



Ikt. szám: NSZFH/vaszc-razso/000532-2/2026.

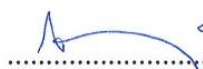
HÁZIREND



Alkalmazandó: 2026. szeptember 1.

Elfogadta: az oktatói testület a 2026. március 23-án megtartott értekezleten

Jóváhagyta:


Varga Zoltánné
igazgató



Az iskola működését a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a házirend együttesen szabályozza.

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

A házirend előírásai vonatkoznak az iskola tanulóira (beleértve a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőket is), a tanulók szüleire (gondviselőire), az iskola oktatóira és más alkalmazottjaira. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is érvényesek, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3. A tanítás és az iskola rendje

Az iskola 6 óra 30 perckor nyitja meg kapuit. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.

A tanítási órák hossza 45 perc.

Időpont	Órák / szünetek
1. óra	07:30 – 08:15
2. óra	08:20 – 09:05
3. óra	09:10 – 09:55
4. óra	10:10 – 10:55
5. óra	11:05 – 11:50
6. óra	12:00 – 12:45
7. óra	12:50 – 13:35
8. óra	13:40 – 14:25

A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők munkarendje a felnőttképzési szerződésben részletes szabályozásra kerül.

Rendkívüli esetben az igazgató rövidebb vagy hosszabb foglalkozásokat is elrendelhet, azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb.

Projektjellegű munka során (pl. témahét) szükséges lehet a hagyományos keretektől eltérő munkaszervezés, melyről az oktató javaslata alapján az igazgató dönt.

Ha a szakirányú oktatás nem az iskolában folyik, a tanulók munkarendjét a duális képzőhely határozza meg.

Az iskola területét tanulóink engedély nélkül nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgató/igazgatóhelyettes engedélyével történhet.

Az iskola területén bekövetkezett baleset esetén az érintett tanuló kizárólag felnőtt személy kíséretében mehet egészségügyi ellátás igénybevételére.

Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosón, a zsibongóban, a tanteremben (a szaktantermek kivételével) vagy az udvaron tartózkodhatnak.

Azok a tanulók, akiknek nincs órájuk, kötelesek fegyelmezetten viselkedni és a számukra az aktuálisan kijelölt helyen tartózkodni.

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét az igazgató engedélyezi, működését az oktatói testület segíti.

Sportlétesítményeink az iskolai munkaterv és órarend szerint állnak a tanulók rendelkezésére.

Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelőkkel és az iskola vezetésével kell egyeztetni.

Az iskola biztosítja az intézményi sportkör működését, hetente legalább kétszer negyvenöt perces foglalkozás keretében.

A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. A könyvtár nyitvatartási ideje tanév elején kerül meghatározásra.

Pénzt, értéktárgyat minden tanuló, oktató és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

Az iskola épületeinek, felszereléseinek védelme és tisztaságának megőrzése mindenki érdeke és kötelessége. Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szerint köteles azt megtéríteni. Ha az intézmény tanulója a duális képzőhelyen okozott kárt, annak megtérítésére a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

A diákok ügyeik intézése érdekében az oktatókat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanáriban tanuló csak az oktató rendkívüli engedélyével és felügyeletével tartózkodhat.

A diákok adminisztrációs ügyeinek intézése az iskola titkárságán nagyszünetben történik.

Évente két alkalommal szülői értekezletet és fogadóórát tartunk. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola oktatóit, vezetőit.

Idegen személyek az épületben csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.

4. A foglalkozások rendje

Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tanteremben tartózkodni.

A tanórára felszerelés nélkül érkező tanuló nem büntethető igazolatlan órával, de órai munkája érdemjeggyel értékelhető.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A szaktantermek, tanműhelyek, tornaterem felszerelésének használata kizárólag az oktató, szakoktató engedélyével és jelenlétében lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek.

A tanóra védelme a diákok és az oktatók közös feladata. A tanulók kötelezettségeik teljesítése közben a tanórai fegyelmet kötelesek megtartani. A tanuló a tanítási órán magatartásával nem zavarhatja tanulótársait a tanulásban, és a számonkérés során.

A diákoknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (az oktatónak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

Az osztályfőnökök hetente jelölnék ki tanulókat a hetesi feladatok elvégzésére, melynek ellátása kötelező. Az aktuális hetesek neveit az osztályfőnök kifüggeszti az osztályteremben.

A hetesek feladatai:

- jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodjanak a tábla tisztaságáról, legyen kréta az osztályban;
- a tantermeket a szünetben szellőztessék ki;
- 10 perccel a becsengetés után jelentsék az igazgatóhelyettesi irodában, ha az oktató nem érkezett be az órára;
- ügyeljenek az osztály rendjére, különös tekintettel az oktatás során használt technikai eszközökre, jelentsenek minden rongálást;
- utolsó óra után ellenőrizték a padok kiürítését és a székek felrakását;
- távozáskor a villanyt kapcsolják le.

Külön szabályok vonatkoznak az alábbi iskolai foglalkozásokra:

A testnevelési órák, edzések (sportfoglalkozások) esetén a tanulók:

- a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhatnak
- az utcai (iskolai) ruházat helyett – az előírt sportfelszerelést (fehér póló, sötét tornanadrág, sportcipő, esetleg melegítő) viselik
- nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A szakmai oktatás tanműhelyi foglalkozásain a tanulók a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően:

- csak oktatói felügyelettel tartózkodhatnak a tanműhelyekben
- nem viselhetnek gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- kötelesek munkaruhát és cipőt viselni.

5. Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárásrend

A választható tantárgyakról beiratkozáskor dönt a tanuló, mely a továbbiakban számára kötelező. Módosításra csak az igazgató engedélyével – megfelelő indok esetén -, tanév elején vagy félévkor van lehetőség, melyet kiskorú tanuló esetén a gondviselő kezdeményezhet.

Iskolánk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára fejlesztő pedagógiai ellátást, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő tanulók részére egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít, melyeken az érintettek részvétele kötelező.

6. Elektronikus napló

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók az elektronikus naplóban rögzítik.

Az elektronikus naplóba az érdemjegyeket azon a napon kell beírni, amikor a diák azt megkapta. A kapott osztályzatokat csak azután szabad rögzíteni, miután a diák az érdemjegyről tájékoztatást kapott. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetén a duális képzőhelyen kapott osztályzatokat, mulasztásokat a duális partnerek képzési felelősei rögzítik az elektronikus naplóban.

A szülők és a diákok számára az osztályfőnök ad jogosultságot az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez.

7. A hiányzások igazolásának rendje, mulasztások jogkövetkezményei

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell.**

A tanulónak a hiányzásról szóló igazolást a mulasztást követő 10 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek, ellenkező esetben mulasztása igazolatlannak minősül. Az igazolatlan mulasztással összefüggő értesítési kötelezettségek teljesítése és az adminisztráció az osztályfőnökök feladata.

A **szakképzési munkaszerződéssel rendelkező** tanuló mulasztását a duális képzőhelynél kell igazolni, a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással. A duális képző által az elektronikus naplóban rögzített adatokat az iskolának figyelembe kell vennie.

A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni**, ha

- a szakképzési munkaszerződéssel nem rendelkező tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra (az osztályfőnök egy tanévben 3 nap távollétet engedélyezhet, ennél több távollét az igazgató engedélyével lehetséges),
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (hiányzását hatósági meghívóval, idézéssel igazolja)

- a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja
- a tanuló egyesületben, vagy egyéb szervezetekben vesz részt és ez szerepléssel, fellépéssel jár, és azt előzetesen hivatalos kikéréssel engedélyeztette az osztályfőnökkel, illetve az igazgatóval.

Az iskola képviselőjében rendezvényeken, versenyeken részt vevő tanulók hiányzása az elektronikus naplóba bejegyzésre kerül, hiányzását iskolaérdekű távollétnek kell jelölni, így nem minősül mulasztásnak.

Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt és ez kettő napnál tovább tart, a tanuló vagy szülője, gondviselője köteles az iskolának bejelenteni annak okát és várható időtartamát.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést** igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

Az igazolatlan mulasztásokhoz kapcsolódó értesítési kötelezettség

A **tanköteles tanuló első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles értesíteni a tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló (tanköteles és nem tanköteles tanulóra is vonatkozik) igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma az **adott tanítási évben elérte a tízet**, az iskola értesíti:

- a gyermekvédelmi szakszolgálatot (nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén)
- a családi pótlék jogosultját (ha a gyermek nem nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban van elhelyezve), valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatot a tájékoztatás megtörténtéről
- gyámhatóságot (kivéve, ha a gyermeket nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyezték el, vagy gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el), továbbá
- a nem tanköteles nagykorú tanuló esetén a diákot is.

A nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **adott tanítási évben eléri a huszonöt foglalkozást**, akkor az osztályfőnök írásban értesíti:

- kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőt
- nagykorú tanuló esetén a diákot.

Az értesítésben fel kell hívni a tanuló törvényes képviselőjének, illetve a tanulónak a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul **harminc foglalkozásnál többet** mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal (a 10. és a 25. igazolatlan óra után) írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást**, az iskola értesíti:

- a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot
- a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot
- amennyiben nem gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanulóról van szó, akkor a család- és gyermekjóléti szolgálatot is.

Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a harminc foglalkozást**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja:

- az általános szabálysértési hatóságot a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében
- gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot

Ha a **tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása az adott tanítási évben eléri az ötvenet**:

- az iskola haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhivatalt, és ezzel egyidejűleg megküldi a gyámhivatalnak a tankötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét
- az iskola kezdeményezi a családtámogatási feladatkörében eljáró kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárás megindítását

8. A tanórán kívüli rendezvények

Az iskola ünnepélyein és egyéb kiemelt rendezvényein ünneplő ruha viselése kötelező (fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya).

Egy tanítási nap terhére az osztályközösségek kirándulást szervezhetnek abban az esetben, ha az osztályba járók 75%-a ezen részt kíván venni. Az osztályfőnök a kirándulási tervet az igazgatónak adja le. A kiránduláson részt nem vevő tanulóknak a kijelölt osztályban tanítási órán kell részt venni vagy előre meghatározott beadandó feladatot megoldani.

Osztályközösség-építés céljából tartandó rendezvényt - az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetés után - az igazgató engedélyezi.

A házirend előírásai az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (szakmai programok, osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek, szabadidős és kulturális tevékenységek) lebonyolításakor is érvényesek.

9. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Az iskola **dicséretben** részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes szakmai, kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói, szakoktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói és
- oktatói testületi dicséret.

Oktatói, szakoktatói dicséretben részesül az a tanuló, aki közismereti és szakmai órákon példamutató munkát végez, versenyeken vesz részt.

Osztályfőnöki dicséretet kap az a tanuló, aki az osztályközösségben, diákéletben kiemelkedő munkát végez.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki

- az iskola hírnevét növelő eredményt ér el a tanulmányi munkában, sportban, vármegyei vagy országos tantárgyi vagy szakmai versenyen,
- az iskola diákönkormányzati tevékenységében huzamos időn át kiemelkedő munkát végez,
- városi vagy magasabb szintű kulturális rendezvényen szerepel.

A dicséretek az elektronikus naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

A tanuló kiemelkedő szaktárgyi teljesítményét a félévi és tanév végi értékeléskor írásbeli dicsérettel lehet elismerni.

Félévkor és év végén az oktatói testülettől dicséretet kap az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye kimagasló, magatartása példamutató, vagy legalább három tantárgyból szaktárgyi dicséretet kapott. A dicséretet az osztálynaplóba, félévkor az értesítőbe, tanév végén a bizonyítvány, illetve a törzslap jegyzet rovatába kell bevezetni.

Az elismerések mellé társulhat jutalomkönyv, sportszer, oklevél, ajándéktárgy adása is.

Az a tanuló, akinek intézményi és országos szinten is kiemelkedő a teljesítménye (regionális tanulmányi, sport vagy kulturális verseny győztese, országos verseny 1-10. helyezettje), jutalmát az iskola közössége előtt a tanévzáró, illetve ballagási ünnepélyen nyilvánosan veszi át.

A **fegyelmező intézkedések** alkalmazásánál a fokozatosság elvének érvényesülnie kell, azonban az oktató vagy a tanuló emberi méltóságát súlyosan sértő, kirívó fegyelmezetlenség esetén az előzményektől függetlenül is adható nagyobb súlyú fegyelmező intézkedés.

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- szakoktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- fegyelmi eljárás.

Ha a tanuló kötelességszegése nem súlyos és azt először követi el, úgy az oktató vagy az osztályfőnök figyelmeztetésben részesíti.

Szakoktatói figyelmeztetésben az a tanuló részesülhet, aki magatartásával zavarja az órát, több alkalommal nincs felszerelése, nem vesz részt a tanórai munkában.

Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló három szakoktatói figyelmeztetés után vagy egyéb kötelességszegés esetén.

Osztályfőnöki intés a következő fokozat, melyet akkor kell alkalmazni, ha újabb fegyelmező intézkedésre van szükség.

Igazgatói figyelmeztetésben részesül az a tanuló, aki szándékosan kárt okoz az iskolának, társainak, valamint sorozatosan, illetve kirívóan fegyelmezetlen magatartást tanúsít.

Az igazgatói intés akkor adható, ha a diák már kapott igazgatói figyelmeztetést, ennek ellenére újabb fegyelmezetlenséget követ el.

Az igazgatói fegyelmező intézkedések esetén az osztályfőnök javaslatát az igazgató hagyja jóvá.

Igazolatlan mulasztás esetén az alábbi fegyelmező intézkedésben kell részesíteni a tanulót:

- 1 igazolatlan óra - osztályfőnöki figyelmeztetés
- 5 igazolatlan óra - osztályfőnöki intés
- 15 igazolatlan óra - igazgatói figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az elektronikus napló útján tájékoztatja az iskola.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés formáit, a fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg.

10. A tanulók kötelességei és jogai

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.

A tanulónak joga van arra, hogy

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók kötelességeit és jogait a szakképzési törvény végrehajtási rendelete részletesen szabályozza.

11. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje, formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Iskolánkban diákönkormányzat működik, mely jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

A tanuló joga, hogy javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az igazgatóhoz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat, valamint egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanulók és a szülők tájékoztatásának eszközei: elektronikus napló, iskolai honlap, szóbeli tájékoztatás.

Az intézmény alapidokumentumai nyilvánosak, az iskola honlapján mindenki számára elérhetőek.

12. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve heti rendszerességgel fogadóórát tart.

Az iskolaorvos alkalmanként, előre bejelentett időpontokban rendel az iskolában.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat évente két alkalommal,
- orvosi vizsgálat évente,
- valamint a szakképző évfolyamokra lépő tanulók alkalmassági vizsgálata.

A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.

Minden tanév elején az iskola tanulói tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre, tanműhelyekre vonatkozó szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági előírásokat. Az iskolai baleseteket azonnal jelenteni kell a legközelebbi oktatónak, aki ezt köteles továbbítani az iskola vezetőségének és a munkavédelmi felelősnek.

A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

13. Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, továbbá a szakképzési törvény 33. § (1a) és (1b) bekezdése rendelkezik.

Ennek értelmében az intézmény a tanulói jogviszonyból, illetve a felnőttképzési jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve kötelességek teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét az alábbi módon szabályozza:

Tiltott tárgyat az iskola területére behozni tilos.

Tiltott tárgynak minősülnek:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl. szűrő- vagy vágóeszköz, melynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, rugóskés, gázspray, sokkoló)
- azon tárgyak, melyeknek birtoklása büntetendő (pl. fegyver, kábítószer, pirotechnikai termékek)
- a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (pl. dohánytermék, alkohol)

Amennyiben a diák ilyen tárgyat hoz magával, érkezéskor az ügyeletes oktatónak köteles leadni.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök esetén az ügyeletes oktató az eszközt elveszi és leadja az igazgatóhelyettesi irodába.

Azon tárgyak esetén, melyeknek birtoklása büntetendő, az iskolavezetés értesíti a rendőrséget és a szülőt.

A 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető tárgyak tanítási nap végén visszaadhatók: 18 év alatt a szülőnek, 18 év felett a tanulónak.

Abban az esetben, ha felmerül a gyanú a tiltott tárgy birtoklására, akkor az oktató felszólítja a tanulót, hogy adja át vagy bizonyítsa, hogy nincs nála.

A tanulónak az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken is tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki

– a rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog stb.) hatása alatt áll, nem léphet be.

Használatában korlátozott tárgy az iskolába behozható, azonban a tanuló azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény igazgatója egészségügyi célból, vagy oktatója pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi. Az egészségügyi célból való használatot írásban kell kérvényezni.

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök (különösen a mobiltelefon), kép-és hangrögzítésre, valamint internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap időtartamára le kell adni, zárt helyen kell tárolni. Az első tanítási órán az oktató összegyűjti ezen eszközöket és a tanárban lévő zárható szekrénybe beteszi. az utolsó tanítási órát tartó oktató pedig visszaadja a diákoknak.

Amennyiben az oktató pedagógia célból adott tanórán engedélyezi a telefonhasználatot, úgy a zárható szekrényből az osztály/ csoport telefonjait tartalmazó dobozt elviszi, majd óra végén visszazárja.

A szabályok betartatásáért a szakképző intézmény igazgatója felel, gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.

Az iskolában hang- és képfelvétel készítése tilos. Ez alól kivételt képez az oktatók által oktatási és PR-céllal készített fotó és videófelvétel. A szabálytalanul készített felvétel közösségi oldalakon történő megosztása a házirend súlyos megsértésének minősül és büntetőjogi következményeket von maga után.

14. Záró rendelkezések

A Házirendet az oktatói testület a hatálybalépést követően kétevenként, valamint jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum HÁZIRENDJÉT a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdése alapján a diákönkormányzat véleményezte.

Körmend, 2026. március 23.



.....
diákönkormányzat elnöke

A Vas Vármegyei SZC Rázsó Imre Technikum HÁZIRENDJÉT a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdése és 51. § (2) bekezdés 2. pontja alapján az **oktatói testület** elfogadta.

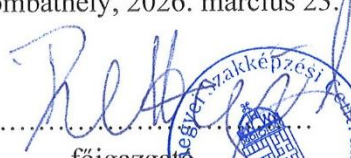
Körmend, 2026. március 23.



.....
oktatói testület képviselőjében

A HÁZIRENDET a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdése és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján a **Vas Vármegyei Szakképzési Centrum** főigazgatója – a kancellár egyetértésével - jóváhagyta.

Szombathely, 2026. március 23.


.....
főigazgató




.....
kancellár

