákon példamutató munkát végez, versenyeken vesz részt.

Osztályfőnöki dicséretet kap az a tanuló, aki az osztályközösségben, diákéletben kiemelkedő munkát végez.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki

- az iskola hírnevét növelő eredményt ér el a tanulmányi munkában, sportban, megyei vagy országos tantárgyi vagy szakmai versenyen,
- az iskola diákönkormányzati tevékenységében huzamos időn át kiemelkedő munkát végez,
- városi vagy magasabb szintű kulturális rendezvényen szerepel.

A dicséreteteket az elektronikus naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

A tanuló kiemelkedő szaktárgyi teljesítményét a félévi és tanév végi értékeléskor írásbeli dicsérettel lehet elismerni.

Félévkor és év végén az oktatói testülettől dicséretet kap az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye kimagasló, magatartása példamutató, vagy legalább három tantárgyból szaktárgyi dicséretet kapott. A dicséretet az osztálynaplóba, félévkor az értesítőbe, tanév végén a bizonyítvány, illetve a törzslap jegyzet rovatába kell bevezetni.

Az elismerések mellé társulhat jutalomkönyv, sportszer, oklevél, ajándéktárgy adása is.

Az a tanuló, akinek intézményi és országos szinten is kiemelkedő a teljesítménye (regionális tanulmányi, sport vagy kulturális verseny győztese, országos verseny 1-10. helyezettje), jutalmát az iskola közössége előtt a tanévzáró, illetve ballagási ünnepélyen nyilvánosan veszi át.

A **fegyelmező intézkedések** alkalmazásánál a fokozatosság elvének érvényesülnie kell, azonban az oktató vagy a tanuló emberi méltóságát súlyosan sértő, kirívó fegyelmezetlenség esetén az előzményektől függetlenül is adható nagyobb súlyú fegyelmező intézkedés.

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- oktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- fegyelmi eljárás.

Ha a tanuló kötelességszegése nem súlyos és azt először követi el, úgy az oktató vagy az osztályfőnök figyelmeztetésben részesíti.

Oktatói figyelmeztetésben az a tanuló részesülhet, aki magatartásával zavarja az órát, több alkalommal nincs felszerelése, nem vesz részt a tanórai munkában.

Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló három oktatói figyelmeztetés után vagy egyéb kötelességszegés esetén.

Osztályfőnöki intés a következő fokozat, melyet akkor kell alkalmazni, ha újabb fegyelmező intézkedésre van szükség.

Igazgatói figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki szándékosan kárt okoz az iskolának, társainak, valamint sorozatosan, illetve kirívóan fegyelmezetlen magatartást tanúsít.

Az igazgatói intés akkor adható, ha a diák már kapott igazgatói figyelmeztetést, ennek ellenére újabb fegyelmezetlenséget követ el.

Az igazgatói fegyelmező intézkedések esetén az osztályfőnök javaslatát az igazgató hagyja jóvá.

Igazolatlan mulasztás esetén az alábbi fegyelmező intézkedésben kell részesíteni a tanulót:

- 1 igazolatlan óra - osztályfőnöki figyelmeztetés
- 5 igazolatlan óra - osztályfőnöki intés
- 15 igazolatlan óra - igazgatói figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az elektronikus napló útján tájékoztatja az iskola.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés formáit, a fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg.

10. A tanulók kötelességei és jogai

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.

A tanulónak joga van arra, hogy

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók kötelességeit és jogait a szakképzési törvény végrehajtási rendelete részletesen szabályozza.

11. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje, formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Iskolánkban diákönkormányzat működik, mely jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

A tanuló joga, hogy javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola

igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat, valamint egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanulók és a szülők tájékoztatásának eszközei: elektronikus napló, iskolai honlap, szóbeli tájékoztatás.

Az intézmény alapidokumentumai nyilvánosak, az iskola honlapján mindenki számára elérhetőek.

12. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve heti rendszerességgel fogadóórát tart.

Az iskolaorvos alkalmanként, előre bejelentett időpontokban rendel az iskolában.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat évente két alkalommal,
- orvosi vizsgálat évente,
- valamint a szakképző évfolyamokra lépő tanulók alkalmassági vizsgálata.

A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.

Minden tanév elején az iskola tanulói tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre, tanműhelyekre vonatkozó szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági előírásokat. Az iskolai baleseteket azonnal jelenteni kell a legközelebbi oktatónak, aki ezt köteles továbbítani az iskola vezetőségének és a munkavédelmi felelősnek.

Dohányzási lehetőség kizárólag a 18 éven felülieknek az 1. és 5-7. óra utáni szünetekben biztosított az iskola előtti közterületen. A földszinti ügyeletes oktató feladata a kint tartózkodók felügyelete és ellenőrzése.

A tanulóknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog stb.) hatása alatt áll, nem léphet be.

A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

13. Záró rendelkezések

A Házirendet az oktatói testület a hatálybalépést követően kétévenként, valamint jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vas Megyei SZC Rázsó Imre Technikum HÁZIRENDJÉT a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. §-a alapján a diákönkormányzat véleményezte.

Körmend, 2021...08.-31.

.....
diákönkormányzat elnöke

A Vas Megyei SZC Rázsó Imre Technikum HÁZIRENDJÉT a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § és 51. §-a alapján az **oktatói testület** elfogadta.

Körmend, 2021...augusztus 31.

.....
oktatói testület képviselőjében

A HÁZIRENDET a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. §-a alapján a **Vas Megyei Szakképzési Centrum** elfogadta.

Körmend, 2021...augusztus 31.

.....
főigazgató



.....
kancellár

